

Аннотация программы практики, в том числе и НИР
Учебная практика

Цели практики:

- закрепить теоретическую подготовку студентов;
- сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационной, управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;
- познакомить с практической деятельностью предприятия(организации);
- овладеть методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем учебных и информационных комплексов, изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования и проектирования;
- развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

Форма обучения: заочная.

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Объем практики, ее продолжительность

2 курс:

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/108 акад. часов.

3 курс:

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/108 акад. часов.

Содержание практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|-------|---|--|------|-----|----------------|
| | | Всего | Ауд. | СРС | |
| 1 | Подготовительный этап Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 4 | 4 | | Устный опрос |
| 2 | Экспериментальный этап Ознакомление со структурой и ха- | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|--|
| рактором деятельности подразделения. Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий: | | | | |
| 2.1. Изучение и сравнительный анализ организационной структуры предприятия (подразделения). | 20 | | 20 | Организационная структура предприятия (подразделения) и ее описание |
| 2.2. Изучение и анализ производимой, разрабатываемой или используемой техники, форм и методов работы с информацией или предоставления услуг (в зависимости от профиля предприятия). | 20 | | 20 | Логистическая структура предприятия (подразделения) и ее описание |
| 2.3. Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций, относящихся к АРМ сотрудников, правил оформления соответствующей технической документации. | 20 | | 20 | Таблица, содержащая перечень соответствующих документов, их содержания и обозначения |
| 2.4. Изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также вопросов их обслуживания. | 20 | | 20 | Реферативное описание соответствующих правил |
| 2.5. Изучение вопросы обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности. | 20 | | 20 | Оформление соответствующего раздела отчета по практике |
| 2.6. Использование методов и технологий программирования в практической деятельности. | 20 | | 20 | Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров |
| 2.7. Применение методик использования базовых процедурно-ориентированных языков программирования для решения практических задач. | 20 | | 20 | Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров |
| 2.8. Применение пакетов программ компьютерного моделирования в профессиональной деятельности. | 18 | | 18 | Оформление соответствующего раздела |

| | | | | | |
|---|---|------------|---|-----|--|
| | | | | | с приведением необходимых примеров |
| | 2.9. Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями. | 18 | | 18 | Оформление списка используемых литературных и электронных ресурсов |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 18 | | 18 | Оформление индивидуального плана |
| 4 | Подготовка отчета по практике Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача отчета | 18 | | 18 | Защита отчета |
| | | 216 | 4 | 212 | |

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

ПК-2 способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-10 способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Особенности реализации практики.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Аннотация программы практики, в том числе НИР

Производственная практика

Цели практики:

- сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационной, управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;

- овладеть методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем учебных и информационных комплексов, изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования и проектирования;

- развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

Форма обучения: заочная.

Виды практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Объем практики, ее продолжительность

Объем практики: 15 з.е.

Продолжительность: 10 недель/540 акад. часов.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|-------|--|--|------|-----|--|
| | | Всего | Ауд. | СРС | |
| 1 | Подготовительный этап Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 4 | 4 | | Устный опрос |
| 2 | Экспериментальный этап Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий: | | | | |
| | 2.1. Изучение и сравнительный анализ организационной структуры предприятия (подразделения). | 58 | | 58 | Организационная структура предприятия (подразделения) и ее описание |
| | 2.2. Изучение и анализ производимой, разрабатываемой или используемой техники, форм и методов работы с информацией или предоставления услуг (в зависимости от профиля предприятия). | 54 | | 54 | Логистическая структура предприятия (подразделения) и ее описание |
| | 2.3. Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций, относящихся к АРМ сотрудников, правил оформления соответствующей технической документации. | 46 | | 46 | Таблица, содержащая перечень соответствующих документов, их содержания и обозначения |
| | 2.4. Изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также вопросов их обслуживания. | 50 | | 50 | Реферативное описание соответствующих правил |

| | | | | | |
|---|--|------------|---|-----|--|
| | 2.5. Изучение вопросы обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности. | 50 | | 50 | Оформление соответствующего раздела отчета по практике |
| | 2.6. Использование методов и технологий программирования в практической деятельности. | 56 | | 56 | Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров |
| | 2.7. Применение методик использования базовых процедурно-ориентированных языков программирования для решения практических задач. | 50 | | 50 | Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров |
| | 2.8. Применение пакетов программ компьютерного моделирования в профессиональной деятельности. | 50 | | 50 | Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров |
| | 2.9. Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями. | 50 | | 50 | Оформление списка используемых литературных и электронных ресурсов |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 36 | | 36 | Оформление индивидуального плана |
| 4 | Подготовка индивидуального плана по практике Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача плана | 36 | | 36 | Защита отчета |
| | | 540 | 4 | 536 | |

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

ПК-2 способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-10 способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Аннотация программы практики, в том числе НИР

Производственная (преддипломная) практика

Цель практики: развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

Форма обучения: заочная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Объем практики, ее продолжительность

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2/108 недель/акад. часов.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|-------|--|--|------|-----|--|
| | | Всего | Ауд. | СРС | |
| 1 | Подготовительный этап Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 4 | 4 | | Устный опрос |
| 2 | Экспериментальный этап Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий: | | | | |
| | 2.9. Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями. | 40 | | 40 | Оформление списка используемых литературных и электронных ресурсов |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 32 | | 32 | Оформление индивидуального плана |
| 4 | Подготовка отчета по практике Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача отчета | 32 | | 32 | Защита отчета |
| | | 108 | 4 | 104 | |

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

ПК-1 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

ПК-3 способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;

ПК-4 способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ПК-5 способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;

ПК-6 способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;

ПК-7 способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-8 способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;

ПК-9 способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;

ПК-12 способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;

ПК-13 способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;

ПК-14 способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-15 способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям;

ПК-16 способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;

ПК-20 способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

ПК-21 способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;

ПК-22 способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.