

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор -
проректор по учебной работе
С.А. Минюрова
«26» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 3
от «26» октября 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы
(без профиля)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	4
2.4. Профессиональные задачи.....	4
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	8
4.1. Учебный план.....	8
4.2. Календарный учебный график.....	8
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	8
4.4. Программы практик, в том числе НИР.....	8
4.5. Программа ГИА.....	8
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	9
6. Оценочные средства.....	9
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	10
6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	10
Приложения.....	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.10.2017);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки – 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014г. №1567;
- Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП ВО – создание обучающимся условий для приобретения необходимых знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата 240 з.е.

1.3.4. При реализации ОПОП ВО 2014, 2015 годов набора применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации ОПОП ВО применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для 2016 года набора не применяются.

1.3.5. Реализация ОПОП ВО не производится в сетевой форме

1.3.6. Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

Аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

ОПОП ВО ориентирована на следующий вид профессиональной деятельности как основной: организационно-управленческая.

ОПОП ВО является программой академического бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих

предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» «образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

4.1. Учебный план.

Учебный план для ОПОП разработан с учетом требований ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, отдельных локальных нормативных актов УрГПУ.

Учебный план 2014 года набора по заочной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 8 от 26.03.2015 г.) и утвержден ректором УрГПУ 26.03.2015 г.

Учебный план 2015 года набора по заочной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 23.04.2015 г.) и утвержден ректором УрГПУ 23.04.2015 г.

Учебный план 2015 года набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 23.04.2015 г.) и утвержден ректором УрГПУ 23.04.2015 г.

Учебный план 2016 года набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 25.02.2016 г.) и утвержден ректором УрГПУ 25.02.2016 г.

Учебный план 2016 года набора по заочной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 25.02.2016 г.) и утвержден ректором УрГПУ 25.02.2016 г.

Учебные планы прилагаются.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график для ОПОП разработан с учетом требований ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, отдельных локальных нормативных актов УрГПУ.

Календарный учебный график 2014 года набора по заочной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 8 от 26.03.2015 г.) и утвержден ректором УрГПУ 26.03.2015 г.

Календарный учебный график 2015 года набора по заочной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 23.04.2015 г.) и утвержден ректором УрГПУ 23.04.2015 г.

Календарный учебный график 2015 года набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 23.04.2015 г.) и утвержден ректором УрГПУ 23.04.2015 г.

Календарный учебный график 2016 года набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 25.02.2016 г.) и утвержден ректором УрГПУ 25.02.2016 г.

Календарный учебный график 2016 года набора по заочной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (Протокол № 9 от 25.02.2016 г.) и утвержден ректором УрГПУ 25.02.2016 г.

Календарные учебные графики прилагаются.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним прилагаются.

4.4. Программы практик, в том числе НИР.

Программы практик и аннотации к ним прилагаются.

4.5. Программа ГИА.

Программа ГИА прилагается.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

На основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление указывается характеристика:

- кадровых условий реализации ОПОП ВО:

	Обеспеченность ННР			
	Доля штатных ННР, реализующих ОПОП ВО	Доля ННР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе ННР, реализующих ОПОП ВО	ННР с ученой степенью или ученым званием, в общем числе ННР, реализующих ОПОП ВО	Доля работников из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью ОПОП ВО
Требования ФГОС	Не менее 50%	Не менее 70%	Не менее 50%	Не менее 10%
Факт*	выполняется	выполняется	выполняется	выполняется

* Конкретные значения указанных показателей приводятся в справках о кадровом обеспечении ОПОП ВО.

- материально-технического и учебно-методического обеспечения ОПОП ВО:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГПУ.

В УрГПУ используются электронно-библиотечные системы (электронная библиотека); кроме того, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда УрГПУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

ОПОП ВО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению приводятся в справках о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО и рабочих программах дисциплин.

6. Оценочные средства

6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом (учебными планами) ОПОП ВО, представлен в приложениях к соответствующим рабочим программам дисциплин (модулей) и программам практик.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в приложении к программе ГИА.