

**Аннотация программы практики**  
**Учебная практика**  
 для ОПОП «41.03.05 – Международные отношения»  
 Профиль: Международная политика и международный бизнес

**Цель учебной практики:** закрепление полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в области международных отношений.

**Форма обучения:** очная.

**Вид практики – учебная.**

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, выездная;

**Объем практики, ее продолжительность:**

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели, 216 акад. часов.

**Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоёмкость	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.	12	Записи в отчетной документации по практике
		Составление индивидуального плана	12	
2	Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.	150	Записи в отчетной документации по практике
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	22	Записи в отчетной документации по практике
		Разработка презентации для выступления на итоговой конференции	12	
4	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
<b>Всего</b>			<b>216 часов.</b>	

**Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** - готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации:

**ПК-2** - способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык:

**ПК-5** - способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков:

**ПК-7** - способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста:

**ПК-8** - способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля:

**ПК-9** - способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста:

**ПК-25** - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике:

**ПК-26** - способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности:

**ПК-27**- готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Особенности реализации практики**

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## Аннотация к программе практики Производственная практика

**Цель производственной практики** - углубить и закрепить знания, умения обучающихся, полученные при теоретическом обучении; способствовать приобретению практического опыта будущей профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса.

**Форма обучения:** очная.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики:**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа;

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Объем практики, ее продолжительность:**

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели/216 акад. часов.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоемкость	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.	14	Записи в отчетной документации по практике
		Составление индивидуального плана	14	
2	Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.	150	Записи в отчетной документации по практике
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	24	Записи в отчетной документации по практике
		Разработка презентации для выступления на итоговой конференции	10	
4	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
<b>Всего</b>				<b>216 ч.</b>

**Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-3** - владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках:

**ПК-4** - способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4):

**ПК-6** - способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта:

**ПК-11** - способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией:

**ПК-12** - способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности;

**ПК-13** - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России:

**ПК-14** - способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

**ПК-15** - владение знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира:

**ПК-16** – способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;

**ПК-17** – способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов;

**ПК-18** – способностью понимать основные теории международных отношений;

**ПК-19** - способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;

**ПК-20** - способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам:

**ПК-21** - способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией:

**ПК-22** - способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности:

**ПК-23** - владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;

**ПК-24** - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии:

**ПК-25** - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Особенности реализации практики**

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Аннотация к программе практики  
Производственная (преддипломная) практика**

**Цель производственной (преддипломной) практики** - углубить и закрепить знания, умения обучающихся, полученные при теоретическом обучении; способствовать приобретению практического опыта научно-исследовательской деятельности.

**Форма обучения:** очная.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** - преддипломная

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Объем практики, ее продолжительность:**

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/108 акад. часов.

**Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоемкость	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана	6	Записи в отчетной документации по практике
2	Основной этап	Выполнение заданий практики (контент анализ, ситуационный анализ)	50	Записи в отчетной документации по практике
		Выполнение перевода статей с иностранного языка на русский по теме выпускной квалификационной работы	42	
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	8	Записи в отчетной документации по практике
4	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
<b>Всего</b>				<b>108 ч.</b>

**Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-10** - способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

**ПК-12** - способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.

**ПК-14** - способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.

**ПК-16** - способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека.

**ПК-17** - способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.

**ПК-18** - способность понимать основные теории международных отношений.

**ПК-19** - способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.

**ПК-23** - владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Особенности реализации практики**

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.