

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минюрова Светлана Алигарьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 27.09.2021 09:44:28

Уникальный программный ключ:

a68ee6f2e619b7634b5717852ff75943c02051243b4909cbe89d84afe5e5f69

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Управление стратегии и информационной политики

УТВЕРЖДЕНО

ректором УрГПУ

С.А. Минюровой

«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном отделе

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник административно-кадрового управления	Половникова О.В.
	Начальник управления правового обеспечения	Кардашина С.В.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регулирует деятельность информационного отдела (далее – ИО), который является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
- 1.2. ИО входит в структуру Управления стратегии и информационной политики.
- 1.3. В своей деятельности ИО руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.
- 1.4. ИО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.
- 1.5. Руководит ИО начальник отдела.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель:

обеспечение постоянно действующей и эффективной связи ректората, структурных подразделений и общественных организаций Университета со средствами массовой информации и телекоммуникации, освещение деятельности Университета по вопросам подготовки специалистов для педагогической и социальной сферы Уральского региона, научных исследований, инновационной деятельности, воспитательной работы, участия Университета в мероприятиях городского, регионального и федерального масштаба.

2.2. Задачи:

- содействует осуществлению координации единой информационной политики Университета;
- распространяет в средствах массовой информации официальные сообщения, пресс-релизы и другие информационные материалы по различным вопросам деятельности Университета;
- поддерживает постоянные деловые отношения с представителями СМИ всех уровней;
- осуществляет мониторинги информации, касающейся сфер деятельности Университета, в СМИ;
- готовит и проводит пресс-конференции с участием руководства Университета, представителями ИТАР-ТАСС, Интерфакс в Уральском регионе;
- готовит и проводит интервью, теле- и радиозаписи с участием сотрудников и преподавателей Университета;
- осуществляет контроль за теле- и фотосъемками в зданиях Университета внешних СМИ;
- отвечает за размещение информации на официальном сайте Университета;
- предоставляет материалы для газеты «Народный учитель» и внешних СМИ;
- пропагандирует и творчески развивает лучшие традиции Университета, формирует на их основе корпоративное сознание студентов и работников УрГПУ.

3. Ответственность.

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИО задач и функций несет начальник отдела.

3.2. Степень ответственности работников ИО устанавливается должностными инструкциями.