

Для ОПОП «44.04.01 – Педагогическое образование»  
Профиль «Правозащитная деятельность в сфере образования»

Аннотация к программе практики  
Б2.Н.1. Научно-исследовательская работа

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель практики**

Основной **целью** практики является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачи практики**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Программа практики разработана для студентов заочной формы обучения

**ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Вид практики – производственная
2. Тип практики – научно-исследовательская
3. Способ проведения – стационарная, выездная.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ\***

<i>Профессиональные компетенции</i>	<b>ПК</b>
способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	ПК-5
готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	ПК-6

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

**знать:**

- научные источники по разрабатываемой теме проекта;
- методы исследования и проведения исследования в рамках темы проекта;

- методы анализа и обработки исследовательских данных;
- требования к оформлению результатов научных исследований.

**уметь:**

- формулировать научную проблему исследования;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- анализировать, систематизировать и обобщать различные виды информации в рамках проекта;
- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач выполняемого проекта;
- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований.

**владеть:**

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;
- методикой проведения научных исследований;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.

**ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

*Объем практики: 864 часов / 12 з.е.*

*Продолжительность: 16 недель*

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Лекции	Практические	СРС	
1.1. Планирование НИР			144	
1.2. Выполнение НИР			576	
1.3. Защита проекта			144	<b>Зачет</b>

**Аннотация к рабочей программе практики**

**Б.2.П.1. Производственная практика**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, а также приобретение ими практических навыков в области педагогической деятельности, правового просвещения и консультирования, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики**

- развитие у студентов умений анализа, прогнозирования и проектирования педагогических явлений в конкретной предметной области;
- актуализация потребности в профессионально-личностном саморазвитии студентов, творческом применении теоретических знаний на практике;
- формирование у студентов педагогической направленности, интереса к будущей профессиональной деятельности;
- формирование компетенций, обеспечивающих продуктивное выполнение профессиональной деятельности: организационных, коммуникативных, аналитико-прогностических, проективных, рефлексивных;
- осуществление правового консультирования различных групп населения;
- подготовка программ правового просвещения различных групп населения.

### **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Форма обучения: заочная.

### **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель оценивает сформированность у магистранта следующих компетенций:

#### **педагогическая деятельность**

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

#### **методическая деятельность**

– готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

– готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12).

При прохождении практики студент должен:

***Знать:***

– цели, задачи методики преподавания правовых дисциплин как педагогической науки;

– специфику права как учебной дисциплины;

– основные нормативные документы, определяющих построение и содержание правовых курсов;

– современные программы и учебную литературу по правовым дисциплинам;

– требования к созданию учебников по праву нового поколения;

– основные компоненты учебного правового материала;

– особенности формирования представлений и понятий в процессе правового обучения;

– критерии выбора оптимальных методов правового обучения;

– средства правового обучения;

– цели, задачи, содержание правового воспитания;

– методы и приемы организации воспитательной работы в различных образовательных учреждениях;

– особенности методики преподавания отдельных тем правовых курсов;

– основные положения зарубежных правовых теорий.

***Уметь:***

– планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;

– использовать в своей работе современные научно обоснованные приёмы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства

– обучения, информационные и компьютерные технологии;

– применять современные средства оценивания результатов обучения;

– проводить самоанализ и самооценку своей работы с целью повышение педагогической квалификации;

– осуществлять межпредметный подход в правовом образовании;

– взаимодействовать с различными категориями населения, в том числе с иностранными гражданами;

– оказывать консультацию гражданам по различным правовым вопросам;

– разрабатывать концепции правового просвещения различных категорий граждан;

- систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт

**Владеть:**

- методикой обучения и воспитания в правовом образовании;
  - навыками применения знаний в контексте своей профессиональной деятельности;
  - навыками работы с нормативно-правовыми документами;
  - навыками профессиональной устной и письменной речи;
  - навыками публичных выступлений;
  - навыками выдвижения и защиты собственной точки зрения, основываясь на теориях обучения и воспитания;
  - технологиями обучения и воспитания в правовом образовании;
  - навыки пользования комплексными программами и базами данных по предмету, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей.
- дисциплин.

