

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
проректор по учебной работе
С.А.Минюрова
26 октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
УрГПУ
Протокол № 3
от 26.10.2017г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
41.03.05 – Международные отношения

Направленность (профиль) образовательной программы
Мировая политика и международный бизнес

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Екатеринбург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа 41.03.05 – Международные отношения. Мировая политика и международный бизнес	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	3
1.3.	Общая характеристика ОПОП ВО	3
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО	4
2.1.	Область профессиональной деятельности	4
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	4
2.3.	Виды профессиональной деятельности	5
2.4.	Профессиональные задачи	5
3.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	6
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	9
4.1.	Учебный план	9
4.2.	Календарный учебный график	9
4.3.	Рабочие программы дисциплин	9
4.4.	Программы практики	9
4.5.	Программа ГИА	9
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	9
6.	Оценочные средства	10
6.1.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	10
6.2.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	10
	Приложения	

1. Общие положения

1.1. . Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Уральском государственном педагогическом университете по направлению подготовки «Международные отношения» и профилю «Мировая политика и международный бизнес» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «41.03.05 – Международные отношения».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 – Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465;

– Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП ВО – создание обучающимся условий для приобретения необходимых знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления профессиональной деятельности в области международных отношений (мировая политика и международный бизнес).

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП ВО для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО - 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимися образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.3.4. При реализации ОПОП ВО не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3.5. Реализация ОПОП ВО не производится в сетевой форме.

1.3.6. Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.

Аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения, мировую политику;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки, образования;
- дипломатия и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти;
- международные организации;
- российские и зарубежные предпринимательские структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-административная;
- проектная;
- исследовательско-аналитическая;
- учебно-организационная.

ОПОП ВО ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности как основные:

- проектная;
- исследовательско-аналитическая;

ОПОП ВО является программой академического бакалавриата.

2.4. Профессиональные задачи:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков, ведение исполнительской, организационной и административной работы в государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления, корпоративном секторе и негосударственных организациях;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять в ней полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

- ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
- ОК-4 способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
- ОК-5 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
- ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-8 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-9 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-10 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-11 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- ОПК-1 умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов
- ОПК-2 способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области
- ОПК-3 способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
- ОПК-4 способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-5 способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора
- ОПК-6 способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений

- ОПК-7 владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
- ОПК-8 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной
- ОПК-9 способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности
- ОПК-10 способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные права
- ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
- ОПК-12 владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-административная деятельность

- ПК-1 готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации
- ПК-2 способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
- ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
- ПК-4 способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
- ПК-5 способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
- ПК-6 способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

проектная деятельность

- ПК-7 способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста
- ПК-8 способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля
- ПК-9 способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста
- ПК-10 способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать

фактический материал, делая обоснованные выводы

- ПК-11 способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией
исследовательско-аналитическая деятельность
- ПК-12 способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
- ПК-13 способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
- ПК-14 способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
- ПК-15 владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
- ПК-16 способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
- ПК-17 способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
- ПК-18 способностью понимать основные теории международных отношений
- ПК-19 способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
- ПК-20 способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
- ПК-21 способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
- ПК-22 способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
- ПК-23 владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
- ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
- ПК-25 владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике
- учебно-организационная деятельность*
- ПК-26 способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности
- ПК-27 готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» «образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

4.1. Учебный план.

Учебный план для ОПОП разработан с учетом требований ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, отдельных локальных нормативных актов УрГПУ.

Учебный план 2016 год набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (протокол №1 от 31.08.2016), утвержден ректором УрГПУ 31.08.2016.

Учебный план 2017 год набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (протокол №7 от 02.03.2017), утвержден ректором УрГПУ 02.03. 2017.

Учебные планы прилагаются.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график для ОПОП разработан с учетом требований ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, отдельных локальных нормативных актов УрГПУ.

Календарный учебный график 2016 год набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (протокол №1 от 31.08.2016) и утвержден ректором УрГПУ 31.08.2016.

Календарный учебный график 2017 год набора по очной форме обучения одобрен Ученым советом УрГПУ (протокол №7 от 02.03.2017) утвержден ректором УрГПУ 02.03.2017.

Календарные учебные графики прилагаются.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним прилагаются.

4.4. Программы практик, в том числе НИР.

Программы практик и аннотации к ним прилагаются.

4.5. Программа ГИА.

Программа ГИА прилагается.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

На основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «41.03.05 – Международные отношения» указывается характеристика

- кадровых условий реализации ОПОП ВО:

	Обеспеченность НПП			
	Доля штатных НПП от общего количества НПП организации	Доля НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе НПП,	Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПП, реализующих ОПОП ВО	Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)

		реализующих ОПОП ВО		ОПОП ВО
Требования ФГОС	Не менее 50%	Не менее 70%	Не менее 60%	Не менее 10%
Факт	выполняется	выполняется	выполняется	выполняется

- материально-технического и учебно-методического обеспечения ОПОП ВО:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГПУ.

В УрГПУ используются электронно-библиотечные системы (электронная библиотека); кроме того, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда УрГПУ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

ОПОП ВО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению приводятся в справках о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО и рабочих программах дисциплин.

6. Оценочные средства

6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебными планами ОПОП ВО, представлен в приложениях к соответствующим рабочим программам дисциплин и программам практик.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в приложении к программе ГИА.