

**«38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Управление человеческими ресурсам**

Аннотация к программе учебной практики

Цель практики: ознакомление студентов – будущих бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с системой и порядком деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций и формирование на этой основе ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики: 3 ЗЕ.

Продолжительность: 2 неделя / 108 акад. часа.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики; конспектирование и реферирование учебной и научной литературы, а также периодических изданий по теме практики.	16 часов Собеседование. Отчет по практике.
2	Исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности учреждения, организации. Выполнение полученных заданий. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и	54 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.

		муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.		
3	Аналитический этап	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и теоретического материала.	20 часов	Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
4	Заключительный этап	Анализ, обобщение результатов практики. Оформление отчета по практике. Подготовка мультимедийной презентации.	12 часов	Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
5	Презентация итогов практики	Защита отчета.	6 часов	Дневник практики. Публичная защита отчета. Собеседование. Мультимедийная презентация итогов практики.

Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- основные этические нормы делового общения, основы трудовой дисциплины;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач;
- основы правовой системы России; системы властных отношений, реализуемых в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– нормы делового общения, особенности публичных выступлений, деловой переписки и электронного общения.

Уметь:

- аргументировать социальную значимость своей будущей профессии и необходимость профессионального самосовершенствования;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных и социально значимых задач;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и обобщения профессионально-значимой информации;
- выстраивать эффективное деловое общение;
- выступать перед публикой, представляя профессионально значимую информацию; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- работать в коллективе, конструктивно взаимодействовать с другими членами коллектива;
- организовать свой труд;
- применять профессиональную терминологию;
- организовывать и поддерживать деловое общение; публично представлять результаты своей деятельности, выступать перед аудиторией;
- вести деловую переписку.

Владеть:

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства;
- навыками самоорганизации и самоконтроля;
- навыками публичных выступлений и деловой переписки.

Форма отчетности по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Эссе-самоанализ результатов практики.
4. Мультимедийная презентация итогов практики.
5. Характеристика куратора практики от учреждения, заверенная печатью.
6. Характеристика руководителя-методиста УрГПУ.

Аннотация к программе производственной практики

Направление подготовки «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Управление человеческими ресурсам

Цель практики: освоение студентами – будущими бакалаврами по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» информационно-методических, проектных и организационно-регулирующих аспектов профессиональной деятельности в ходе анализа систем управления и формирование на этой основе общекультурных и профессиональных компетенций.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики: 3 ЗЕ.

Продолжительность: 2 неделя / 108 акад. часа.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики; конспектирование и реферирование учебной и научной литературы, а также периодических изданий по теме практики.	16 часов Собеседование. Отчет по практике.
2	Исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности учреждения, организации. Выполнение полученных заданий. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.	54 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
3	Аналитический этап	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и теоретического материала.	20 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
4	Заключительный этап	Анализ, обобщение результатов практики. Оформление отчета по практике. Подготовка мультимедийной презентации.	12 часов Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
5	Презентация итогов практики	Защита отчета.	6 часов Дневник практики. Публичная защита отчета. Собеседование. Мультимедийная презентация итогов практики.

Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Дополнительные профессиональные компетенции	ДПК-1	Способность разрабатывать показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации
	ДПК-3	Умение подготавливать, планировать и реализовывать проекты, программы
	ДПК-7	Знание основных направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции, социальной политики и способностью использовать данные знания в своей профессиональной деятельности
Обще-профессиональные компетенции	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Профессиональные компетенции	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- социально-экономические и организационные принципы планирования и реализации государственной социальной политики; функции, формы и принципы социальной защиты населения; организацию системы государственного пенсионного обеспечения в РФ; правовые и институциональные основы социального и медицинского страхования, социальной помощи и социального обслуживания в современной России; принципы, функции, формы и правовые основы социального партнерства в РФ; структуру и полномочия государственных органов, участвующих в регулировании трудовых отношений и социальном партнерстве; законодательство и институциональные практики противодействия безработице и содействия занятости населения; специфику демографической ситуации в современной России и долгосрочные демографические тенденции; состояние института семьи в РФ и основные группы проблем, с которыми сталкиваются российские семьи; ключевые направления государственной демографической, семейной и молодежной политики в РФ; понятие, признаки, сущность, задачи и функции антикоррупционной политики современного российского государства;
- основные элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методологию разработки и реализации проектов и программ, оценки их эффективности, источники финансирования; причины корректировки государственных (муниципальных) программ, оценку рисков, экспертизу проектов программ, алгоритм управления проектами и программами; методы по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, отражающих инвестиционный процесс;
- методологию исследования систем управления; особенности анализируемых структур управления; способы оценки реактивных способностей системы; качественные и количественные методы оценки эффективности деятельности организации;
- основные организационные структуры;
- технологии и методы кадровой работы, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- теории мотивации и лидерства, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- формы и методы аудита человеческих ресурсов, содержание и критерии организационной культуры, методы диагностики организационной культуры;
- основы принятия управленческих решений, стадии, факторы принятия управленческих решений, методы оценки;
- приоритеты профессиональной деятельности, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- основы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Уметь:

- разрабатывать и внедрять методы оценки эффективности деятельности;
- формулировать цели, задачи, мероприятия, по проектам и программам, формировать паспорт проектов и программ; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; проводить экспертизу проектов

и программ, оценивать их эффективность; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отражающих инвестиционный процесс;

- выявлять причины социального неблагополучия, оценивать их масштабы и предлагать стратегические решения по устранению социальных проблем; выявлять риски функционирования различных подсистем социальной защиты населения (пенсионное обеспечение, социальное страхование и пр.), обусловленные демографическими, экономическими и политико-правовыми факторами; применять базовые навыки государственного управления при осуществлении профессиональной деятельности в рамках трехсторонних комиссий, государственных инспекций труда и др. государственных органов, регулирующих социально-трудовые отношения; применять на практике правовые и административные механизмы поддержки института семьи, многодетных, неполных и молодых семей, а также неблагополучных семей; разрабатывать нормативные правовые акты и государственные программы, направленные на улучшение демографической ситуации, содействие адаптации института семьи к современным социально-экономическим условиям и повышение эффективности работы с молодежью; принимать правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством в области противодействия коррупции применять методы количественного и качественного анализа в аудите человеческих ресурсов организации;
- эффективно участвовать в групповой работе;
- применять методы социально-психологического исследования в изучении технологий и методов кадровой работы, мотивирования персонала, управления процессами групповой динамики в целях формирования команды;
- анализировать и моделировать организационные структуры;
- разрабатывать и обосновывать управленческие решения и оценивать альтернативы решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях не-определенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- проектировать методы для управления государственным и муниципальным имуществом, разрабатывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования;
- применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Владеть:

- навыками анализа эффективности деятельности организации и показателей служебной деятельности; навыками планирования и контроля; навыками применения корректирующих и предупреждающих действий;
- методикой разработки и реализации проектов и программ; методикой оценки эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов; навыками экспертизы госпрограмм (муниципальных) программ, оценки рисков и управлением программами в условиях их корректировки; навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа инвестиционного процесса и оценки эффективности реализации инвестиционных проектов;
- методами ведения мониторинга и анализа эффективности социальной политики; навыками принятия рамочных управленческих решений, способствующих оптимизации системы социальной защиты населения и повышения её эффективности; основными управленческими инструментами, содействующими эффективности социального партнерства, разрешению трудовых конфликтов, улучшению ситуации на рынке труда;

методами оценки последствий демографических процессов на ситуацию в экономике, социальной сфере и политико-правовой системе;

- навыками организационной и идеологической работы с молодежью; навыками анализа целей и приоритетов антикоррупционной политики государства, а также принципов и форм ее реализации;
- навыками психологического анализа ситуаций социального взаимодействия и методов работы с персоналом;
- методами разработки и обоснования управленческих решений и оценки альтернатив решений.

