

## «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

### Аннотация рабочей программы дисциплины «ИСТОРИЯ»

#### для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины** состоит в формировании основ профессиональной компетентности, завершении процесса становления исторического мировоззрения, что позволило бы обученным правильно ориентироваться в социальном пространстве, сформировало бы у них умение при изучении явлений современной жизни учитывать генетические корни исторические судьбы этих явлений, формировало бы будущих специалистов на началах патриотизма и гуманизма.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство студентов с основными научными концепциями исторического развития;
- овладение обучающимися основными понятиями исторической науки;
- изучение хронологии событий истории Киевской Руси, Московского государства, императорской и России, Советского Союза и России на современном этапе;
- получение знаний студентами об основных направлениях и результатах внутренней и внешней политики государства во все периоды Отечественной истории;
- изучение основных проблем социально-экономической истории страны;
- информированность обучаемых и оценка деятельности основных исторических личностей.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов); 48 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (20 часов лекционных занятий, 28 часов практических) 60 часов самостоятельной работы обучающихся дневной формы обучения: 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

#### **Основные разделы:**

Введение. Формирование древнерусского государства и средневекового общества в VI в. – начале XIII в.. Объединение русских земель вокруг Москвы. Формирование единого Российского государства, Русское государство в XVI – XVII вв.: от сословно-представительной монархии к самодержавию, Россия в XVIII в. Становление империи, Россия в первой половине XIX в. Россия в период реформ. Вторая половина XIX в.. Особенности Российской модернизации на рубеже XIX -XX вв.. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса в 1914 – начале 1920-ых гг. Советское общество в начале 1920-х – конце 1930-х гг. СССР в годы Второй мировой войны. Послевоенное развитие страны (1939-1953 гг.). Социально-экономические, политические изменения в СССР в 1953 – первой половине 1980-х гг. СССР в условиях перестройки: 1985-1991 гг. Распад СССР. Россия на новом этапе исторического развития: 1991-2007 гг.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

направлен на формирование общекультурной компетенции

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Особенности реализации дисциплины:**

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>.

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«ФИЛОСОФИЯ»**  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** развитие мировоззренческой и методологической культуры бакалавра.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование целостного системного представления о мире, месте человека в нем и перспективах их развития;
- выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитие умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 ч.): 56 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем (20 ч. – лекции, 36 ч. – практические занятия), 61 ч. самостоятельной работы обучающихся, 27 ч. - контроль для очной формы обучения; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 125 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

- Раздел I. Философия в системе культуры. Исторические этапы развития философии
- Раздел II. Онтология
- Раздел III. Гносеология
- Раздел IV. Философская антропология
- Раздел V. Социальная философия

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общекультурной компетенции:*

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация к рабочей программе дисциплины*  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**  
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины**

формирование у студентов системы знаний об основных явлениях иностранного языка, их функционировании в иноязычной речи в качестве основы для практического применения изучаемого языка в бытовых и профессиональных ситуациях;  
формирование системы представлений о странах изучаемого языка (география, политическое устройство, культурное наследие, традиции, система образования), воспитание чувства толерантности по отношению к другим культурам;  
формирование и развитие творческого языкового мышления для решения коммуникативных задач бытового и профессионального характера;  
повышение мотивации к изучению иностранного языка как средства расширения кругозора и углубления системных знаний по профилю подготовки педагогического образования, и как средства самостоятельного повышения профессиональной квалификации.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов; очная форма- 100 (количество часов) контактной работы обучающихся с преподавателем, 125 (количество часов) самостоятельной работы обучающихся, 27 часов, отведенны на контроль; 26 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 209 час. самостоятельная работа, 17 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

Вводно-коррективный курс. Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины «иностраннный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

**Форма промежуточной аттестации:** зачеты, экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации с использованием иностранного языка. Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ: Учебный портал УрГПУ. – URL: <http://e.uspu.ru/>

***Аннотация рабочей программы дисциплины***

«Экономическая теория (микро-и макроэкономика, мировая экономика)»  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** ввести студентов в широкий круг проблем, изучаемых экономической теорией, общих экономических основ и закономерностей функционирования хозяйственных систем.

**Задачи изучения дисциплины:**

*познакомить:*

- с методологическими основами экономической науки;
- с основными истоками, этапами и процессами экономической мысли;
- с общими экономическими основами и закономерностями функционирования хозяйственных систем;

*способствовать:*

- формированию навыков экономического мышления;
- умению аргументировать собственную позицию по вопросам развития экономических процессов в России и за рубежом;
- правильному пониманию современной общественно-политической ситуации в стране, месте и роли России в мире, тенденций и перспектив ее экономического развития.

**Форма обучения:** очная и заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180 ч.): 72 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 81 ч. самостоятельной работы обучающихся, 27 ч. - контроль для очной формы обучения; 18 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 158 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Базовые экономические понятия. Системы хозяйствования
2. Теория спроса и предложения
3. Теория потребительского поведения
4. Теория фирмы Издержки производства и прибыль
5. Конкуренция и ее место в рыночной экономике
6. Предмет и метод макроэкономики Система научного счетоводства. Макроэкономические показатели и способы их измерения
7. Экономический рост Теория цикла. Принцип акселерации Теории макроэкономического равновесия и неравновесия (безработица, инфляция, кризисы, неравенство доходов)
8. Госбюджет. Дефицит и государственный долг Государственное макрорегулирование экономики. Экономические функции правительства

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*

**«Политология»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** – дать студентам базовые знания в области современной политической науки, ее методологии и методики изучения;

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов научные основы политического сознания и демократической политической культуры,
- способствовать развитию научного стиля мышления, навыков политологического анализа и прогнозирования политических процессов;
- применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы политологии в профессиональной деятельности

•

**Форма обучения:** очная и заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108ч.): 42 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 66 ч. самостоятельной работы обучающихся, для очной формы обучения; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

- 1 Политология как наука
- 2 Сущность и специфика политики
- 3 Политическая власть
- 4 История политических учений.
- 5 Специфика политической мысли России
- 6 Государство как институт политической системы
- 7 Политические партии
- 8 Политический режим
- 9 Политическая элита и ее место в механизме власти
- 10 Политическое лидерство
- 11 Политическое сознание и политическая культура
- 12 Управление политическими процессами
- 13 Выборы и избирательные системы
- 14 Внешняя политика
- 15 Система международных отношений

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК- 2).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*

**«Социология»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** сформировать социально компетентную личность с высоким чувством гражданской ответственности.

**Задачи дисциплины:**

- научить студентов видеть сложность общественного устройства и многообразие вариантов решения той или иной проблемы;
- раскрыть сложную взаимосвязь индивидуальной биографии и более общих социальных процессов;
- показать, какое влияние оказывает действие исторических макропроцессов на внутреннее состояние и жизненный путь людей;

**Форма обучения:** очная и заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108ч.): 48 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 60 ч. самостоятельной работы обучающихся, для очной формы обучения; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

- 1 Социология как наука
- 2 Возникновение социологии. Этапы развития социологической мысли.
- 3 Общество как объект изучения социологии. Мировая система и глобализация.
- 4 Социальные группы и общности.
- 5 Социальные институты
- 6 Социальная стратификация и социальная мобильность
- 7 Социальные изменения
- 8 Социологические проблемы личности
- 9 Социальный контроль и девиантное поведение
- 10 Экономическая социология
- 11 Социологическое исследование, его программа и методы

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

***Аннотация рабочей программы дисциплины***

**«МАТЕМАТИКА»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

***Цели изучения дисциплины:***

сформировать у студентов начальные представления о математических методах обработки информации;

познакомить студентов со сферами применения простейших базовых математических моделей;

#### **Задачи изучения дисциплины**

- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Общий объем курса 180 часов: 66 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 87 часов самостоятельной работы, 27 часов на контроль – очное обучение; 18 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 153 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

#### **Основные разделы:**

1. Понятия математической модели и математического моделирования;
2. Использование математического языка для записи и обработки информации;
3. Теоретико-множественные основы математической обработки информации;
4. Комбинаторные методы обработки информации.
5. Основные понятия теории вероятностей;
6. Математические методы обработки статистической информации.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

**ОПК-5-** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины:** образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в управлении»  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении»** является формирование у студентов системы знаний об основных принципах информатики, сферах применения информационных технологий в управлении,

перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий.

**Задачи изучаемой дисциплины** в соответствии с поставленной целью формулируются следующим образом:

- раскрыть содержание базовых понятий, предмета и методов информатики, закономерностей протекания информационных процессов, принципов организации средств обработки информации;
- дать представление о тенденциях развития информационных технологий и использовании современных средств для решения задач в своей профессиональной области;
- ознакомить с основами организации ПК;
- сформировать навыки самостоятельного решения задач на ПК;
- дать представление о многоуровневой структуре телекоммуникаций, об использовании сети Интернет в профессиональной области и в образовательном процессе;
- воспитывать у студентов математическую и информационную культуру, а также культуру умственного труда;
- прививать осознание значимости приобретаемых знаний и умений для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем дисциплины в зачетных единицах.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа): 98 ч. – контактная работа обучающихся с преподавателем (38 ч. – лекции, 60 ч. – лабораторные занятия), 154 ч. – самостоятельная работа; 26 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 217 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные темы дисциплины:**

«Введение. Общая характеристика информационных процессов», «Технические средства реализации информационных процессов», «Программные средства реализации информационных процессов», «Моделирование и алгоритмизация. Языки и технологии программирования», «Компьютерные сети», «Методы защиты информации».

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО (компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>



*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«Концепции современного естествознания»**  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у обучающихся знания и понимание законов развития природы и общества и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. ознакомление с сущностью основных природных явлений и методами их исследования;
2. формирование целостного представления о современной естественнонаучной картине мира;
3. овладение новыми естественнонаучными понятиями;
4. расширение кругозора, формирование научного мышления и научного мировоззрения.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость **2** зачетные единицы (72ч.): 32 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 40 ч. самостоятельной работы обучающихся, для очной формы обучения; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 60 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

- 1 Введение
- 2 Логика и методология научного познания
- 3 Понятие естественнонаучной картины мира. Исторические типы естественнонаучной картины мира
- 4 Научные революции. Место научных революций в формировании естественнонаучной картины мира
- 5 Структурная организация живой и неживой материи
- 6 Физико-химическая картина мира
- 7 Биологическая картина мира
- 8 Астрономическая картина мира
- 9 Синергетика
- 10 Человек как предмет естественнонаучного познания

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью использовать основы философских знаний, для формирования научного мировоззренческой позиции (ОК-1).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «СТАТИСТИКА»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

#### **Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов теоретических и практических знаний по организации научных исследований в рамках государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков в области математической статистики.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Формирование у студентов знаний о математической статистике;
2. Формирование у студентов умений и навыков математического и статистического анализа данных в управленческой деятельности;
3. Формирование у студентов психологической готовности к применению полученных знаний, умений и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Формирование у студентов готовности работать с компьютерными программами статистических пакетов для решения математико-статистических задач управления

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины** Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа) Из них: 32 часа - контактная работа с обучающимися, 40 часов – самостоятельная работа; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 60 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

#### **Основные разделы**

Методология научных исследований и место статистики

Понятие распределения и меры центральной тенденции

Методы представления и систематизации данных

Меры связи

Меры различий и рады динамики

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

#### **Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления».**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование профессиональных компетенций в области информационно-методической и проектной деятельности бакалавров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление человеческими ресурсами» на основе изучения теоретико-методологических основ теории управления,
- сущности, основных проблем, закономерностей, социального управления.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение ключевых проблем управления, эволюции управленческой мысли;
- формирование знаний об основных принципах управления;
- формирование знаний об основных функциях управления и особенностях их реализации в современных условиях;
- изучение основных методологических подходов к управлению, моделей и методов управления;
- ознакомление с основными тенденциями развития систем управления в современных условиях;
- изучение и обоснование эффективного управления, определение направлений оптимизации систем управления;
- формирование практических умений и навыков в области управления;
- формирование у студентов положительной мотивации к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также ряда важных личностных качеств (ответственности, инициативности, организованности, коммуникабельности и др.).

