

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

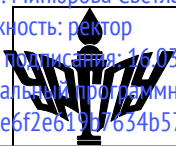
ФИО: Минюрова Светлана Алигарьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 16.05.2021 11:11:34

Уникальный программный ключ:

a68ee6f2e619b7634b5717852ff75943c02051243b4909cebe89d84efe5e5f69



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Информационно-интеллектуальный центр – научная библиотека

УТВЕРЖДЕНО  
ректором УрГПУ  
С.А.Минюровой  
«28» апреля 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационно-интеллектуальном центре - Научная библиотека

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник управления правового обеспечения	Кардашина С.В.
	Начальник административно-кадрового управления	Половникова О.В.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Информационно-интеллектуального центра – Научная библиотека (далее – ИИЦ НБ), которое является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» и находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности ИИЦ НБ руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

1.3. ИИЦ НБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Руководит ИИЦ НБ директор информационно-интеллектуального центра

1.5. В структуру ИИЦ НБ входят:

- отдел обслуживания;
- отдел электронных технологий;
- отдел комплектования и учета информационных ресурсов.

## **2. Цели и задачи.**

### **2.1. Цель:**

создание ресурсно-интеллектуальной среды для воспитания и образования высококвалифицированных специалистов, обеспечение всех категорий пользователей библиотеки оперативным и качественным доступом к максимально широкому кругу информационно-образовательных ресурсов путем создания современной отлаженной системы информационной поддержки научных исследований, образовательного процесса, культурно-просветительской деятельности Университета, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов.

### **2.2. Задачи:**

- продвижение инновационных технологий, направленных на повышение качества и расширение ассортимента услуг, предоставляемых читателям, цель которых – интеграция информационных ресурсов ИИЦ НБ в систему открытого и дистанционного образования;
- обеспечение сохранности и расширение доступа к локальным научным и образовательным ресурсам ВУЗа, ИИЦ НБ, российским и международным информационным ресурсам;
- удовлетворение потребностей пользователей в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании посредством создания и поддержки инновационных проектов;
- создание целостной автоматизированной системы управления библиотечными процессами, включающей разработку, внедрение и поддержку автоматизированных подсистем на базе сети ИИЦ НБ;
- координация и кооперация деятельности с библиотеками, образовательными учреждениями и другими организациями для проведения научно-исследовательской, методической, аналитической, консультационной работы по совершенствованию всех направлений деятельности ИИЦ НБ, формирование информационных ресурсов: единого документного фонда, справочно-поискового аппарата в соответствии с профилем вуза, основными профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами университета;
- комплектование единого фонда ИИЦ НБ учебными, научными, научно- популярными, художественными документами для обучающегося и научно-преподавательского состава на традиционных и электронных носителях информации;
- пополнение фондов за счет информационных ресурсов сети Интернет, электронных библиотек, баз и банков данных других учреждений и организаций;
- организация единого фонда как совокупность фондов отдела обслуживания ИИЦ НБ, кафедр и других подразделений УрГПУ;
- организация учета, структурирования и размещения документных фондов, обеспечение их сохранности, необходимого режима хранения;

- обеспечение сохранности и своевременного учета редких изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры;
- обеспечивает сохранность и легальное использование электронных ресурсов;
- обучает технологиям информационного самообслуживания;
- расширение деятельности ИИЦ НБ, как центра культурной жизни УрГПУ и духовно-нравственного развития обучающихся;
- формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания УрГПУ;
- изучение и внедрение инновационного опыта, результатов научных исследований в практику работы.

### **3. Ответственность.**

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИИЦ НБ задач и функций несет директор центра.

3.2. Степень ответственности работников ИИЦ НБ устанавливается должностными инструкциями.