Форма отчетности по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Эссе-самоанализ результатов практики.
4. Мультимедийная презентация итогов практики.
5. Характеристика куратора практики от учреждения, заверенная печатью.
6. Характеристика руководителя-методиста УрГПУ.

Аннотация к программе преддипломной практики

**Направление подготовки «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Управление человеческими ресурсам**

Цель практики: подбор и апробация материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы студентов – будущих бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также освоение проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной профессиональной деятельности в ходе разработки сориентированного на решение практических задач проекта совершенствования управления.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики: 3 ЗЕ.

Продолжительность: 2 неделя / 108 акад. часа.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики; конспектирование и реферирование учебной и научной литературы, а также периодических изданий по теме практики.	20 часов Реферат по теме ВКР. Отчет по практике.
2	Исследовательский этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала, соответствующего проблематике ВКР.	30 часов Дневник практики. Отчет по практике.

				Резюме организации эмпирического исследования. Эссе.
3	Проектно-технологический этап	Реализация проекта/программы по снижению уровня конфликтности и укреплению мирных взаимодействий.	30 часов	Дневник практики. Отчет об опыте реализации проекта/программы. Эссе. Отчет по практике.
4	Аналитический этап	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и теоретического материала.	12 часов	Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
5	Заключительный этап	Обобщение результатов практики. Оформление отчета по практике. Подготовка мультимедийной презентации.	10 часов	Дневник практики. Отчет по практике. Эссе.
6	Презентация итогов практики	Защита отчета.	6 часов	Дневник практики. Публичная защита отчета. Мультимедийная презентация итогов практики.

Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

ДПК-1	Способность разрабатывать показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации
ДПК-2	Способностью проводить кадровую политику и управление человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала
ДПК-3	Умение подготавливать, планировать и реализовывать проекты, программы
ДПК-4	Способностью управлять изменениями и внедрениями в организации
ДПК-5	Способностью работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений

ДПК-6	Способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов
ДПК-7	Знание основных направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции, социальной политики и способностью использовать данные знания в своей профессиональной деятельности
ДПК-8	Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе базовых профессиональных знаний об особенностях функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ, специфики профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- методологию исследования систем управления; особенности анализируемых структур управления; способы оценки реактивных способностей системы; качественные и количественные методы оценки эффективности деятельности организации
- требования к структуре управления персоналом и особенности форм и этапов работы с персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основные элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методологию разработки и реализации проектов и программ, оценки их эффективности, источники финансирования; причины корректировки государственных (муниципальных) программ, оценку рисков, экспертизу проектов программ, алгоритм управления проектами и программами; методы по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, отражающих инвестиционный процесс;
- модели организационных изменений;
- математические методы обработки и анализа информации в управлении, одномерные и многомерные виды анализа; ряды динамики и условия их применения; интерпретационные алгоритмы при анализе результатов вычисления математической статистики;
- сущность конфликта (структура, функции, причины, динамику) и понятийно-категориальный аппарат; типологию конфликтов и специфику ее составления; закономерности взаимодействия персонала в конфликте; основы диагностики и управления конфликтами и стрессами в системе дополнительного образования; конфликтологический аспект формирования толерантного мышления и этических норм взаимоотношений в организации;
- социально-экономические и организационные принципы планирования и реализации государственной социальной политики; функции, формы и принципы социальной защиты населения; организацию системы государственного пенсионного обеспечения в РФ; правовые и институциональные основы социального и медицинского страхования, социальной помощи и социального обслуживания в современной России; принципы, функции, формы и правовые основы социального партнерства в РФ; структуру и полномочия государственных органов, участвующих в регулировании трудовых отношений и социальном партнерстве; законодательство и институциональные практики противодействия безработице и содействия занятости населения; специфику демографической ситуации в современной России и долгосрочные демографические

тенденции; состояние института семьи в РФ и основные группы проблем, с которыми сталкиваются российские семьи; ключевые направления государственной демографической, семейной и молодежной политики в РФ; понятие, признаки, сущность, задачи и функции антикоррупционной политики современного российского государства; – систему государственного и муниципального управления в РФ; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления.