**Форма обучения:** очная

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость – 108 час, 42 часа- контактная работа с обучающимися, 66 часов – самостоятельная работа, (очное обучение); 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

- Введение в теорию управления.
- Методологические основы теории управления.
- Функции управления
- Методы и показатели эффективного управления.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК- 4).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

## для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины** приобретения базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, а также формирования умений в формулировке управленческих задач, подборе методов их решения, анализе проблем социально-экономического развития и поиска подходов к их решению.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Сформировать у студентов ценностные ориентиры освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления.
2. Дать представление о функциях, целях, методах государственного управления.
3. Рассмотреть систему органов государственной и муниципальной власти в РФ и зарубежных странах.
4. Изучить становление институтов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, рассмотреть перспективы их дальнейшего развития.
5. Проанализировать основные направления социальной политики РФ и рассмотреть механизмы ее реализации.

**Форма обучения:** очное, заочное

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов); 122 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 139 часов самостоятельной работы обучающихся 27 часов контроль для дневной формы обучения; 28 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 251 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

### **Основные разделы:**

Государственное управление как наука  
Государство как институт публичного управления  
Система государственного и управления в РФ  
Административная реформа: цели, содержание, проблемы реализации  
Местное самоуправление в РФ: понятие, элементы, тенденции развития  
Социальная политика государства

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**  
направлен на формирование общекультурной компетенции  
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Особенности реализации дисциплины:**

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.  
Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

## для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины** предназначена для студентов с целью приобретения ими базовых профессиональных знаний об особенностях государственной и муниципальной службы, порядке работы государственных служащих, основных принципах функционирования органов исполнительной власти, актуальных проблемах реформирования исполнительной власти

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Сформировать у студентов представления о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах.
2. Познакомить студентов с правами, обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
3. Рассмотреть подходы к повышению эффективности государственной и муниципальной службы.
4. Рассмотреть вопросы профессиональной компетентности персонала, технологии формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социальной защищенности и нравственных основ деятельности.
5. Познакомить студентов с зарубежным опытом организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

**Форма обучения:** очное, заочное

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа); 70 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 47 часов самостоятельной работы обучающихся 27 часов контроль для дневной формы обучения; 14 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 121 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

### **Основные разделы:**

Понятие и основы государственной и муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни  
Нормативное правовое регулирование государственной и муниципальной службы  
Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус, ответственность  
Должности государственной и муниципальной службы  
Эффективность государственной и муниципальной службы  
Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы  
Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

направлен на формирование общекультурной компетенции

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Особенности реализации дисциплины:**

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

- дать исчерпывающие, всесторонние и систематизированные знания в области административно правовых отношений;
- сформировать устойчивых комплексных знаний, умений и навыков в области административного права.

**Задачи изучения дисциплины:**

- подготовить высококвалифицированных специалистов в области административной деятельности для органов образования, органов внутренних дел и иных структур входящих в систему органов исполнительной власти;
- выработать комплексных знаний, умений и навыков в области административного права;
- воспитать специалистов правоведов, для сферы образования, с самостоятельной критической позицией по правовым вопросам.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕ (108 часов), из них: 48 часов – контактная работа педагога с обучающимися, 60 часов- самостоятельная работа на очном обучении; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Понятие административного права
2. Субъекты административного права
3. Государственная администрация. Формы и методы ее деятельности
4. Административная ответственность
- 5 Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция

**Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

В результате освоения курса административное право, у выпускника формируются следующие *общекультурные компетенции (ОК)*:

1. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса гражданского права позволяет студентам в последующем более успешно овладевать другими дисциплинами гражданско-правового цикла.

**Задачи изучения дисциплины:**

- - выработать у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права;
- - научить юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- - сформировать умения разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- познакомить с методами анализа следственной и судебной практики; навыками осуществления профессиональной деятельности, терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском законодательстве; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость составляет 4 ЗЕ (144 час.), из них: 56 часов – контактная работа педагога с обучающимися, 61 час- самостоятельная работа, 27 час. – контроль на очном обучении; 14 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 121 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Введение в гражданское право
2. Гражданское правоотношение. Право на защиту гражданских прав
3. Виды прав. Нематериальные права. Право собственности и иные вещественные права. Наследственное право
4. Обязательственное и договорное право.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:**

- необходимость дать студентам систематизированную научную информацию о Конституционном праве как отрасли российского права. В центр внимания поставить изучение Конституции – основного закона РФ;
- формирование у студентов конституционного правосознания, юридического мышления; мировоззрения гражданина с активной правовой позицией, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества;
- обеспечить усвоение студентами базовых понятий, категорий, институтов конституционного права России;
- формирование правосознания и правовой культуры личности;
- воспитание личности студента, подготовка к жизни в обществе;

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование навыков ориентации в конституционном законодательстве;
- дать студентам основные знания об особенностях конституционного развития России;
- показать сущность и значение конституционно-правового регулирования;
- уяснить специфику государственной власти, а также особенности правового статуса личности, органов государственной власти;
- уяснить особенности федеративного устройства России, конституционно-правового статуса субъектов РФ, местного самоуправления;

**Форма обучения:** очная.

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость составляет 4 ЗЕ (144 час.), из них: 56 часов – контактная работа педагога с обучающимися, 61 час- самостоятельная работа, 27 час. – контроль на очном обучении; 14 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 121 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Общее конституционное право: государство, общество и личность
2. Государственное устройство Российской Федерации
3. Избирательное право
4. Органы государственной власти в Российской Федерации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**



### **Цель изучения дисциплины**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков, по обеспечению безопасности в повседневной жизни, в экстремальных, угрожающих и чрезвычайных ситуациях; на воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; на получение студентами основополагающих знаний и умений, которые позволят им не только распознавать и оценивать опасные ситуации, факторы риска среды обитания, определять способы защиты от них, а также ликвидировать негативные последствия и оказывать само- и взаимопомощь в случае проявления опасностей

### **Задачи изучения дисциплины**

- ознакомиться с необходимыми индивидуальными мерами безопасности в повседневной жизни и трудовой деятельности, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- освоить правила и навыки защиты, позволяющие минимизировать возможный ущерб личности, обществу и окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- понять причины возникновения и масштабы новых опасностей для человечества от собственной жизнедеятельности;
- сформировать и развить навыки оценки обстановки и принятия целесообразных решений.

**Форма обучения:** очная. заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость составляет 72 ч., 2 зачетные единицы.

*На очной форме обучения:* 32 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 40 часов самостоятельной работы обучающихся; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 60 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

### **Основные разделы:**

1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Чрезвычайные ситуации природного характера.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
4. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
5. Чрезвычайные ситуации социального характера.
6. Экономическая и информационная безопасность.
7. Чрезвычайные ситуации военного времени.
8. Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

### **Общекультурные компетенции (ОК)**

**ОК–9** – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»**  
**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины**

познакомить студентов с широким кругом явлений, процессов и проблем, в управлении которыми могут быть использованы разнообразные методы прогнозирования и планирования, развить навыки их применения для повышения эффективности управления.

**Задачи изучения дисциплины:**

*познакомить:*

- с широким кругом явлений, процессов и проблем, в управлении которыми могут быть использованы разнообразные методы прогнозирования и планирования;
- с теоретическими основами прогнозирования и планирования;
- с методологическими подходами прогнозирования и планирования;
- с наиболее эффективными методами прогнозирования и планирования.

*способствовать:*

- формированию навыков экономического мышления, основанного на прогнозировании и планировании;
- правильному анализу разнообразных планов и прогнозов социально-экономической ситуации в стране, регионе, территории, организации, выявлению тенденций и перспектив их экономического развития;
- развитию навыков применения прогнозирования и планирования в различных сферах жизнедеятельности.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц (108 часов); 44 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 37 часов самостоятельной работы обучающихся 27 часов контроль для дневной формы обучения; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

Предмет, объект и задачи курса. Методологические основы планирования и прогнозирования. Классификация методов планирования и прогнозирования

Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования и прогнозирования

Содержание, методы и модели общегосударственного планирования и прогнозирования

Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности процессов управления

Организационные структуры планирования на предприятии. Бизнес-планирование проектов

Содержание и организация внутрихозяйственного планирования: стратегических, тактических и оперативных планов предприятия

Расчет основных показателей планирования и прогнозирования

Функции, принципы и методы личного планирования и прогнозирования

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

направлен на формирование общекультурной компетенции

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Особенности реализации дисциплины:**

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование представлений о моральных нормах и нравственных принципах, их специфике в сфере государственной и муниципальной службы и создание мотивации нравственных поступков в профессиональной деятельности

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) изучение ключевых понятий этики, в том числе профессиональной этики; истории этического регулирования государственной и муниципальной служб;
- 2) изучение профессионального этического кодекса;
- 3) формирование практических умений и навыков реализации основных функций и принципов этики и этикета на муниципальной службе;
- 4) формирование практических умений и навыков в области разрешения конфликтов в соответствии с этическими принципами;
- 5) формирование системы ценностей гражданского демократического общества как основы профессиональной позиции государственного (муниципального) служащего.

**Форма обучения:** очная, заочная.

#### **Объем и структура дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часов) Из них: 42 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем (18 ч. – лекции, 24 ч. – практические занятия), 66 ч. самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения; 4 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

#### **Основные разделы:**

1. Этика и этические системы;
2. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе;
3. Коррупция как нравственная проблема в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общекультурной компетенции:*

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний по основам управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, а также освоение ими умений и навыков работы с персоналом, как важнейшим ресурсом организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов знаний о теоретических исследованиях и практических результатах по дисциплине «Основы управления персоналом»;
- изучение современных исследований кадрового менеджмента в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- формирование у студентов умений и навыков анализа особенностей кадрового менеджмента государственного и муниципального управления;
- создание у студентов психологической установки на самостоятельную исследовательскую работу и использование полученных знаний на практике;
- формирование у студентов психологической готовности к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса, в самостоятельной профессиональной деятельности.
- формирование адекватной гражданской позиции в отношении будущей профессии.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:**

общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.). Из них на очной форме обучения: 56 ч. аудиторных занятий (26 ч. – лекции, 30 ч. – практические занятия), на самостоятельную работу студентов выделяется 61 ч., на контроль – 27 ч.; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

**Раздел 1.** Управление человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**Раздел 2.** Формы, методы и технологии по обеспечению организации персоналом

**Раздел 3.** Мотивация и стимулирование персонала

**Раздел 4.** Проблема кадров в управлении. Оценка эффективности процессов управления персоналом

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины.** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### ***Аннотация рабочей программы дисциплины «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»***

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области социальной психологии, которые позволят в дальнейшем грамотно строить профессиональную деятельность при решении как научно-исследовательских, так и прикладных задач, требующих учета основных положений социальной психологии

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Изучение опыта исторического развития и современного состояния отечественной и зарубежной социальной психологии.
2. Анализ основных теоретических подходов к изучению социально-психологических феноменов.
3. Анализ теоретико-методологических оснований социальной психологии.
4. Изучение основных закономерностей и психологических механизмов функционирования социально-психологических объектов.
5. Формирование у студентов практических умений и навыков в области организации и проведения социально-психологических исследований.
6. Создание у студентов психологической установки на самостоятельную исследовательскую работу и использование полученных знаний на практике.
7. Формирование у студентов гражданской позиции, являющейся основой для оценки социальных изменений в современном обществе.

