

«38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

Аннотация к программе учебной практики

Цель практики: ознакомление студентов – будущих бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с системой и порядком деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций и формирование на этой основе ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики: 3 ЗЕ.

Продолжительность: 2 неделя / 108 акад. часа.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики; конспектирование и реферирование учебной и научной литературы, а также периодических изданий по теме практики.	16 часов Собеседование. Отчет по практике.
2	Исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности учреждения, организации. Выполнение полученных заданий. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций,	54 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.

		предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.		
3	Аналитический этап	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и теоретического материала.	20 часов	Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
4	Заключительный этап	Анализ, обобщение результатов практики. Оформление отчета по практике. Подготовка мультимедийной презентации.	12 часов	Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
5	Презентация итогов практики	Защита отчета.	6 часов	Дневник практики. Публичная защита отчета. Собеседование. Мультимедийная презентация итогов практики.

Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, специфики профессиональной деятельности государственных и муниципальных учреждений (ДПК-1).

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- основные этические нормы делового общения, основы трудовой дисциплины;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач;
- основы правовой системы России; системы властных отношений, реализуемых в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- содержание технологического обеспечения исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– нормы делового общения, особенности публичных выступлений, деловой переписки и электронного общения.

Уметь:

– аргументировать социальную значимость своей будущей профессии и необходимость профессионального самосовершенствования;

– использовать информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных и социально значимых задач;

– применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и обобщения профессионально-значимой информации;

– выстраивать эффективное деловое общение;

– выступать перед публикой, представляя профессионально значимую информацию; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– работать в коллективе, конструктивно взаимодействовать с другими членами коллектива;

– организовать свой труд;

– применять профессиональную терминологию;

– осуществлять технологическое обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– организовывать и поддерживать деловое общение; публично представлять результаты своей деятельности, выступать перед аудиторией;

– вести деловую переписку.

Владеть:

– высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства;

– навыками самоорганизации и самоконтроля;

– навыками публичных выступлений и деловой переписки.

Форма отчетности по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Эссе-самоанализ результатов практики.
4. Мультимедийная презентация итогов практики.
5. Характеристика куратора практики от учреждения, заверенная печатью.
6. Характеристика руководителя-методиста УрГПУ.

Аннотация к программе производственной практики

Направление подготовки «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

Цель практики: освоение студентами – будущими бакалаврами по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» информационно-методических, проектных и организационно-регулирующих аспектов профессиональной

деятельности в ходе анализа систем управления и формирование на этой основе общекультурных и профессиональных компетенций.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики: 3 ЗЕ.

Продолжительность: 2 неделя / 108 акад. часа.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики; конспектирование и реферирование учебной и научной литературы, а также периодических изданий по теме практики.	16 часов Собеседование. Отчет по практике.
2	Исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности учреждения, организации. Выполнение полученных заданий. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.	54 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
3	Аналитический этап	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и теоретического материала.	20 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
4	Заключительный этап	Анализ, обобщение результатов практики. Оформление отчета по практике.	12 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.

		Подготовка мультимедийной презентации.		
5	Презентация итогов практики	Защита отчета.	6 часов	Дневник практики. Публичная защита отчета. Собеседование. Мультимедийная презентация итогов практики.

Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- основные организационные структуры;
- технологии и методы кадровой работы, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- теории мотивации и лидерства, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- формы и методы аудита человеческих ресурсов, содержание и критерии организационной культуры, методы диагностики организационной культуры;

- основы принятия управленческих решений, стадии, факторы принятия управленческих решений, методы оценки;
- приоритеты профессиональной деятельности, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- основы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Уметь:

- применять методы количественного и качественного анализа в аудите человеческих ресурсов организации;
- эффективно участвовать в групповой работе;
- применять методы социально-психологического исследования в изучении технологий и методов кадровой работы, мотивирования персонала, управления процессами групповой динамики в целях формирования команды;
- анализировать и моделировать организационные структуры;
- разрабатывать и обосновывать управленческие решения и оценивать альтернативы решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях не- определенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- проектировать методы для управления государственным и муниципальным имуществом, разрабатывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования;
- применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Владеть:

- навыками психологического анализа ситуаций социального взаимодействия и методов работы с персоналом;
- методами разработки и обоснования управленческих решений и оценки альтернатив решений.

Форма отчетности по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Эссе-самоанализ результатов практики.
4. Мультимедийная презентация итогов практики.
5. Характеристика куратора практики от учреждения, заверенная печатью.
6. Характеристика руководителя-методиста УрГПУ.

Аннотация к программе преддипломной практики

Направление подготовки «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

Цель практики: подбор и апробация материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы студентов – будущих бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также освоение проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной профессиональной деятельности в ходе разработки сориентированного на решение практических задач проекта совершенствования управления.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики: 3 ЗЕ.

Продолжительность: 2 неделя / 108 акад. часа.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики; конспектирование и реферирование учебной и научной литературы, а также периодических изданий по теме практики.	20 часов Реферат по теме ВКР. Отчет по практике.
2	Исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала, соответствующего проблематике ВКР.	30 часов Дневник практики. Отчет по практике. Резюме организации эмпирического исследования. Эссе.
3	Проектно-технологический этап	Реализация проекта/программы по снижению уровня кофликтогенности и укреплению мирных взаимодействий.	30 часов Дневник практики. Отчет об опыте реализации проекта/программы. Эссе. Отчет по практике.
4	Аналитический этап	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и теоретического материала.	12 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
5	Заключительный этап	Обобщение результатов практики. Оформление отчета по практике.	10 часов Дневник практики.

		Подготовка мультимедийной презентации.		Отчет по практике. Эссе.
6	Презентация итогов практики	Защита отчета.	6 часов	Дневник практики. Публичная защита отчета. Мультимедийная презентация итогов практики.

Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- основы социально-экономического проектирования (программ развития),
- систему критериев оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, систему рисков, основы эффективного управления ресурсами, современные инновационные технологии управления проектами;
- современные организационные структуры и принципы проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- основы принятия управленческих решений, стадии, факторы принятия управленческих решений, методы оценки;

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- приоритеты профессиональной деятельности, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь:

- осуществлять социально-экономическое проектирование, разрабатывать программы развития;
- применять систему критериев оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- реализовывать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, анализировать систему рисков,
- осуществлять эффективное управление ресурсами, реализовывать современные инновационные технологии управления проектами;
- проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- разрабатывать и обосновывать управленческие решения, учитывая стадии, факторы принятия управленческих решений, методы оценки; оценивать альтернативы решений;
- осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- давать оценку соотношению планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях не- определенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Владеть:

- методами социально-экономического проектирования;
- методами оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, анализировать систему рисков,
- современными инновационными технологиями управления проектами;
- методами проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- методами оценки управленческих решений;
- адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- методами разработки и обоснования управленческих решений и оценки альтернатив решений.

Форма отчетности по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Эссе-самоанализ результатов практики.
4. Мультимедийная презентация итогов практики.
5. Характеристика куратора практики от учреждения, заверенная печатью.
6. Характеристика руководителя-методиста УрГПУ.