Уметь:

- разрабатывать и внедрять методы оценки эффективности деятельности;
- определять стадии профессионального становления личности; разбираться в детерминантах кризисов профессионального становления; определять направления профессионально-квалификационного развития персонала, разрабатывать должностные, функциональные и профессионально-квалификационные документы;
- формулировать цели, задачи, мероприятия, по проектам и программам, формировать паспорт проектов и программ; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; проводить экспертизу проектов и программ, оценивать их эффективность; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отражающих инвестиционный процесс;
- проводить анализ для подготовки и управления необходимыми изменениями в организации; анализировать поведение сотрудников организации в период проводимых изменений;
- адекватно применять различные статистические критерии обработки и анализа управленческой информации; применять результаты математической статистики при разрешении управленческих ситуаций;
- применять методы изучения конфликта; анализировать составляющие конфликтного взаимодействия; анализировать факторы, снижающие эскалацию конфликта; анализировать предпосылки формирования и характер проявления конфликтного взаимодействия; ориентироваться в научной литературе по данной проблематике; разрабатывать программу и проводить работу по формированию толерантного мышления.
- применять методы и технологии разрешения конфликтов;
- выявлять причины социального неблагополучия, оценивать их масштабы и предлагать стратегические решения по устранению социальных проблем; выявлять риски функционирования различных подсистем социальной защиты населения (пенсионное обеспечение, социальное страхование и пр.), обусловленные демографическими, экономическими и политико-правовыми факторами; применять базовые навыки государственного управления при осуществлении профессиональной деятельности в рамках трехсторонних комиссий, государственных инспекций труда и др. государственных органов, регулирующих социально-трудовые отношения; применять на практике правовые и административные механизмы поддержки института семьи, многодетных, неполных и молодых семей, а также неблагополучных семей; разрабатывать нормативные правовые акты и государственные программы, направленные на улучшение демографической ситуации, содействие адаптации института семьи к современным социально-экономическим условиям и повышение эффективности работы с молодежью; принимать правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством в области противодействия коррупции;
- ориентироваться в актуальных вопросах государственного и муниципального управления в РФ.

Владеть:

- навыками анализа эффективности деятельности организации и показателей служебной деятельности; навыками планирования и контроля; навыками применения корректирующих и предупреждающих действий;

- навыками анализа эффективности работы профессиональной деятельности; навыками планирования профессионально-квалификационного развития персонала; методами и технологиями управления человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- методикой разработки и реализации проектов и программ; методикой оценки эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов; навыками экспертизы госпрограмм (муниципальных) программ, оценки рисков и управлением программами в условиях их корректировки; навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа инвестиционного процесса и оценки эффективности реализации инвестиционных проектов;
- навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;
- методами статистической обработки информации; основами работы с компьютерными статистическими пакетами;
- общими методами анализа и диагностики конфликта; методами управления конфликтами и стрессами в организации; технологиями посредничества в разрешении конфликтов;
- методами ведения мониторинга и анализа эффективности социальной политики; навыками принятия рамочных управленческих решений, способствующих оптимизации системы социальной защиты населения и повышения её эффективности; основными управленческими инструментами, содействующими эффективности социального партнерства, разрешению трудовых конфликтов, улучшению ситуации на рынке труда; методами оценки последствий демографических процессов на ситуацию в экономике, социальной сфере и политико-правовой системе;
- навыками организационной и идеологической работы с молодежью; навыками анализа целей и приоритетов антикоррупционной политики государства, а также принципов и форм ее реализации;
- базовыми понятиями в области государственного и муниципального управления.

Форма отчетности по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Эссе-самоанализ результатов практики.
4. Мультимедийная презентация итогов практики.
5. Характеристика куратора практики от учреждения, заверенная печатью.
6. Характеристика руководителя-методиста УрГПУ.