**Форма обучения:** очное

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы(216 часов), для студентов очного отделения 76 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 113 часа самостоятельной работы обучающихся, 27 контроль;

10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 187 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Предмет, задачи и методы социальной психологии
2. История формирования социально-психологических идей
3. Закономерности общения и взаимодействия людей
4. Психология группы
5. Проблемы личности в социальной психологии
6. Практические приложения социальной психологии

**Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общекультурной компетенции:*

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление».**

Цели изучения дисциплины

**формирование основ профессиональной компетентности, целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в его исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития.**

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение опыта организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России. Осознание ими места каждого из госучреждений в системе государственного управления страны;
- оценка закономерностей и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления;
- закрепление навыков ретроспективного анализа;
- овладение методиками работы с историческими источниками и нормативными материалами;
- выработка навыков и умений исследовательской работы.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часов), 44 часа контактной работы обучающихся с преподавателем (20 часов лекционных, 24 часа практических занятий), 37 часов самостоятельной работы обучающихся и 27 часов контроля очной формы обучения 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

Государственные учреждения и особенности государственного управления дореволюционной России  
Становление советской государственной системы  
Государственный аппарат СССР (1923-1985)  
Современный государственный аппарат

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

процесс изучения дисциплины «История государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Для ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов коммуникативной компетентности как одного из профессионально важных качеств конфликтолога.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

1. изучение основных направлений в исследовании коммуникации;
2. изучение семантики невербальной коммуникации;
3. изучение закономерностей возникновения и преодоления коммуникативных барьеров;
4. анализ специфики коммуникации в деловой сфере;
5. формирование у студентов навыков эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний;
6. формирование у студентов коммуникативных навыков и умений в области предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;
7. формирование у студентов системы ценностей гражданского демократического общества как основы профессиональной позиции конфликтолога.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц (108 часов), 44 часа контактной работы обучающихся, 37 часов контактной работы обучающихся и

контроль-27 часов для студентов очного обучения; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Коммуникация: основные понятия
2. Знаковые системы вербальной и невербальной коммуникации
3. Коммуникативные барьеры
4. Коммуникация в конфликте
5. Деловая коммуникация: организационный аспект
6. Практические навыки деловой коммуникации

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).
  - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Принятие и исполнение государственных решений»  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

**Форма обучения:** очное, заочное

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы(144 часов); 60 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 57 часов самостоятельной работы, 27 - контроль обучающихся дневной формы обучения;



14 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 121 час. самостоятельная работа,  
9 час. контроль – заочная форма обучения.

### **Основные разделы:**

**Тема 1.** Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГМУ

**Тема 2.** Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

**Тема 3.** Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

**Тема 4.** Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

**Тема 5.** Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

**Тема 6.** Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации

**Тема 7.** Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

**Тема 8.** Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГМУ

**Тема 9.** Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

**Тема 10.** Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности

**Тема 11.** Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

**Тема 12.** Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

**Тема 13.** Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ

**Тема 14.** Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

–способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>.

*Аннотация рабочей программы дисциплины*

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Для ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цели изучения дисциплины:** изучение современного трудового законодательства и закономерностей его развития для дальнейшего использования на практике и научной деятельности дипломированного специалиста. Изучение трудового законодательства направлено на:

- Формирование правовой культуры студентов;
- формирование интереса студентов к рынку труда, как будущего субъекта трудового права;
- формирование правового сознания, признание роли права как регулятора всех видов общественных отношений, в т.ч. и трудовых отношений;
- трудовую самореализацию личности;
- определение выбора сферы деятельности.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

изучить общее и специальное законодательство в сфере труда;

- рассмотреть институты трудового права и их значимость в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- ознакомиться с терминологией трудового права, основными понятиями и принципами;
- научиться ориентироваться в комплексе источников трудового права;
- научиться практическим навыкам использования трудового законодательства в деятельности юриста;
- рассмотреть наиболее актуальные теоретические проблемы трудового права и выявить основные закономерности и тенденции развития трудового законодательства.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц (108 часов), 42 часов контактной работы обучающихся, 66 часов самостоятельной работы обучающихся для студентов очного обучения; 10 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 94 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Введение
2. Субъекты трудового права
3. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор
4. Рабочее время и время отдыха
5. Охрана и дисциплина труда
6. Защита трудовых прав работников

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности- (ОК-4)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**  
**Для ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цели изучения дисциплины:** - знакомство студентов с основными теоретическими и практическими положениями дисциплины муниципального права, создание комплекса необходимых знаний в области муниципального права.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- рационально организовать работу студентов на лекциях, семинарах и практических занятиях;
- научить студентов ориентироваться в действующем законодательстве в сфере местного самоуправления;
- выработать у студентов навыки применения нормативно-правовых актов и знаний при решении практических вопросов муниципального управления;
- обучить студентов владению теоретическим и нормативным понятийным аппаратом муниципального права.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единиц (108 часов), 42 часов контактной работы обучающихся, 66 часов самостоятельной работы обучающихся для студентов очного обучения; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 60 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления
  2. Органы местного самоуправления и должностные лица.
- Права граждан на осуществление местного самоуправления

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности- (ОК-4)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Физическая культура»**  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

**Целью изучения дисциплины является:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,

психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачами изучения дисциплины является:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей организма занимающихся в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса норм ГТО среди молодежи;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Форма получения образования:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины и виды учебной работы:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа),

На очной форме обучения: 32 часа контактной работы, 40 часов самостоятельной работы  
8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 60 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**.Основные разделы:**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья.

Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в системе внедрения ВФСК ГТО среди широких слоев населения.

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 11. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Тема 12 Особенности ВФСК ГТО в общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

*Общекультурные компетенции:*

- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК – 8);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

**Целью изучения дисциплины является:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачами изучения дисциплины является:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей организма занимающихся в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса норм ГТО среди молодежи;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Форма получения образования:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:** В учебный план дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» включена как специальная учебно-педагогическая дисциплина в объеме 328 часов, которые не переводятся в зачетные единицы:

для очной формы обучения: 328 часов контактной работы с преподавателем;  
для заочной формы обучения: 10 часов контактной работы с преподавателем,  
318 часов самостоятельной работы, включая часы на контроль знаний.

**Основные разделы:**

Методико-практические и учебно-тренировочные занятия

### **Раздел 1.**

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание и т.д.).
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и воспитательной направленностью (медленный бег, плавание, прогулка на лыжах).
4. Основы методики самомассажа.
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и тренировочной направленности, с целью поддержания физического развития в рамках подготовки и сдачи норм ГТО.

## **Раздел 2.**

1. Методы коррекции осанки и телосложения.
2. Методика самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы, нормы ГТО и др.).
3. Методика самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
4. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.
5. Методика самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).
6. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
7. Основы методики организации судейства по избранному виду спорта.
8. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
9. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.
10. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
11. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда, в рамках внедрения ВФСК ГТО среди широких слоев населения.

### **Планируемые результаты обучения:**

- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК – 8);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«ИМИДЖЕЛОГИЯ»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление».**

#### **Цель изучения дисциплины:**

раскрыть закономерности конструирования и деконструкции имиджа, необходимые в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- Изучить понятийно-категориальный аппарат имиджологии, представить ее межпредметные связи.
- Обосновать культурно-историческую динамику значения имиджа для социальных субъектов разного уровня.
- Обозначить существующие классификации имиджей.
- Раскрыть универсальный алгоритм формирования эффективного имиджа.
- Рассмотреть роль самопознания и саморазвития в конструировании персонального имиджа.
- Проанализировать роль СМИ, рекламы, PR-деятельности как инструмента формирования внешнего имиджа социальных субъектов разного ранга.
- Изучить прикладные, технологические аспекты конструирования и деконструкции имиджа (персонального, корпоративного, имиджа товара и услуги территориального) с помощью целевых PR-кампаний.

**Форма получения образования:** очная, заочная

**Объем дисциплины в зачетных единицах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 42 часа контактной работы с преподавателем, 102 часа самостоятельной работы на очной форме обучения; 16 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 259 час. самостоятельная работа, 13 час. контроль – заочная форма обучения.

#### **Основные разделы.**

Содержание дисциплины представлено в рамках пяти тем:

- 1) Имидж как социокультурный феномен;
- 2) Персональный имидж как объект управления;
- 3) Корпоративный имидж как объект управления;
- 4) Конструирование имиджа товара и услуги;
- 5) Имидж территорий как объект управления;
- 6) Технологии управления имиджем.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, специфики профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей учебной программы**

Профессиональная самопрезентация

для ООП “38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

#### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний по проблемам профессиональной самопрезентации, а также освоение студентами специфики работы с имиджем, как важнейшим ресурсом государственного служащего.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов знаний о теоретических исследованиях и практических результатах по дисциплине «профессиональная самопрезентация»;
- изучение современных исследований в дисциплине «Профессиональная самопрезентация»;
- формирование у студентов умений и навыков анализа имиджа госслужащего;
- формирование знаний и умений о способах и методах, принципах построения имиджа;
- создание у студентов психологической установки на самостоятельную исследовательскую работу и использование полученных знаний на практике;
- формирование у студентов психологической готовности к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса, в самостоятельной профессиональной деятельности.
- формирование адекватной гражданской позиции в отношении будущей профессии.