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем практики: 9 з.е.

Продолжительность: 6 недель / 324 акад. часов

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
		Всего трудоемкость	Конференци и на базе факультета	Индивидуальная работа	Самостоятельная работа	
1	Ознакомление студентов с программой практики, распределение на базы практики	5	4	-	1	
2	Адаптационный этап Знакомство с образовательной организацией и ученическим коллективом	22	-	-	22	Проверка подготовленных документов, выполненной работы на соответствие нормативным требованиям
3	Знакомство с методикой преподавания права в образовательной организации	22	-	-	22	Анализ одного посещенного урока
	Зачетный этап. Подготовка и проведение занятий по праву и внеклассных мероприятий	266	-	66	200	Подготовка конспекта урока и анализ

						внеклассного мероприятия
3	Итоговая конференция по результатам практики. Подготовка отчета по результатам практики	14	4	-	10	отчет о прохождении и практики
	Итого	324				

## **Аннотация к программе практики** **Б2.П.2. Производственная практика**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### *Цели практики:*

- подготовить будущих специалистов к принятию успешных управленческих решений, пониманию оперативных задач и трудностей реализации;
- углубление и закрепление теоретических и практических знаний и умений студентов по профильным дисциплинам, приобретение практического опыта будущей профессиональной правовой, педагогической и управленческой деятельности;
- формирование умения проведения нормативно-правовой экспертизы материалов, участия магистрантов в правозащитных процедурах, в том числе и медиативных;
- знакомство с реальной практической работой правоохранительных органов Российской Федерации: судах, прокуратуре, органах внутренних дел, Федеральной службе безопасности в РФ, системе юстиции, органах, оказывающих содействие правоохранительной деятельности, адвокатуры, в аппарате Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка;
- детальное ознакомление с процессуальной деятельностью правоохранительных органов, в том числе правовых процедуры адресованные детям;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
- получение информации об особенностях юридической техники, правотворчества и (или) правоприменения.

#### *Задачи практики:*

- выработка навыков самостоятельного применения нормативно-правовых актов в сфере образования;
- участие в подготовке и принятии решений, а также совершение действий связанных с реализацией НПА в сфере образования;
- подготовка и составление актов управления образовательной организацией;

- формирование навыков по защите прав участников образовательных отношений;
- формирование системного мышления и определенных навыков, необходимых для понимания процесса в организации, исследования структуры организации;
- выполнение индивидуальных заданий с реальными возможностями и персональными интересами, содержанием ВКР;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеучебной работы по правовому просвещению;
- закрепление приобретенных теоретических знаний на материалах работы суда, прокуратуры, органов внутренних дел ( подразделений по делам несовершеннолетних, органов дознания и предварительного следствия), системе юстиции, адвокатуры и т. д.
- закрепление приобретенных теоретических знаний на материалах работы суда, прокуратуры, органов внутренних дел ( подразделений по делам несовершеннолетних, органов дознания и предварительного следствия), системе юстиции, адвокатуры и т. д.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- изучение и освоение практики рассмотрения материалов по административным нарушениям и преступлениям несовершеннолетних, организации и практики работы структурных подразделений правоохранительных органов по решению задач по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Программа практики разработана для студентов заочной формы обучения

## **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1. Вид практики – производственная<sup>1</sup>.

1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

---

<sup>1</sup> Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения – стационарная<sup>2</sup>, выездная.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ\***

<i>Профессиональные компетенции</i>	ПК
готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ПК-13
готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14
готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПК-15
готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПК-16

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

***Знать***

- особенности организационно-правовых форм и форм собственности организации; правовые основы деятельности организации – базы практики;
- организационную структуру государственного органа или организации (базы практики) его функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений; правовые основы деятельности органа, организации – базы практики;
- особенности организационно-правовых форм и форм собственности организации;
- правовые основы деятельности организации – базы практики;
- основные механизмы возникновения конфликта интересов в образовании и способы его практического преодоления; способы урегулирования конфликтов интересов;
- специфику деятельности руководства образовательной организации;
- систему учебной и воспитательной работы образовательной организации;
- основные механизмы возникновения конфликта интересов в образовании и способы его практического преодоления; способы урегулирования конфликтов интересов;

---

<sup>2</sup> Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают ОПОП ВО, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.



