

Аннотация к программе практики
Учебная практика
для ОПОП «42.03.01 – Реклама и связи с общественностью»
Профиль: Информационные технологии в рекламе и PR

Цель учебной практики: закрепление полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи учебной практики:

- обеспечение условий для эффективной адаптации студентов к профессиональной деятельности;
- осмысление в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области рекламы;
- развитие у студентов интереса к работе в области рекламы и связей с общественностью;
- углубление и закрепление теоретических и практических навыков студентов по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- развитие организаторских, аналитических, коммуникативных, творческих способностей студента, а также его готовности к самоорганизации, самоконтролю и самостоятельной деятельности в качестве специалиста по рекламе и связей с общественностью;
- освоение методов наблюдения, анализа и обобщения опыта работы специалиста по рекламе и связей с общественностью, деятельности рекламного или PR-агентства или отдела рекламы, PR и маркетинга на предприятии;
- развитие у студентов личностных качеств будущего специалиста по рекламе и связям с общественностью, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

Форма обучения: очная.

Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

- **Вид практики** – учебная.
- **Тип практики:**
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
- **Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.
- **Формы проведения:** непрерывная.

Объем практики, ее продолжительность:

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность – 6 недель (324 часа).

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике
Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.
	Составление индивидуального плана
Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.
Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике
	Разработка презентации для выступления на итоговой конференции
Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыв-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. Презентация учебной практики на иностранном языке.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетенции:

ПК-5 - способность реализовывать проекты и владеть методами их реализации.

Форма отчетности по практике:

отчетная документация по практике, зачет с оценкой.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Аннотация к программе практики
Производственная (преддипломная) практика
для ОПОП «42.03.01 – Реклама и связи с общественностью»
Профиль: Информационные технологии в рекламе и PR

Цель производственной практики - формирование и развитие профессиональных компетенций у студентов, а также овладение профессиональной деятельностью на уровне, соответствующем квалификации (степени) «Бакалавр по рекламе и связям с общественностью».

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой, проектной, рекламно-информационной, информационно-технологической;
- развитие у студентов интереса к работе в области рекламы и PR;
- освоение современных технологий проведения рекламных и PR-кампаний;
- углубление и закрепление теоретических и практических навыков студентов по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- формирование и расширение опыта студентов в реализации функций специалиста по рекламе и связям с общественностью;
- сбор эмпирического материала для курсовой работы.

Форма обучения – очная.

Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

- **Вид практики** – производственная.
- **Тип практики:**
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- **Способы проведения производственной практики:** стационарная.
- **Формы проведения:** непрерывная.

Объем практики, ее продолжительность:

Объем практики составляет 24 зачетных единицы.

Продолжительность – 16 недель (864 часа).

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике
Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.

	Составление индивидуального плана практики
Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.
Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике
	Разработка презентации для выступления на итоговой конференции
Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики с места практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-4 – владение навыками подготовки проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

ПК-5 - способность реализовывать проекты и владение методами их реализации.

ПК-6 – способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

ПК-8 – способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Форма отчетности по практике:

отчетная документация по практике, зачет с оценкой.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Аннотация к программе практики
Производственная (преддипломная) практика
для ОПОП «42.03.01 – Реклама и связи с общественностью»
Профиль: Информационные технологии в рекламе и PR

Цель производственной (преддипломной) практики - формирование и развитие профессиональных компетенций у студентов для выполнения профессиональных задач и выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических навыков студентов по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- освоение и закрепление современных технологий проведения рекламных и PR-кампаний;
- формирование и расширение опыта студентов в реализации функций специалиста по рекламе и связям с общественностью;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Форма обучения – очная.

Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

- **Вид практики** – производственная.
- **Тип практики:** преддипломная практика.
- **Способы проведения производственной практики:** стационарная.
- **Формы проведения:** непрерывная.

Объем практики, ее продолжительность:

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность – 2 недели (108 часов).

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Трудоемкость	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организацией – местом практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка организации.	2	Записи в отчетной документации и по практике

		Составление индивидуального плана практики	4	
2.	Основной этап	Прохождение практики. Выполнение заданий практики.	60	Записи в отчетной документации и по практике
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации по практике	40	Записи в отчетной документации и по практике
4.	Отчетный этап	Сдача отчетной документации по практике, отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	Участие в итоговой конференции, отчет, зачет с оценкой
Всего			108 ч.	

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-4 – владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

ПК-6 – способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

ПК-7 – способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

ПК-8 – способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Форма отчетности по практике:

отчетная документация по практике, зачет с оценкой.

Особенности реализации практики

Образовательная деятельность по практике осуществляется на государственном языке Российской Федерации.