**Форма обучения** очная, заочная

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы: очная форма обучения – 42 часа контактной работы, обучающихся с преподавателем, 102 часа



самостоятельной работы обучающихся; 16 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 259 час. самостоятельная работа, 13 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Понятийно-категориальный аппарат и цель дисциплины «Профессиональная самопрезентация».
2. Социально-психологическая сущность имиджа.
3. Проблемы управления массовым сознанием и поведением в работе имиджмейкера.
4. Позиционирование как основная стратегия построения имиджа. Специфика технологий построения личного имиджа человека. Конструктивная поведенческая стратегия и эффективная поведенческая тактика в личном имидже человека. Габитарный и средовой фактор в управлении имиджем. Роль риторики в создании и управлении имиджем человека. Имидж- эффекты и их задачи в управлении имиджем. Этапы построения имиджа. Основные ошибки в построении личного имиджа.
5. Понятие «профессиональный имидж».
6. Общие характеристика профессиональной самопрезентации и имиджа государственного и муниципального служащего: типажи, стиль одежды, поведенческий фактор.
7. Имидж организации.
8. Технологии формирования и поддержания имиджа государственной и муниципальной службы.
9. Средства PR в методиках формирования различных типов имиджа.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (*компетенции*):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

*Особенности реализации дисциплины*

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОСНОВЫ ТОЛЕРАНТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** повышение психологической компетенции будущих специалистов в сфере государственного управления в контексте выстраивания системы межличностного взаимодействия в рамках конкретной организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представления о предмете, проблемах и современном состоянии исследования феномена толерантности;
- актуализировать психологические умения и качества, необходимые для толерантного профессионального взаимодействия с окружающими, коллегами, подчиненными, руководителем и другими людьми;
- развить способности психологического самоанализа, самопознания и рефлексии толерантного взаимодействия;

создать условия для формирования диагностических умений и осознания толерантности как качества личности

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:**

общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, (144 часа). Для очной формы обучения: 60 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 57 часов самостоятельной работы обучающихся и 27 часов контроль; 6 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 129 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Феномен толерантности и интолерантности. Актуальность в современном обществе. Категориальный аппарат: толерантное сознание, понятие межличностной толерантности.
2. Теоретические подходы и современные исследования отечественных и зарубежных психологов к феномену толерантности.
3. Правовое обеспечение реализации принципа толерантности в межличностном взаимодействии.
4. Личность человека. Толерантность как компонент профессиональной культуры, компетентности и профессионально важное качество.
5. Принцип толерантности в межличностных отношениях. Педагогика ненасилия и принципы воспитания толерантности.
6. Формы, методы и приемы диагностики и формирования толерантности.
7. Гендерные и возрастные различия проявления и развития толерантности.
8. Национальная и конфессиональная толерантность.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология межкультурной коммуникации»  
для ОПОП «44.03.02 - Психолого-педагогическое образование».  
Профиль «Психология образования»*

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у учащихся понимание специфики межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности для ведения эффективной профессиональной деятельности в поликультурной среде.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Познакомить учащихся с основными теориями этнического самосознания и межкультурной компетентности в образовательной среде;

2. Сформировать у учащихся понимание глубокой взаимосвязи культурной среды и человеческой психики, специфики межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнопсихологии;
3. Показать социально-психологические аспекты аккультурации и мультикультурализма в образовательной среде современных полиэтнических обществ
4. Развивать ответственное и осознанное отношение к профессиональной психолого-педагогической деятельности в поликультурной среде.

**Форма обучения** : очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет:

на очной форме обучения: 4 зачетных единиц (144 ч.), 60 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 57 ч. самостоятельной работы и 27 ч. на контроль обучающихся; 6 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 129 час. самостоятельная работа, 9 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

- Введение в межкультурную коммуникацию. Измерение культуры и классификации культур.
- Основы теории коммуникации
- Теоретические модели понимания этнической идентичности и ее функций. Структурные компоненты и типы этнического самосознания
- Субъективные и опросные методы диагностики различных аспектов межкультурного общения
- «Культурный ассимилятор» как техника повышения межкультурной сензитивности в общении

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:* - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Современные системы стимулирования и мотивирования профессиональной деятельности»**

**для ОПОП « 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цели дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов комплекса знаний и умений в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о месте и роли мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом;

- познакомить с методическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулированию труда;
- дать представление о разработке системы вознаграждения персонала в организациях;
- сформировать понятие об организационной культуре организации и отличиях видов мотивации в различных мотивационных культурах.

**Форма обучения:** очное, заочное

**Объем и структура дисциплины:**

общая трудоемкость -108 ч., 3 ЗЕ; в т.ч.106 часов контактной работы, 2 часа самостоятельная работа; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 96 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом
2. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении персоналом
3. Содержательные теории мотивации и иерархия потребностей
4. Процессуальные теории мотивации
5. Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала
6. Система дополнительного материального вознаграждения персонала
7. Понятие организационной культуры. Теории поля
8. Мотивация персонала разных организационных культур

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществлении диагностики организационной культуры (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Русский язык и культура речи»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях.

**Задачи изучения дисциплины:**

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);

- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

**Форма обучения:** очная, зачет

**Объем и структура дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), очная форма: 54 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 54 часа самостоятельной работы обучающихся.; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 96 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Язык как система знаков. Русский язык как государственный язык РФ.
2. Функциональные стили речи.
3. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи.
4. Этический аспект культуры речи.
5. Коммуникативный аспект культуры речи.
6. Подсистемы русского национального языка.
7. Общение и межкультурная коммуникация. Невербальные средства в межкультурной коммуникации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

ПК- 2 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК 5 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>.

***Аннотация рабочей программы дисциплины***

Социальное влияние

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление».**

*Цель изучения дисциплины:*

является: формирование у студентов теоретических знаний о психологических механизмах социального влияния и практических навыков для организации различных видов воздействия для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

*Задачами изучения дисциплины являются:*

1. изучение теорий, описывающих закономерности воздействия на поведение и установки личности;
2. изучение психологических механизмов различных видов воздействия;

3. формирование у студентов практических умений и навыков в области осуществления различных видов воздействия в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
4. формирование у студентов практических умений и навыков сопротивления деструктивному воздействию;
5. формирование у студентов гражданской позиции, являющейся основой для оценки социальных изменений в современном обществе;
6. формирование у студентов системы ценностей гражданского демократического общества как основы профессиональной позиции государственного служащего.

*Форма обучения:* очная, заочная

*Объем и структура дисциплины* Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы (72 часа), для студентов очного обучения: 36 час. контактная работа с преподавателем, 36 – самостоятельная работа для очного обучения; 18 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 50 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

*Основные разделы:*

1. Понятие и виды социального влияния
2. Воздействие на поведение
  - 2.1. Теория оперантного научения: виды и режимы подкрепления
  - 2.2. Изменение поведения посредством аверсивных стимулов
3. Конформизм как результат социального влияния
  - 3.1. Виды конформного поведения
  - 3.2. Индивидуальные и групповые факторы конформности
4. Власть как проявление социального влияния
5. Следование социальным правилам
6. Виды психологического воздействия
  - 6.1. Виды и приемы аргументации
  - 6.2. Межличностная манипуляция
7. Противодействие социальному влиянию: втягивание в секты

*Планируемые результаты обучения по дисциплине* (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

*Форма промежуточной аттестации* экзамен

*Особенности реализации дисциплины* Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### ***Аннотация рабочей программы дисциплины***

#### **«СОЦИОЛОГИЯ ГОРОДА»**

#### **«ОПОП 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов знаний принципов регулирования социальных отношений в условиях городской среды с учетом

специфики различных типов структур городского пространства, а также организации научных исследований в рамках государственного и муниципального управления

**Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство обучающихся со спецификой городской среды и ее отличительных характеристик для отдельных типов городов,
- формирование представлений о городских структурах и их роли в формировании индивидуальных, групповых и массовидных форм поведения человека;
- знакомство с профессиональными аспектами использования методов управления поведением человека и групп в условиях городского пространства;
- формирование профессиональной ответственности за негативные последствия влияния городской среды на человека.

**Форма обучения:** очная и заочная.

**Объем и структура дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 36 часов самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения 18 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 507 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

Город как объект исследования  
Городские структуры  
Символизм городского пространства  
Глобальный город  
Городская толпа

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК- 4)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

***Аннотация рабочей программы дисциплины***

***«Психогигиена умственной деятельности»***

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

*Цель изучения дисциплины:* сформировать систему знаний о проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

*Задачи дисциплины:*

1. Формирование системы знаний о проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Формирование навыков планирования и реализации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

3. Формирование готовности проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.

*Форма обучения:* очная, заочная

*Объем и структура дисциплины:*

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы (72 часов), 20 час. контактной работы, 52 самостоятельная работа на очном обучении;

2 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 66 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

*Основные разделы:*

Основы организации учебно-профессиональной деятельности.

Основы планирования времени.

Факторы, влияющие на эффективность умственной деятельности.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:*

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

*Форма промежуточной аттестации:* зачет

*Особенности реализации дисциплины (модуля):* Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ: Учебный портал УрГПУ. – URL: <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация самостоятельной работы студентов»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в области управления процессом самоорганизации и саморазвития.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Сформировать систему представлений о процессах самоорганизации и саморазвития человека;
2. Развивать способности к личностной рефлексии, рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
3. Содействовать формированию у студентов психологической готовности к применению полученных знаний, умений, навыков в самостоятельной профессиональной деятельности.

**Форма обучения:** заочная.

**Объем и структура дисциплины:**



общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, (72 часа). Для заочной формы обучения: 2 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 66 часов самостоятельной работы обучающихся и 4 часов контроль знаний.

**Основные разделы:**

- 1.Историко-психологический обзор учений о самопознании и самосовершенствовании
- 2.Имплицитные теории личности и процесса жизнедеятельности
- 3.Карта интересов и мотивационный профиль личности
- 4.Творчество как ценность
- 5.Интеллектуальные возможности и личностный рост
- 6.Взаимодействие с людьми, условия их развития и самореализации
- 7.Саморегуляция, ее механизмы и способы осуществления
- 8.Индивидуальный рабочий стиль и условия эффективного осуществления деятельности

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, специфики профессиональной деятельности государственных и муниципальных учреждений (ДПК -1)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Активные формы социального взаимодействия»  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области социального взаимодействия, которые позволят в дальнейшем грамотно решать прикладные задачи.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение основных понятий, категорий и структуры процесса психологического взаимодействия людей;
- создание у студентов установки на самостоятельную исследовательскую работу и использование полученных знаний на практике;
- развитие профессиональной мотивации.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, в том числе: аудиторная нагрузка – 28 часов, самостоятельная работа студентов – 116 часов, для очной формы обучения; 8 час. контактная работа обучающихся с преподавателем, 132 час. самостоятельная работа, 4 час. контроль – заочная форма обучения.

#### **Основные разделы**

##### **Психология взаимодействия людей**

Общая характеристика взаимодействия

Содержание и динамика взаимодействия людей

##### **Психология взаимоотношений людей.**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

##### **Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

#### ***Аннотация рабочей программы дисциплины «XX век войн и революций»***

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

##### **Цель изучения дисциплины:**

состоит в формировании основ профессиональной компетентности, завершении процесса становления исторического мировоззрения, что позволило бы обученным правильно ориентироваться в социальном пространстве, сформировало бы у них умение при изучении явлений современной жизни учитывать генетические корни исторические судьбы этих явлений, формировало бы будущих специалистов на началах патриотизма и гуманизма.

##### **Задачи изучения дисциплины::**

- овладение обучающимися актуальными проблемами новейшей истории России;
- изучение хронологии событий Отечественной истории XX в.;
- оценка динамики внутренней и внешней политики государства в XX в.;
- изучение основных проблем социально-экономической истории страны;
- оценка деятельности основных исторических личностей.

##### **Форма обучения:** очная.

Объем и структура дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 44 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 37 часа самостоятельной работы обучающихся очной формы, в т.ч. 27 часов контроля;

##### **Основные разделы:**

От России имперской к России советской  
Между двумя мировыми войнами  
СССР в условиях Второй мировой войны

СССР в условиях послевоенного восстановления  
СССР в 1955-1991 гг.: попытки реформирования советской системы  
Россия в 1990-х гг.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО (компетенции):**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, специфики профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих (ДПК – 1)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:** образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Психология менеджмента»

**Для ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области психологии менеджмента, которые позволят в дальнейшем грамотно решать теоретические и прикладные задачи, а также создание образовательных условий, интегрировано способствующих формированию адекватного образа эффективного специалиста в области государственного и муниципального управления

**Задачи дисциплины:**

1. Изучение основных понятий психологии менеджмента, ее специфических и практико-прикладных аспектов.
2. формирование умения использовать научно обоснованные методы и современные информационные технологии в организации и управлении профессиональной деятельностью;
3. создание у студентов установки на самостоятельную исследовательскую работу и использование полученных знаний на практике;
4. развитие профессиональной мотивации;

**Форма обучения:** очная

**Объем и структура дисциплины:**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **3** зачетные единицы (108 час)

-54 часа контактная работа преподавателя с обучающимися, 54 часа самостоятельная работа- очное обучение; 8 часов контактная работа , 96 ч. самостоятельная работа, 4 часа контроль.