- особенности организационно-правовых форм и форм собственности организации;
- правовые основы деятельности организации – базы практики. специфику деятельности руководства образовательной организации;
- особенности выявления коррупционного поведения и способы его пресечения в образовательных организациях.

### **Уметь**

- выделять актуальные проблемы управления на теоретическом и прикладном уровне; сопоставлять точки зрения отечественных и зарубежных исследователей в области правозащитной деятельности и представлять результаты ознакомления с ними в виде обзорно-аналитической статьи; выявлять проблемы правового регулирования деятельности входящей в компетенцию базы практики и ставить задачи по их преодолению осуществлять экспертизу и мониторинг в образовании;
- определять основные направления правоприменительной (правоохранительной) деятельности базы практики;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- использовать нормативные правовые документы в профессиональной сфере;
- выделять актуальные проблемы управления на теоретическом и прикладном уровне; анализировать правовое содержание деятельности базы практики;
- выявлять проблемы правового регулирования деятельности входящей в компетенцию базы практики и ставить задачи по их преодолению;
- видеть последствия собственной деятельности и нести ответственность за ее результаты
- осуществлять экспертизу и мониторинг в образовании;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- выделять актуальные проблемы управления на теоретическом и прикладном уровне;
- выявлять проблемы правового регулирования деятельности входящей в компетенцию базы практики и ставить задачи по их преодолению;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;

- видеть последствия собственной деятельности и нести ответственность за ее результаты; взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- выявлять проблемы правового регулирования деятельности входящей в компетенцию базы практики и ставить задачи по их преодолению;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

### ***Владеть***

- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией;
- навыками по защите прав участников образовательных отношений;
- навыками защиты прав несовершеннолетних в образовательной сфере;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- навыками защиты прав несовершеннолетних в образовательной сфере; прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- навыками необходимыми для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма; навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; навыками связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями использования их правоохранительными (правоприменительными) органами в своей деятельности;
- навыками защиты прав несовершеннолетних в образовательной сфере; навыками необходимыми для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма.
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях; умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией; навыками по защите прав участников образовательных отношений;

– навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях; умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

### **ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

*Объем практики: 8 з.е.*

*Продолжительность: 5 1/3 недель/ 288 акад. часа*

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Лекции	Практ.	СРС	
1	1.1. Вводные этап. Установочная конференция	4			
2	1.2. Основной этап производственной практики			280	
3	1.3. Заключительный этап. Итоговая конференция		4		Дифф. зачет

### **Аннотация к программе практики Б2.П.3. Преддипломная практика**

#### **Цели и задачи практики**

**Цель** преддипломной практики – подготовка студентами индивидуального задания по всестороннему изучению конкретной проблемы, сбор теоретических, практических и статистических материалов для выполнения магистерской работы и ее успешной защиты.

#### **Задачи преддипломной практики:**

- формирование способности к выделению, актуализации и формулированию научных проблем;
- овладение магистрантами методами научного исследования;
- формирование способности использовать имеющиеся возможности образовательной среды, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;
- формирование умений анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере образования.

#### **Форма обучения**

Заочная

#### **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

## **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Руководитель оценивает сформированность у магистранта следующих компетенций:

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);
- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);
- способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7);
- готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);
- способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);
- готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10).

Магистрант в результате прохождения практики должен **знать**:

- стандартные и новые методы исследования;
- методы сбора и обработки информации в том числе с помощью информационных технологий;
- современные проблемы науки и образования;
- положения инновационной образовательной политики;
- содержание отечественного и зарубежного опыта в профессиональной области;
- содержание инновационных технологий менеджмента;
- методы проблемного и проектного обучения;
- способы подготовки кейсов, ситуационных задач, методических разработок;
- основные инновационные методики правового образования.

