

Направление «09.03.03 - Прикладная информатика»  
Профиль «Прикладная информатика в сервисе»

**Аннотация программы практики, в том числе и НИР**  
Учебная практика

**Цели практики:**

- закрепить теоретическую подготовку студентов;
- сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационной, управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;
- познакомить с практической деятельностью предприятия(организации);
- овладеть методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем учебных и информационных комплексов, изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования и проектирования;
- развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

**Форма обучения:** заочная.

**Виды практики** – учебная.

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения** – стационарная, выездная.

**Объем практики, ее продолжительность**

**2 курс:**

Объем практики: 6з.е.

Продолжительность: 4 недели/216 акад. часов.

**3 курс:**

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели/216 акад. часов.

**Содержание практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	4	4		Устный опрос
2	<b>Экспериментальный этап</b> Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделе-				

ния. Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий:				
2.1. Изучение и сравнительный анализ организационной структуры предприятия (подразделения).	20		20	Организационная структура предприятия (подразделения) и ее описание
2.2. Изучение и анализ производимой, разрабатываемой или используемой техники, форм и методов работы с информацией или предоставления услуг (в зависимости от профиля предприятия).	20		20	Логистическая структура предприятия (подразделения) и ее описание
2.3. Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций, относящихся к АРМ сотрудников, правил оформления соответствующей технической документации.	20		20	Таблица, содержащая перечень соответствующих документов, их содержания и обозначения
2.4. Изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также вопросов их обслуживания.	20		20	Реферативное описание соответствующих правил
2.5. Изучение вопросы обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности.	20		20	Оформление соответствующего раздела отчета по практике
2.6. Использование методов и технологий программирования в практической деятельности.	20		20	Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров
2.7. Применение методик использования базовых процедурно-ориентированных языков программирования для решения практических задач.	20		20	Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров
2.8. Применение пакетов программ компьютерного моделирования в профессиональной деятельности.	18		18	Оформление соответствующего раздела с приведением

					необходимых примеров
	2.9. Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями.	18		18	Оформление списка используемых литературных и электронных ресурсов
3	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	18		18	Оформление индивидуального плана
4	<b>Подготовка отчета по практике</b> Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача отчета	18		18	Защита отчета
		<b>216</b>	4	212	

**Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

ПК-2 способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-10 способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации практики.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Аннотация программы практики, в том числе НИР**

Производственная практика

**Цели практики:**

- сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационной, управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;

- овладеть методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем учебных и информационных комплексов, изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования и проектирования;

- развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

**Форма обучения:** заочная.

**Виды практики** – производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения** – стационарная, выездная.

**Объем практики, ее продолжительность**

Объем практики: 9 з.е.

Продолжительность: 6 недель/324 акад. часов.

**Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	4	4		Устный опрос
2	<b>Экспериментальный этап</b> Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий:				
	2.1. Изучение и сравнительный анализ организационной структуры предприятия (подразделения).	58		58	Организационная структура предприятия (подразделения) и ее описание
	2.2. Изучение и анализ производимой, разрабатываемой или используемой техники, форм и методов работы с информацией или предоставления услуг (в зависимости от профиля предприятия).	54		54	Логистическая структура предприятия (подразделения) и ее описание
	2.3. Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций, относящихся к АРМ сотрудников, правил оформления соответствующей технической документации.	46		46	Таблица, содержащая перечень соответствующих документов, их содержания и обозначения
	2.4. Изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также вопросов их обслуживания.	50		50	Реферативное описание соответствующих правил
	2.5. Изучение вопросы обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности.	50		50	Оформление соответствующего раздела

					отчета по практике
	2.6. Использование методов и технологий программирования в практической деятельности.	56		56	Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров
	2.7. Применение методик использования базовых процедурно-ориентированных языков программирования для решения практических задач.	50		50	Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров
	2.8. Применение пакетов программ компьютерного моделирования в профессиональной деятельности.	50		50	Оформление соответствующего раздела с приведением необходимых примеров
	2.9. Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями.	50		50	Оформление списка используемых литературных и электронных ресурсов
3	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	36		36	Оформление индивидуального плана
4	<b>Подготовка индивидуального плана по практике</b> Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача плана	36		36	Защита отчета
		<b>540</b>	4	536	

**Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

ПК-2 способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-10 способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации практики**

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### Аннотация программы практики, в том числе НИР

Производственная (преддипломная) практика

**Цель практики:** развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

**Форма обучения:** заочная.

**Виды практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способы проведения** – стационарная, выездная.

**Объем практики, ее продолжительность**

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2/108 недель/акад. часов.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	4	4		Устный опрос
2	<b>Экспериментальный этап</b> Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий:				
	2.9. Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями.	40		40	Оформление списка используемых литературных и электронных ресурсов
3	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	32		32	Оформление индивидуального плана
4	<b>Подготовка отчета по практике</b> Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача отчета	32		32	Защита отчета
		<b>108</b>	4	104	

**Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

ПК-1 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

ПК-3 способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;

ПК-4 способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ПК-5 способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;

ПК-6 способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;

ПК-7 способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-8 способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;

ПК-9 способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;

ПК-12 способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;

ПК-13 способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;

ПК-14 способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-15 способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям;

ПК-16 способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;

ПК-20 способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

ПК-21 способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;

ПК-22 способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

***Особенности реализации практики***

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.