**Основные разделы:**

Этапы развития науки «Психология менеджмента»  
Эффективность деятельности организации и организационная культура  
Организационные структуры управления  
Управление поведением персонала  
Организационные изменения и методы их реализации  
Психология организационного лидерства.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществлении диагностики организационной культуры (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

#### ***Аннотация рабочей программы дисциплины***

«Групповые формы социального взаимодействия»

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины** : заключается в формировании готовности осуществлять психолого-педагогическую поддержку, направленную на оптимизацию отношений между членами групп и оздоровление социально-психологической обстановки в коллективе с помощью групповых методов и технологий социально-психологического обучения.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Сформировать готовность осуществлять психолого-педагогическую поддержку руководителю с помощью групповых методов и технологий социально-психологического обучения.
2. Сформировать навыки проектирования и реализации программы социального взаимодействия в социуме с привлечением их ресурсов и возможностей ближайшего окружения.
3. Освоение основных понятий, категорий и структуры процесса социального взаимодействия людей;

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), из них: 54 часа контактная работа с обучающимися, 54 часов самостоятельная работа – очное обучение; 8 часов контактная работа с обучающимися, 96 часов самостоятельная работа, 4 часа контроль.

**Основные разделы:**

1. Технологии психологической работы с группой
2. Проектирование тренинговых программ
3. Методические средства организационной работы

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК - 2)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «ПРОФОРИЕНТОЛОГИЯ»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель дисциплины** связана с необходимостью формирования у обучающихся профессиональной компетентности и способность к использованию данных психологической диагностики для проектирования траектории профессионального развития личности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными направлениями работы профориентолога;
- обеспечение готовности к психологическому сопровождению выбора профессии;
- формирование представлений об особенностях диагностики в профессиональном консультировании.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 з.е., (108 ч) , очное обучение : 40 час. контактной работы обучающихся с преподавателем (10 ч. – лекционные, 10 ч. – практические, 20 - лабораторные), 68 час. самостоятельной работы обучающихся;

на заочном отделении: 8 час. контактной работы обучающихся с преподавателем (6 ч. – лекционные, 2 ч. – практические), 96 час. самостоятельной работы обучающихся и 4 ч.-контроль

**Основные разделы:** «Профориентология и ее место в системе других наук», «Профессиональное становление и самоопределение личности», «Современный мир профессий», «Психологическое сопровождение выбора профессии», «Планирование и организация профориентационной работы в школе».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций :

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК – 17)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

#### **Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Психология профессии»

**Для ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цель дисциплины** – необходимость формирования у обучающихся профессиональной компетентности, способности к профессиональному самоопределению и проектированию траектории своего профессионального развития.

**Задачи дисциплины:**

- изучение закономерностей профессионального становления личности;
- понимания проблем профессионального самоопределения на различных стадиях профессионального становления;
- формирование у обучающихся представлений о кризисах и профессиональных деструкциях личности.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 час)

-40 часов контактная работа преподавателя с обучающимися, 96 часа самостоятельная работа, 4 часа контроль- очное обучение; 8 часов контактная работа , 96 ч. самостоятельная работа,4 часа контроль –заочное обучение.

**Основные разделы:**

Психология профессий и ее место в системе других наук

Профессиональное становление и самоопределение личности

Основы дифференциальной психологии профессий

Сопровождение профессионального становления личности и психологические аспекты аттестации персонала

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

#### **Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономическая психология»**  
**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

рассмотрение основ современной методологии экономической конфликтологии и методов сдерживания конфликтов в экономической сфере.

**Задачи изучения дисциплины::**

- 1. Сформировать систему знаний о структуре экономического конфликта и особенностях развития экономических конфликтов в современном обществе.
- 2. Дать студентам основные знания о причинах и условиях порождающих экономический конфликт, способах и методах предупреждения и разрешения экономических конфликтов.
- 3. Познакомить студентов с методами государственного и политического сдерживания конфликтов в экономике.
- 4. Рассмотреть нравственно-правовые основы экономических взаимоотношений.

**Форма обучения:** очная, заочная.

Объем и структура дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа): 40 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 104 часа самостоятельной работы обучающихся очной формы; 8 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 132 часа самостоятельной работы обучающихся заочной формы и 4 часов контроль.

**Основные разделы:**

Предмет и метод экономической конфликтологии  
Теоретические основы взаимодействия экономических субъектов  
Формы столкновения экономических -интересов  
Экономические кризисы как источники конфликтов  
Конкуренция и экономические конфликты.  
Конфликты в различных отраслях экономики  
Введение в конфликтологию предпринимательства

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО (компетенции):**

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Особенности реализации дисциплины:** образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

## для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

### **Цель изучения дисциплины:**

рассмотрение основ современной методологии экономической конфликтологии и методов сдерживания конфликтов в экономической сфере  
. Сформировать систему знаний о структуре экономического конфликта и особенностях развития экономических конфликтов в современном обществе.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Дать студентам основные знания о причинах и условиях порождающих экономический конфликт, способах и методах предупреждения и разрешения экономических конфликтов.
2. Познакомить студентов с методами государственного и политического сдерживания конфликтов в экономике.
3. Рассмотреть нравственно-правовые основы экономических взаимоотношений.

### **Форма обучения:** очная, заочная

### **Объем дисциплины в зачетных единицах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа), из них :  
очное обучение - 40 часов контактной работы с преподавателем, 104 часа самостоятельной работы; заочное – 8 часов контактной работы с преподавателем, 132 часа самостоятельной работы, 4 часа контроль.

### **Основные разделы**

Предмет и метод дисциплины  
Этиология экономических конфликтов  
Теоретические основы взаимодействия экономических субъектов  
Формы столкновения экономических -интересов  
Экономические кризисы как источники конфликтов  
Конкуренция и экономические конфликты.  
Конфликты в различных отраслях народного хозяйства  
Введение в конфликтологию предпринимательства

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- умение применять основные экономических методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

### **Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

### **Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Профилактика профессионального выгорания»**

для ОПОП « 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

### **Цель изучения дисциплины:**

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации



групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**Задачи изучения дисциплины:**

- - ознакомить студентов с основными концепциями и методологией современных исследований стресса;
- познакомить с основными причинами возникновения и формами проявлений стрессовых состояний в организации, влияния стресса на поведение, деятельность и психическое здоровье личности, психологическими методами диагностики и коррекции стресса в прикладных условиях.
- дать представление о методах диагностики и коррекции, используемых в психологии стресса и их использовании в практической работе психологов различного профиля;
- подготовить студентов к самостоятельному использованию технологии по выявлению стрессовых состояний, определению возможных причин возникновения стресса и методов его коррекции.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость –1 зач.единица,( 36 ч.): 18 час. контактная работа с преподавателем, 18 час. самостоятельная работа - очное обучение; 6 час. контактная работа, 26 час. самостоятельной работы и 4 часа контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. 1 Феноменология стресса
2. 2 Личность и стресс
3. 3 Профессиональный стресс
4. Стрессы в профессиях «человек-человек»
5. 4 Технология профилактики профессиональных стрессов

**Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 : владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Профилактика профессионального выгорания»**

**для ОПОП « 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование у будущих специалистов в области государственного и муниципального управления представления о психологической сущности стресса, механизмах его развития

и основных методах профилактики профессионального выгорания как одного из стрессовых состояний.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомить с классическими концепциями изучения стресса, причинами возникновения и формами проявления стрессовых состояний;
- сформировать целостное представление об особенностях профессиональных стрессов и влияния стресса на поведение, деятельность и психическое здоровье личности,
- дать представление о современных методах оценки и диагностики уровня стресса; психологическими методами диагностики и коррекции стресса в прикладных условиях.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость –1 зач.единица,( 36 ч.): 18 час. контактная работа с преподавателем, 18 час. самостоятельная работа - очное обучение; 6 час. контактная работа, 26 час. самостоятельной работы и 4 часа контроль – заочная форма обучения.

**Основные разделы:**

1. Стресс как биологическая и психологическая категория
2. Феноменология профессионального стресса
3. Феномен профессионального выгорания
4. Методы оптимизации уровня стрессов и профилактики профессионального выгорания персонала в организации

**Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 : владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Речевые коммуникации»

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование и развитие коммуникативных навыков студентов в области владения русским литературным языком, всеми видами речевой деятельности и основами межкультурного социального взаимодействия.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. формирование представлений о коммуникативных особенностях россиян и трудностях коммуникации в разных сферах общения;
2. формирование представлений о перспективах развития общения (в том числе межнационального) в XXI веке;
3. расширение репертуара коммуникативных умений и навыков, связанных с незатрудненным владением русским литературным языком в разных сферах общения;
4. расширение репертуара коммуникативных умений и навыков, связанных с порождением устной и письменной речи, в том числе - научной;
5. создание устойчивых представлений о 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, слушании, письме и чтении);
6. формирование устойчивых представлений о нормах вежливости, в том числе – о деловом этикете и его реализациях;
7. развитие коммуникативных умений и навыков, которые помогут обеспечить бесконфликтное общение в школьной и иной профессиональной практике.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа): 36 часов контактной работы обучающихся с преподавателем часов, 36 часов самостоятельной работы обучающихся очной формы; 6 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 62 часа самостоятельной работы обучающихся заочной формы и 4 часа контроля.

**Основные разделы:**

1. Виды и формы общения. Компоненты общения. Барьеры и трудности в общении. Сферы общения
2. Качества хорошей речи (правильность, точность, ясность, краткость, чистота, уместность, богатство, выразительность и др.)
3. Законы и правила общения. Национальная специфика общения. Конфликтное и бесконфликтное взаимодействие в обществе
4. Устная речь. Принципы эффективного говорения и слушания в разных сферах общения. Нормативный и коммуникативный аспекты устной речи
5. Письменная речь. Принципы и правила эффективного письма и чтения. Нормативный и коммуникативный аспекты письменной речи.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО:**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК -17)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Для ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов коммуникативной компетентности как одного из профессионально важных качеств конфликтолога.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

8. изучение основных направлений в исследовании коммуникации;
9. изучение семантики невербальной коммуникации;
10. изучение закономерностей возникновения и преодоления коммуникативных барьеров;
11. анализ специфики коммуникации в профессиональной сфере;
12. формирование у студентов навыков эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний;
13. формирование у студентов коммуникативных навыков и умений в области предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;
14. формирование у студентов системы ценностей гражданского демократического общества как основы профессиональной позиции.

**Форма обучения:** очная

### **Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единиц (72 часа), для студентов очного отделения 36 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 36 часов самостоятельной работы обучающихся.