**уметь**:

- осуществлять отбор адекватных изучаемой проблеме методов исследования;

- использовать информационные технологии для сбора, фиксирования и обработки информации;
- анализировать результаты научных исследований;
- систематизировать и обобщать методический опыт;
- руководить исследовательской работой обучающихся;
- применять результаты научных исследований при решении конкретных задач в сфере науки и образования;
- использовать индивидуальные креативные способности для решения исследовательских задач;
- проектировать содержание учебных дисциплин, специальных курсов, семинаров, программ дополнительного образования как детей, так и взрослых.

**владеть:**

- навыками освоения необходимых сфер профессиональной деятельности;
- навыками осуществления профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейших образовательных маршрутов профессиональной карьеры;
- навыком использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики;
- навыком самостоятельного решения исследовательских задач;
- навыком разработки стратегий профессиональной деятельности;
- навыками по обработке результатов исследования в рамках индивидуальных заданий по подготовке ВКР;
- способностью демонстрировать результаты научного исследования;
- владеет методиками разработки и реализации технологий и приемов обучения;
- навыками проектирования образовательного пространства по индивидуальным планам, в том числе в условиях инклюзии;
- информационными технологиями.

**Объем практики, её продолжительность**

Объем преддипломной практики 12 З.Е.

Продолжительность практики 8 недель / 432 академ. Часа

**Содержание практики**

№ темы	Разделы (этапы) практики	Всего трудоемкость (в часах)	Конференции на базе факультета	Индивидуальная работа на кафедре	Самостоятельная работа	Формы контроля (отчетности)
1	Производственная (преддипломная) практика (4320 баллов)					
	1. Вводный этап. Установочная конференция	8		8		Отметка в журнале учебной

					группы. Доклад
2. Основной этап производственной (преддипломной) практики					
2.1. Теоретическая работа над ВКР					
2.1.1. Составление библиографического списка по теме исследования	10			10	Библиографический список
2.1.2. Составление плана ВКР	10			10	План ВКР
2.1.3. Набор материала для написания первой главы	20			20	Предоставление пакета материалов по первой главе
2.1.4. Написание первой главы (теория, история, зарубежный опыт)	40			40	Первая глава ВКР
2.2. Практическая работа над ВКР					
2.2.1. Подготовка (участие) круглого стола, конференции, семинара и т. д.	10	-	10		Диплом участника, факт участия, сертификат
2.2.2. Выступление с результатами исследования на круглом столе, конференции, семинаре и т.д.	20		20		Диплом участника, факт участия, сертификат
2.2.3. Подготовка и написание научной статьи по теме ВКР	50			50	Выходные данные научной статьи
2.2.4. Участие в работе научно-методологического семинара кафедры права и МП	20		20		Протокол заседания научно-методологического семинара
2.2.5. Написание второй главы ВКР (анализ НПА, судебной практики и т.д.).	60			60	Вторая глава ВКР
2.3. Методическая работа по теме ВКР					
2.3.1. Обобщение методической работы, проводившейся в рамках предыдущих практик	20			20	Предоставление обобщающего материала
2.3.2. Подготовка открытой лекции, семинара по теме исследования для студентов УрГПУ	20		20		Конспект занятия

2.3.3. Подготовка методической разработки. Выступление на методическом семинаре	20		10	10	Методическая разработка
2.3.4. Написание третьей главы ВКР	50			50	Третья глава ВКР
3. Заключительный этап преддипломной практики					
3.1. Оформление ВКР в соответствии с ГОСТ и локальными актами УрГПУ. Прохождение нормоконтроля	20		10	10	Свидетельство о прохождении
3.2. Прохождение предварительной проверки на наличие неправомерных заимствований в соответствии с локальными актами УрГПУ	10		10		Протокол проверки
3.3. Получение акта о внедрении	30			30	Наличие отзывов и рецензии
3.4. Подготовка презентации	14			14	Презентация
Итого: 4320 балла – 100% усвоения всех Д.Е.	432		108	324	