

Аннотация программы практики Учебная практика

Цель учебной практики: закрепление полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в области международных отношений в сфере образования.

Форма обучения: очная.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная;

Форма проведения: непрерывная

Объем практики, ее продолжительность:

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели, 216 акад. часов.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоемкость	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.	12	Записи в отчетной документации по практике
		Составление индивидуального плана	12	
2	Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.	150	Записи в отчетной документации по практике
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	22	Записи в отчетной документации по практике
		Разработка презентации для выступления на итоговой конференции	12	
4	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
Всего			216 часов.	

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации:

ПК-2 - способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык:

ПК-5 - способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков:

ПК-7 - способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста:

ПК-8 - способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля:

ПК-9 - способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста:

ПК-25 - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике:

ПК-26 - способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности:

ПК-27- готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Аннотация к программе практики Производственная практика

Цель производственной практики - углубить и закрепить знания, умения обучающихся, полученные при теоретическом обучении; способствовать приобретению практического опыта будущей профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса.

Форма обучения: очная.

Вид практики – производственная.

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа;

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Объем практики, ее продолжительность:

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели/216 акад. часов.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоемкость	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.	14	Записи в отчетной документации по практике
		Составление индивидуального плана	14	
2	Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.	150	Записи в отчетной документации по практике
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	24	Записи в отчетной документации по практике
		Разработка презентации для выступления на итоговой конференции	10	
4	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
Всего				216 ч.

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках:

ПК-4 - способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4):

ПК-6 - способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта:

ПК-11 - способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией:

ПК-12 - способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности;

ПК-13 - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России:

ПК-14 - способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

ПК-15 - владение знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира:

ПК-16 – способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;

ПК-17 – способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов;

ПК-18 – способностью понимать основные теории международных отношений;

ПК-19 - способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;

ПК-20 - способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам:

ПК-21 - способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией:

ПК-22 - способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности:

ПК-23 - владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;

ПК-24 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии:

ПК-25 - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Аннотация к программе практики
Производственная (преддипломная) практика**

Цель производственной (преддипломной) практики - углубить и закрепить знания, умения обучающихся, полученные при теоретическом обучении; способствовать приобретению практического опыта научно-исследовательской деятельности.

Форма обучения: очная.

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная

Объем практики, ее продолжительность:

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/108 акад. часов.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоемкость	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана	6	Записи в отчетной документации по практике
2	Основной этап	Выполнение заданий практики (контент анализ, ситуационный анализ)	50	Записи в отчетной документации по практике
		Выполнение перевода статей с иностранного языка на русский по теме выпускной квалификационной работы	42	
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	8	Записи в отчетной документации по практике
4	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
Всего				108 ч.

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

ПК-12 - способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.

ПК-14 - способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.

ПК-16 - способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека.

ПК-17 - способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.

ПК-18 - способность понимать основные теории международных отношений.

ПК-19 - способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.

ПК-23 - владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.