### **Основные разделы:**

1. Коммуникация: основные понятия
2. Знаковые системы вербальной и невербальной коммуникации
3. Коммуникативные барьеры
4. Коммуникация в конфликте
5. Профессиональная коммуникация: организационный аспект
6. Практические навыки профессиональной коммуникации

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***профессиональных:***

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

### **Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### ***Аннотация рабочей программы дисциплины***

#### **«ПСИХОЛОГИЯ»**

#### **«ОПОП 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** Целью учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о различных подходах к психологическому анализу развития человека в онтогенезе, о многообразии концептуальных представлений о движущих силах, показателях, факторах, механизмах психического развития, а также умений и навыков прикладного исследования возрастных особенностей.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов целостного представления о предмете психологии, ее базовых категориях – сознании, личности, активности, формах и закономерностях проявления психических процессов;
- анализ теоретико-методологических оснований социальной психологии и основных теоретических подходов к изучению социально-психологических феноменов;
- формирование у студентов знаний о теоретических исследованиях и практических результатах, накопленных в возрастной психологии;
- формирование у студентов представлений о закономерностях образовательного процесса, о функциях обучения и воспитания;
- формирование у студентов психологической готовности к применению полученных знаний, умений, навыков в самостоятельной профессиональной деятельности при решении практических и прикладных исследовательских задач в деятельности психолога.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 44 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 64 часа самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения, 10 часов контактной работы, 94 часа самостоятельной работы и 4 часа - контроль для заочной формы обучения.

**Основные разделы:**

- Часть 1. Общая психология
- Часть 2. Социальная психология
- Часть 3. Возрастная психология
- Часть 4. Педагогическая психология

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История мировых цивилизаций»*

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование основ профессиональной компетентности, завершении процесса становления исторического мировоззрения, что позволит будущим

государственным служащим правильно ориентироваться в социальном пространстве, сформирует у них умение при изучении явлений современной жизни учитывать генетические корни и исторические судьбы этих явлений, завершит становление начал патриотизма и гуманизма.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- знакомство студентов с основными научными концепциями исторического развития;
- изучение исторической, географической, политической и культурной карты мира;
- формирование представления о закономерностях и факторах формирования многообразия цивилизаций;
- усвоение студентами информации об основных культурно-исторических центрах и регионах мира, значимых памятниках истории и культуры, тенденций развития мировых цивилизаций;
- развитие способности к творчеству, в том числе к научно-исследовательской работе.

**Форма получения образования:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 48 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 60 часов самостоятельной работы обучающихся очной формы; 10 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 98 часов самостоятельной работы обучающихся заочной формы.

#### **Основные разделы:**

Древнейшая и древняя история  
Цивилизация средневековья  
Цивилизации Запада и Востока в новое время  
Мир в XX веке

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенций)**

процесс изучения дисциплины «История государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:** образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

#### ***Аннотация к рабочей программе дисциплины***

#### **«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

#### **«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины** овладение языком специальности для применения иностранного языка в профессиональной сфере.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- формирование у студентов системы знаний об особенностях функционирования языковых явлений в текстах профессиональной направленности с целью получения и адекватного оценивания информации;
- формирование системы представлений об основных сферах государственной деятельности, истории, современном состоянии и перспективах развития управленческой науки в РФ и странах изучаемого языка;
- формирование и развитие творческого языкового мышления для решения коммуникативных задач профессионального характера;
- повышение мотивации к изучению иностранного языка как средства расширения кругозора и углубления системных знаний по профилю подготовки государственного и муниципального образования, и как средства самостоятельного повышения профессиональной квалификации.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа; очная форма- 92 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 97 часов самостоятельной работы обучающихся, 27 часов отведено на контроль; заочная форма- 20 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 187 часов самостоятельной работы обучающихся, 9 часов, отведено на контроль.

**Основные разделы:**

Основные сферы деятельности госслужащего. Функциональные обязанности. История, современное состояние и перспективы развития государственного управления Отечественные и зарубежные деятели в области государственного управления

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, зачет.

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

***Аннотация рабочей программы дисциплины***  
**«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного и, вместе с тем, многоаспектного видения организации глазами: предпринимателя, руководителя организации, менеджера, исследователя организации, исполнителя, конкурента, чиновника государственного учреждения и др.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования организации.
2. Выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях.
3. Формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры.

4. Систематизация знаний, получаемых студентами на других, смежных с теорией организации, учебных курсах.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:**

общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.). Из них на очной форме обучения: 48 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 60 ч.; на заочной форме обучения: 12 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 92 ч., на контроль – 4 ч.

**Основные разделы:**

**Раздел 1. Онтология организаций.**

Тема 1. Предмет теории организации.

Тема 2. Системный подход как теоретико-методологическое основание теории организации.

Тема 3. Природа и характеристика организаций. Понятие организации. Эволюция взглядов на организацию.

Тема 4. Принципы и законы теории организации.

Тема 5. Социальные организации.

Тема 6. Морфология хозяйственных организаций.

Тема 7. Жизненный цикл организаций.

Тема 8. Проектирование организаций.

**Раздел 2. Антропологические аспекты организаций**

Тема 9. Коммуникации в организациях.

Тема 10. Общение (коммуникация) в организации.

Тема 11. Организационная власть.

Тема 12. Организация и индивид.

Тема 13. Организационная культура и ценности организации.

Тема 14. Организационные изменения.

Тема 15. Организационные конфликты.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

--владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины.** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«Государственное регулирование экономики»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих методами анализа региональных социально-экономических процессов и современными технологиями управления территориальными объектами.

**Задачи изучения дисциплины:**

- овладение теорией и методологией исследования экономики;
- анализ международных и российских проблем государственного регулирования экономики;



- обоснование теоретических и методических подходов к управлению развитием региональной экономики и формированию региональной социально-экономической политики в России и за рубежом.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.). Из них на очной форме обучения: 56 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 61 ч., на контроль – 27 ч.; на заочной форме обучения: 26 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 109 ч., на контроль – 9 ч.

**Основные разделы:**

Необходимость, сущность и цели государственного регулирования экономики  
Формы и методы государственного регулирования экономики  
Антимонопольное регулирование экономики  
Налогово-бюджетное регулирование  
Денежно-кредитное регулирование  
Регулирование в сфере социальной политики  
Государственное регулирование рынка труда

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:  
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3 );  
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) ( ПК-16 )

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы маркетинга»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование компетенций обучающегося в области маркетинга для решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной маркетинговой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- Дать представление об организационно-управленческой деятельности;
- Сформировать практические навыки планирования и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- Сформировать представление о рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности;

- Сформировать практические навыки и умения организации и проведения маркетинговых и социологических исследований.

**Форма обучения:** очная, заочная..

**Объем дисциплины в зачетных единицах**

Форма обучения	ЗЕ	Всего часов	Аудиторная работа, часов				СРС, в т.ч. контр.
			всего	лекции	лабор.	практ.	
Очная	3	108	42	16		26	66
заочная	3	108	12	4		8	96

### **Основные разделы**

1. Маркетинг и его сущность, содержание, цели, основные принципы и функции
2. История развития маркетинга как науки.
3. Маркетинговые исследования, их содержание и методы проведения. Маркетинговая среда организации
4. Информационное обеспечение маркетинга в организации
5. Анализ рынка. Анализ предпочтений и мотивации потребителя. Анализ фирмы
6. SWOT-анализ, сегментирование рынка и позиционирование товара, как методы исследования глобальных маркетинговых проблем
7. Стратегия и планирование комплекса маркетинга
8. Товар и товарная политика
9. Цены и ценовая политика в маркетинге
10. Каналы распределения и товародвижения
11. Формирование спроса и стимулирование сбыта в маркетинге
12. Коммуникативная политика и реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Маркетинг в рекламе
13. Патентно-правовое обеспечение маркетинговых операций
14. Организационные структуры маркетинга
15. Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

### **Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### *Аннотация рабочей программы дисциплины РИТОРИКА*

**Для ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у студентов представления об основах речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях, сформировать знание приемов речевого воздействия на слушателя и собеседника и умение их применять в сфере официального общения, повысить общий уровень культуры речевого поведения студента.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);
- сформировать знание риторических приемов убеждения слушателя или собеседника и умение использовать их в процессе коммуникации;
- ознакомить учащихся с особенностями речевого поведения коммуниканта в разных профессионально значимых жанрах: Ораторика, Спор, Переговоры, Беседа.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа), для студентов очного отделения 42 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 66 часов самостоятельной работы обучающихся.

для студентов заочного отделения 10 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 94 часа самостоятельной работы обучающихся и контроль - 4 часа.

**Основные разделы:**

Введение в риторику. Риторика как наука о словесном воздействии на слушателя.

Универсальные свойства речи.

Ораторика как раздел, изучающий этапы подготовки и исполнения публичной речи.

Роды и виды ораторского искусства

Спор как диалогический риторический жанр

Переговоры как риторический жанр

Беседа как риторический жанр

Речевой этикет

Профессионально значимые жанры общения

Невербальные средства воздействия на слушателя

Психологические основы общения.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **профессиональных:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**  
**«Введение в специальность».**

**Цель изучения дисциплины:**

- подготовки студентов к обучению по направлению «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

**Задачи изучения дисциплины:**

познакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности государственного/муниципального служащего;

- сформировать представление о государственном управлении как науке;
- формировать понятийный аппарат в области государственного и муниципального управления;

- познакомить с актуальными тенденциями в системе государственного и муниципального управления РФ;

- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;

- развивать навыки самоорганизации учебной деятельности;

- формировать способность к самообразованию в процессе учебной и профессиональной деятельности.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость – 108 час, 48 часов- контактная работа с обучающимися, 60 часов – самостоятельная работа, (очное обучение). 10 час. аудиторных, 94 час. самостоятельной работы, 4 часа контроль (заочное обучение).

Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ

Государственная и муниципальная служба как профессия

Система государственного и муниципального управления как объект и предмет научного исследования

Культура учебной деятельности

Актуальные вопросы государственного и муниципального управления в РФ

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, специфики профессиональной деятельности государственных и муниципальных учреждений (ДПК-1).

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
«Методы принятия управленческих решений».

## **для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель дисциплины** – обучение студентов технике (и искусству) принятия эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений ситуаций развития тех или иных организаций.

### **Задачи дисциплины:**

- сформулировать сущностные определения ключевых понятий курса;
- осветить проблемные вопросы курса, оперируя основными положениями теории принятия управленческих решений;
- проанализировать конкретные управленческие ситуации в аспектах проблематики разработки управленческих решений;
- разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.

**Форма обучения:** очная, заочная.

### **Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц. Дисциплина читается в 8 семестре. Объём в часах всего – 144, в т. ч.: лекции – 20 час., практические – 36 час., самостоятельная работа и контроль – 88; заочное обучение: 18 час. контактная работа обучающихся, 117 самостоятельная работа, 9 часов контроль

### **Основные разделы программы:**

- «Понятие, сущность и свойства управленческого решения»,
- «Понятие, сущность и виды управленческой проблемы»,
- «Процесс принятия управленческих решений»,
- «Методы принятия управленческих решений».

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоениями ОПОП (перечень компетенций):**

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК – 25)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ЛОГИКА»**

### **«ОПОП 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

#### **Цель изучения дисциплины:**

раскрытие структуры мышления, его законов и правил, придание рассуждениям логической стройности, доказательности и результативности, овладение практическим

умением не допускать логических ошибок в рассуждениях и ситуациях коммуникации, видеть ошибки в рассуждениях оппонента, умело участвовать в спорах, дискуссиях, дебатах и полемике.

**Задачи изучения дисциплины:**

- иметь представление об основных формах мышления, методах формальной логики и способах их использования в аргументации;
- знать законы формальной логики, правила аргументации и доказательства и сферу их применения в профессиональной деятельности;
- уметь пользоваться методы и приемы логического анализа устного и письменного текста для определения его логической правильности;
- формировать практические навыки собственного эффективного логически правильного рассуждения, умения использовать его в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

Большую часть времени, отведенного на изучение логики, занимают практические занятия, где предлагаются ситуативные задачи и упражнения, решая которые под руководством преподавателя обучаемые приобретают все необходимые умения и навыки.

**Форма обучения:** очная и заочная.

**Объем и структура дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 48 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 60 часов самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения, 10 часов контактной работы, 94 часов самостоятельной работы и 4 часа - контроль для заочной формы обучения.

**Основные разделы:**

Предмет и основные понятия логики. Понятие как форма мышления.

Суждение как форма мышления

Законы формальной логики

Умозаключение как форма мышления

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

«Экология»

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель:** сформировать у будущих специалистов системное знание о роли экологии в когорте наук о природе; о структуре биосферы и роли в ней человека; об антропогенных

воздействиях на биосферу и о биоразнообразии, как основе устойчивости сообществ; дать представление о функционировании основных экологических законов и об адаптации организмов к среде.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- Формирование системы знаний основных теоретических положений экологии;
- Расширение и систематизация знаний о морфологических, физиологических, биохимических и этологических адаптациях организмов к окружающей среде;
- информирование о современных технологиях сбора, обработки и интерпретации экспериментальных данных о состоянии окружающей природы и окружающей среды;
- формирование у будущих бакалавров знание о принципах организации и функционирования популяций, сообществ, экосистем;
- представление о глобальных проблемах окружающей среды и об экологических принципах рационального природопользования;
- раскрытие особенностей внутривидовых и межвидовых взаимоотношений организмов друг с другом и со средой;
- описание глобальные проблемы окружающей среды и рассказать о принципах рационального использования природных ресурсов и охране природы;
- рассмотрение биологическое разнообразие как главное условие устойчивости биосферы;
- выявление роли среды и экологических факторов как основы в процессе формирования адаптаций организмов.

**Форма обучения:** очная заочная.

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 ч.): 48 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 60 ч. самостоятельной работы обучающихся для очного отделения; 10- контактная работа, 94 часа – самостоятельная работа, 4 часа, отведены на контроль на заочном обучении.

**Основные разделы:**

1. Предмет, задачи, методы экологии.
2. Краткий очерк истории экологии.
3. Среды жизни.
4. Экологические факторы среды. Экологические группы организмов.
5. Жизненные формы организмов и типы стратегий живого.
6. Экология популяций. Краткая характеристика внутривидовых отношений.
7. Экология сообществ и концепция экосистемы. Структура экосистем.
8. Строение и свойства биосферы. Функции живого вещества.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

**Общепрофессиональные компетенции:**

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК -4)
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

**Форма промежуточной аттестации** - зачет

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**

для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** сообщение студентам необходимых знаний по теории и практике организации научных исследований в рамках психологии управления, а также практических умений и навыков в области математической статистики, моделирования социально-экономических процессов; подготовка молодежи к успешному и гармоничному функционированию в технологически насыщенном мире.

**Задачи изучения дисциплины:** формирование, развитие и углубление знаний о современных подходах к математическому моделированию социально-экономических процессов;  
формирование у студентов умений и навыков математического и статистического анализа данных в управленческой деятельности;  
формирование у студентов умения обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владения средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.

**Форма обучения:** очная и заочная

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Из них: очное обучение - 56 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 88 часов самостоятельной работы обучающихся, в том числе контроль; заочное обучение - 14 часов контактной работы обучающихся с преподавателем 121 час самостоятельной работы обучающихся и 9 часов контроль.

**Основные разделы:**

Основы математического моделирования. Применение методов естественных наук при моделировании социально-экономических процессов. Основы эконометрики. Основы математического моделирования социальных процессов. Методы решения задач оптимизации, прогнозирования и регрессионного анализа.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

-владение навыками сбора и обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### ***Аннотация рабочей программы дисциплины***

***«Демография».***

***для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»***

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование у будущих бакалавров направления подготовки “Государственное и муниципальное управление” общекультурных и профессиональных компетенций на



основе изучения теории народонаселения, закономерностей и факторов демографических процессов в современных условиях.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) ознакомление с ключевыми проблемами демографии и закономерностями развития народонаселения;
- 2) овладение понятийно-терминологическим аппаратом демографии;
- 3) изучение методов учета населения и методов анализа численности и структуры населения, демографических процессов;
- 4) изучение сущности, особенностей и детерминирующих факторов демографических процессов;
- 5) изучение современного состояния и основных направлений естественного и миграционного движения в России и в мире;
- 6) уяснение значения демографических процессов в стране и в мире, их взаимосвязи с экономическими, экологическими, политическими, культурными и социальными процессами;
- 7) освоение основ демографического прогнозирования;
- 8) ознакомление с основами демографической политики, изучение опыта реализации демографической политики в регионах Российской Федерации;
- 9) изучение методов расчета основных демографических показателей и интерпретации полученных результатов;
- 10) освоение методов анализа демографических процессов.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, (108 часа): 42 часов контактной работы обучающихся с преподавателем часов, 66 часов самостоятельной работы обучающихся очной формы; 14 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 94 часа самостоятельной работы обучающихся заочной формы и 4 часа контроля.

**Основные разделы:**

1. Демография как наука. Население как объект демографии.
2. Основные демографические процессы и проблема воспроизводства населения
3. Демографическое прогнозирование и проблемы демографической политики

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО:**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

***Аннотация рабочей программы дисциплины***

**Земельное право**

для ОПОП «38.03.04 - Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** получение, усвоение и систематизация студентами цивилистических знаний, формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- дать представление общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства; правовых компетенциях и полномочиях государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка;
- ознакомить студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением хозяйственной и иной деятельности в сфере земельных правоотношений, формами разрешения земельных споров, вытекающих из земельных отношений;
- обеспечить усвоение студентами базовых понятий дисциплины;
- сформировать у студентов комплекс знаний в сфере правового регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики;
- привить им умения и навыки, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере защиты нарушенных земельных прав субъектов права.

**Форма обучения :** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины):** Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Из них по очной форме обучения: 20 часов лекционных занятий, 28 часов практических занятий, 60 часов СРС; по заочной форме обучения: 4 часа лекционных занятий, 6 часов практических занятий, 98 часов СРС.

### **Основные разделы:**

#### *Модуль 1.*

1.1 Понятие, методы правового регулирования и система земельного права. Источники земельного права

1.2 Земельные правоотношения: понятие, элементы, виды. Объекты, субъекты, содержание.

1.3 Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений

1.4 Правовой режим охраны земель и управление в сфере их использования

1.5 Земельные правонарушения: понятие и виды ответственности

Итоговое занятие

#### *Модуль 2.*

2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель поселений

2.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информации и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения

2.3 Правовой режим особо охраняемых территорий

2.4 Правовой режим земель лесного и водного фондов

2.5 Правовой режим пользования недрами и землями запаса

Итоговое занятие

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Демография».**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения. Предмет дисциплины – общественные отношения, возникающие в процессе правового регулирования прав и обязанностей в сфере налоговых отношений.

**Задачи изучения дисциплины:**

является изучение студентами:

- налогового законодательства, специализированного налогового комплекса в государственном механизме;
- способов защиты прав налогоплательщиков;
- значение налогообложения в системе государственного регулирования.

**Форма обучения:** очная, заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, (144 часа): 56 часов контактной работы обучающихся с преподавателем часов, 88 часов самостоятельной работы обучающихся очной формы; 28 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 107 часов самостоятельной работы обучающихся заочной формы и 9 часов контроля.

**Основные разделы:**

Тема 1. Понятие, функции, классификация налогов

Тема 2. Элементы юридического состава налога

Тема 3. Основы налогового права Российской Федерации

Тема 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 5. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Тема 6. Налоговые обязательства по международному праву

Тема 7. Структура и состав налоговых правоотношений

Тема 8. Участники налоговых правоотношений со стороны государства

Тема 9. Налогоплательщики и их представители, плательщики сборов, налоговые агенты, как участники налоговых правоотношений

Тема 10. Налоговый учет

Тема 11. Налоговая ответственность и обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц

Тема 12. Налоговый контроль

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО:**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

*Аннотация рабочей программы дисциплины*  
**«Региональное управление и территориальное планирование»**  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины:** формирование основ профессиональной компетентности в сфере регионального управления, включая понимание закономерностей регионального социально-экономического развития и основ региональной политики России, развитие навыков самостоятельного регионального анализа и их применение для решения конкретных практических задач.

**Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков управленческой работы на региональном уровне;
- получения выводов, необходимых для принятия управленческих решений и разработки соответствующих рекомендаций;
- прогнозирование динамики социально-экономического процессов;
- умения составлять перспективные планы развития различных сторон жизни региона.

**Форма обучения:** очная и заочная.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость 5 зачетные единицы (180ч.): 70ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 110 ч. самостоятельной работы обучающихся, для очной формы обучения; 26 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 145 ч. самостоятельной работы обучающихся, 9 ч. – контроль для заочной формы обучения.

**Основные разделы:**

- 1 Теория регионального управления
- 2 Организация регионального управления
- 3 Система муниципального управления
- 4 Технология регионального управления
- 5 Обеспечение регионального управления
- 6 Региональное прогнозирование

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК – 3).  
-способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Социология управления»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов представления об основных категориях социологии управления, а также развитие навыков применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества

**Задачи изучения дисциплины:**

знать основные понятия и категории социологии управления;  
иметь представление о специфике социально-управленческих отношений в обществе, о социальных механизмах формирования и управленческого регулирования социальных проблем;  
уметь применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;  
обладать навыками социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций и проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины** Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (144 часа) Из них: 56 часа - контактная работа с обучающимися, 61 часов – самостоятельная работа. 27 -контроль; заочное обучение : 20 часов- контактная работа, 117 часов самостоятельная работа, 9 часа –контроль.

**Основные разделы**

Социология управления в системе социологического знания

Сущность управленческой деятельности

Управление как социальный процесс

Институциональные предпосылки управления

Управление как социальное действие

Управление как способ социального обмена

Конструктивистские основания управленческой деятельности

Драматургическое понимание управления

Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление проектами».**

для ООП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цели и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов профессиональных компетенций, обеспечивающих трудовые умения в управлении проектами.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучить основные категории данной дисциплины;
- освоить основные функциональные области в управлении проектами;
- изучить модели и методы управления проектами;
- получить представление об основах стандартах в области управления проектами;
- выработать умения и навыки по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Форма обучения:** очная, заочная

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.**

Очное обучение: объём в часах всего – 108, в т. ч.: лекции – 18, контактная работа – 24, самостоятельная работа – 66. Заочное обучение: объём в часах всего – 108, в т. ч.: контактная работа – 14 часов, самостоятельная работа – 90, контроль -4 часа..

**Основные разделы программы:**

«Управление проектами: введение в дисциплину.

Содержательный аспект управления проектами

Внутренняя и внешняя среда проекта.

Инициация проекта и разработка его содержания

Процесс управления проектами: время, качество, ограничения

Управление рисками проекта

Управление коммуникациями проекта.

Управление стоимостью проекта.

Информационные технологии (ИТ) в управлении проектами. Схема УПОС.

**Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Маркетинг территорий»**  
**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление».**

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование у студентов умения анализировать факторы конкурентоспособности территорий и разрабатывать основные направления маркетинговой стратегии территории.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- 1) изучение основ маркетинга территорий;
- 2) анализ специфики маркетинга города, региона, страны;
- 3) формирование у студентов навыков владения инструментами маркетинга территорий;
- 4) формирование у студентов умения разрабатывать маркетинговые стратегии территории;
- 5) формирование у студентов умения разрабатывать обоснованные управленческие решения, направленные на повышение привлекательности территории;
- 6) формирование у студентов системы ценностей гражданского демократического общества как основы профессиональной позиции государственного служащего.

**Форма обучения: очная, заочная**

**Объем и структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетных единицы (108 час.), для студентов очного обучения: 38 час. контактная работа с преподавателем, 70 – самостоятельная работа для очного обучения;

заочное отделение 10 час. контактной работы обучающихся с преподавателем, 94 часа самостоятельная работа обучающихся, 4 часа - контроль.

**Основные разделы:**

1. Понятие территориального маркетинга
2. Маркетинг города
3. Понятие маркетинга региона
4. Маркетинг страны
5. Конкурентоспособность страны

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**Особенности реализации дисциплины** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
дисциплина «**Управленческий консалтинг**»  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов теоретических и практических знаний по проблемам управленческого консалтинга, а также освоение студентами умений и навыков проведения консалтинговой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов знаний о теоретических исследованиях и практических результатах по дисциплине «Управленческий консалтинг»;
- изучение современных исследований в консалтинговой деятельности;
- формирование у студентов умений и навыков проведения консультаций по проблемам управления организацией;
- формирование знаний и умений о диагностической, маркетинговой и консультативной деятельности в консалтинге;
- создание у студентов психологической установки на самостоятельную исследовательскую работу и использование полученных знаний на практике;
- формирование у студентов психологической готовности к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса, в самостоятельной профессиональной деятельности.
- формирование адекватной гражданской позиции в отношении будущей профессии.

**Форма получения образования:** очная, заочная.

**Объем дисциплины и структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 42 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 66 ч. самостоятельной работы обучающихся на очной форме обучения; 10 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем, 94 ч. самостоятельной работы обучающихся и 4 ч. контроль, на заочной форме обучения.

**Основные разделы:**

1. Базовые понятия дисциплины «Управленческий консалтинг».
2. Цель и задачи консалтинговой деятельности.
3. Структура консалтинговой деятельности.
4. Виды консалтинговой деятельности.
5. Развитие управленческого консалтинга.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*  
**Профессиональных компетенций:**

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»**  
для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

**Цель изучения дисциплины**

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области планирования проектирования организаций, которые позволят в дальнейшем грамотно строить профессиональную деятельность при решении задач, требующих учета основных положений дисциплины.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 6) изучение опыта исторического развития и современного состояния отечественной и зарубежной концепции планирования и проектирования организаций;
- 7) изучение основных закономерностей планирования и проектирования;
- 8) анализ различных подходов к анализу групповых феноменов (командообразования, лидерства, групповой сплоченности);
- 9) формирование у студентов практических умений и навыков в области разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- 10) формирование у студентов практических умений и навыков в области организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- 11) формирование у студентов практических навыков формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе знания закономерностей социальной перцепции;
- 12) формирование у студентов гражданской позиции, являющейся основой для оценки социальных изменений в современном обществе;

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов); 38 часа контактной работы обучающихся с преподавателем, 70 часов самостоятельной работы обучающихся для дневной формы обучения; 10 часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 94 часов самостоятельной работы обучающихся и 4 часа контроль- заочной формы обучения.

**Основные разделы:**

Введение в планирование и проектирование организаций

Основные принципы и механизмы построения организации

Планирование деятельности предприятия. Содержание и цели планирования

Бизнес-планирование

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):**

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК -23)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины:**

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Связи с общественностью в органах власти»  
для ОПОП «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Целью** курса «Связи с общественностью в органах власти» является формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с порождением, анализом и критикой корпуса PR-текстов как важнейших форм связей с общественностью в условиях рыночной экономики, а также выявление психологических механизмов воздействия таких сообщений в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

- понимание сущности связей с общественностью как специфической системы презентации организации, группы лиц или отдельного лица;
- знание истории возникновения и развития науки о связях с общественностью, представление о роли PR в современном мире;
- знание психологических основ связей с общественностью;
- формирование представлений об основных стратегиях и тактиках, используемых при создании PR-сообщений;
- формирование представлений о европейских, американских и российских особенностях связей с общественностью;
- формирование представлений о жанровом корпусе PR-сообщений;
- формирование навыков анализа и критики PR-сообщений;
- порождение ряда PR-текстов, релевантных для разных сфер общения, в том числе - межкультурной и межличностной;
- представление о реструктурировании и улучшении PR-сообщений.

**Форма обучения** – очная, заочная

**Объем дисциплины в зачетных единицах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часа), в том числе: 28 часа контактной работы, 70 час.самостоятельной работы; 12 часов контактной работы, 92 часа самостоятельной работы студентов, 4 часа – контроль, для заочной формы обучения.

**Основные разделы**

1. Понятие о СО (PR). PR в условиях межкультурного взаимодействия
2. Профессии в области PR
3. Адресат PR-сообщения
4. Психологические основы восприятия PR-сообщения
5. Коммерческие PR и СМИ
6. Устные PR-жанры
7. Письменные PR-жанры
8. Особенности организации PR-кампании
9. PR в разных сферах деятельности
10. PR-организации в России и за рубежом. Этические основы PR

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями ( ПК-17)

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

**Особенности реализации дисциплины**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**  
**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов базовых знаний и принципов регулирования инновационных процессов при осуществлении управления в государственных и муниципальных организациях.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. изучить основные понятия, принципы, заложенные в основу процесса инновационного менеджмента;
2. изучить действующую российскую нормативно-правовую базу в области инноваций;
3. сформировать понимание студентами необходимости управления инновациями в организации как целостным, всеобъемлющим процессом;
4. познакомить студентов с методическими и психологическими основами управления инновациями;
5. привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов управления;
6. научить студентов применять изученные методологические подходы и методы при оценке результативности инновационных проектов в организации.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы (108 ч.). Из них на очной форме обучения: 38 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 70 ч.; на заочной форме обучения: 8 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 96 ч., на контроль – 4 ч.

**Основные разделы:**

- Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента и экономические условия внешней среды
- Тема 2. Основы организации инновационного предпринимательства
- Тема 3. Организация инновационного менеджмента
- Тема 4. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
- Тема 5. Основы интеллектуальной собственности
- Тема 6. Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь
- Тема 7. Человеческий капитал как основа инновационной активности организации
- Тема 8. Экспертиза инновационных проектов

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы делопроизводства»**

**для ОПОП «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов научно-обоснованное представление об основах становления делопроизводства в Российской Федерации и его современное значение в деятельности государственных и муниципальных органов, освоение знаний современного делопроизводства и овладение навыками работы с деловой документацией в соответствии с современными правилами, требованиями и стандартами.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение терминологии документооборота, закономерностей документообразования, правил составления документов с использованием традиционных и современных компьютерных информационных технологий;
- изучение законодательного и нормативно – методического регулирования документационного обеспечения управления;
- изучение технологий организации работы с документами;
- формирование практических навыков оформления основных реквизитов документов, составления и редактирования отдельных видов управленческих документов.

**Форма обучения:** очное, заочное.

**Объем и структура дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.). Из них на очной форме обучения: 56 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 61 ч., на контроль – 27 ч.; на заочной форме обучения: 14 ч. аудиторных занятий, на самостоятельную работу студентов выделяется 121 ч., на контроль – 9 ч.

**Основные разделы:**

Предмет, задачи, функции и основные понятия курса  
«Основы делопроизводства»

Правовое регулирование делопроизводства в государственном и муниципальном управлении

Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

Система организационно-правовой документации

Особенности подготовки организационно-распорядительных документов организации

Система справочно- информационной и аналитической документации

Личные документы и документы по личному составу

Технология документационного обеспечения работы по обращению граждан

Электронный документооборот

Систематизация документов и их хранение

Организация делопроизводства в органах власти

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## **Особенности реализации дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ на основе электронных ресурсов УрГПУ <http://e.uspu.ru/>

### ***Аннотация рабочей программы дисциплины «Этикет делового общения»***

**Цели** изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических и практических знаний по этикету делового общения, а также представления о практических навыках применения целостного, системного представления о профессиональном этикете делового человека и о его ценностных морально–этических основах.

#### ***Задачи дисциплины:***

- показать студентам социальную роль этикета в историческом развитии общества;
- раскрыть взаимосвязь правил делового этикета с их этической основой и региональной культурой;
- раскрыть значение делового этикета для производственного и общественного прогресса;
- раскрыть сущность делового этикета, как необходимого условия индивидуального карьерного роста;
- закрепить полученные знания на практических занятиях;
- сформировать у студентов понимание особой важности соблюдения правил делового этикета для специалиста сферы «человек–человек».

**Форма обучения:** очная, заочная

**Объем и структура дисциплины (общая трудоемкость, распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий и самостоятельной работы):**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.),

Для очной формы обучения: 16 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (6 ч. – лекций, 10 ч. - практических), 56 часов самостоятельной работы

Для заочной формы обучения: 8 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (2 ч. – лекций, 6 ч. - практических), 64 часа самостоятельной работы, включая часы отведенные на контроль.

#### **Основные разделы:**

1. Деловой этикет как историко-культурный феномен
2. Этические принципы и нормы ведения дел
3. Общие принципы делового общения
4. Субкультуры и деловое общение
5. Внешний вид и речевой этикет делового человека
6. Этика и этикет поведения сотрудников предприятия
7. Этика и этикет внешних деловых связей
8. Внеслужебное деловое общение

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Особенности реализации дисциплины:** Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Традиции и обычаи народов Урала»**

**Цель:** методологическая и практическая подготовка студентов к реализации в педагогическом процессе воспитательного и развивающего потенциала народного художественного творчества.

### **Задачи:**

- раскрыть духовно-нравственные основы календарного, семейно-бытового обрядового искусства народов Урала;
- познакомить с принципами организации культурно-просветительской деятельности на основе интегративный подход в обращении к традициям народов Урала;
- развить умения разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы на основе уважительного и бережного отношения к культурным традициям представителей разных национальностей.

*Форма обучения:* очная, заочная.

*Объем и структура дисциплины (общая трудоемкость, распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий и самостоятельной работы):*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72ч.), 18 часов

Для очной формы обучения: 18 ч. контактной работы обучающихся с преподавателем (10 ч. – лекций, 8 ч. - практических), 54 часа самостоятельной работы

Для заочной формы: 6 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (4 ч. – лекций, 2 ч. - практических), 66 часов самостоятельной работы , включая часы отведенные на контроль

### **Основные разделы:**

1. Название разделов, темы
2. Легенды Урала
3. Традиции и верования коренных народов Урала
4. Русские обычаи на Урале. Мифология жилища
5. Повседневные воплощения народной духовности в традиционном искусстве народов Урала
6. Календарная обрядовость как выражение природоориентированного сознания народа

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6

*Форма промежуточной аттестации:* зачет

*Особенности реализации дисциплины:* Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.