

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Минюрова Светлана Алигарьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.02.2021 07:32:02

Уникальный программный ключ:

a68ee6f2e619b7634b5717852ff75943c02051243b4909cebe89d84efeb5e3769

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Интегрированная система менеджмента

Процесс «~~Реализация основных~~ профессиональных образовательных программ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

Протокол № 2 от 28.09.2017


Председатель Ученого совета,
ректор А.А. Симонова
«28» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся УрГПУ

Екатеринбург, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела ООП	Шистеров М.В.
<i>Согласование</i>	Первый проректор - проректор по УР	Минюрова С.А.
	Начальник УМУ	Кусова М.Л.
	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Баженова Н.И.
	Председатель Объединенного совета обучающихся	Островкин Д.Л.
	Начальник УПО	Кардашина С.В.
<i>Версия 3.0</i>		

	<p style="text-align: center;">Интегрированная система менеджмента Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ» ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся УрГПУ</p>	<p style="text-align: right;">Версия 3.0 стр. 2 из 11</p>
--	--	---

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и цель	3
1.2.	Область применения	3
1.3.	Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами УрГПУ	3
2.	Термины, определения и сокращения	4
3.	Порядок выполнения деятельности	4
3.1.	Общие требования	4
3.2.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	5
3.3.	Промежуточная аттестация обучающихся	5
3.4.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	7
3.5.	Порядок ликвидации академической задолженности	9
3.6.	Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4.	Ответственность	11
5.	Контроль	11



1. Общие положения

1.1. Назначение и цель

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся УрГПУ (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ, университет), осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – ОПОП), текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее – лица с ОВЗ, инвалиды).

Цель Положения – регламентировать единый порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в УрГПУ.

Документ предназначен для обучающихся по ОПОП бакалавриата и магистратуры, педагогических работников (преподавателей), руководителей всех уровней, заведующих кафедрами, специалистов, участвующих в процессе.

1.2. Область применения

Требования Положения обязательны для выполнения всеми учебными подразделениями УрГПУ.

1.3. Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами УрГПУ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 (вступает в силу с 01.10.2017)

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом университета.



Положение взаимодействует с локальными нормативными актами УрГПУ:

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Положением о практике обучающихся;
- Положением о фонде оценочных средств;
- Регламентом разработки учебных планов.

2. Термины, определения и сокращения

Термины и определения:

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *текущий контроль успеваемости обучающихся* – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

- *промежуточная аттестация обучающихся* – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Принятые сокращения:

КУГ – календарный учебный график;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УП – учебный план;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Порядок выполнения деятельности

3.1. Общие требования

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Формы текущего контроля успеваемости, ее периодичность и порядок проведения устанавливаются учебными подразделениями УрГПУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в период контактной работы обучающихся



с педагогическими работниками университета (далее – преподавателями) и (или) лицами, привлекаемыми УрГПУ к реализации ОПОП на иных условиях.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) обеспечивается преподавателем (преподавателями). Текущий контроль успеваемости по практике обеспечивается руководителем (руководителями) практики.

Преподавателем могут быть использованы различные методические приемы и образовательные технологии, обеспечивающие текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам определяются учебным планом (далее – УП) ОПОП.

Период проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком (далее – КУГ).

В соответствии с УП формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам призваны оценивать качество освоения обучающимся дисциплины (модуля) и практики, достижение (степень достижения) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) и практике в целом, так и по отдельным ее (его) частям.

По результатам экзамена, зачета с оценкой или выполнения курсовой работы обучающемуся выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то кафедра, обеспечивающая реализацию соответствующей дисциплины (модуля) и практики, устанавливает правила перевода оценок в пятибалльную систему.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, показатели и критерии оценивания



Интегрированная система менеджмента
Процесс «Реализация основных профессиональных
образовательных программ»
ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся УрГПУ

Версия 3.0
стр. 6 из 11

компетенций, шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины (модуля) и практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания, оформленные в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС), разрабатываются преподавателями кафедры, обеспечивающей реализацию соответствующей дисциплины (модуля) и практики, и (или) лицами, привлекаемыми УрГПУ к реализации ОПОП на иных условиях, в соответствии с локальными нормативными актами УрГПУ.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике должен быть представлен приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных учебным подразделением самостоятельно на основе настоящего Положения и иных локальных нормативных актов УрГПУ, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОПОП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации **при отсутствии уважительных причин** признаются академической задолженностью.



При наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие обстоятельства непреодолимой силы) обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Обучающийся должен представить в УрГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.4. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Сроки начала и окончания промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются КУГ и расписанием промежуточной аттестации.

В расписании промежуточной аттестации указывается время начала предэкзаменационных консультаций, экзаменов и зачетов (в том числе зачетов с оценкой), ФИО преподавателя, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации, номер аудитории, в которой проводится промежуточная аттестация. **При формировании расписания промежуточной аттестации для очной и очно-заочной форм обучения устанавливается перерыв между экзаменами продолжительностью не менее 2 календарных дней.**

Расписание промежуточной аттестации утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала путем размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) информационном стенде учебного подразделения.

В случае выделения в УП ОПОП периодов освоения модулей, результаты промежуточной аттестации обучающихся по модулю учитываются в сроки, установленные КУГ.

Преподаватели, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, не имеют права без согласования с руководителем учебного подразделения и учебно-методическим управлением изменять расписание промежуточной аттестации и проводить промежуточную аттестацию вне установленных сроков проведения.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике или ее (его) части, результаты курсового проектирования (выполнения курсовой работы) выставляются в **зачетную книжку** обучающегося и зачетную, либо экзаменационную **ведомость**, или в **лист индивидуальной сдачи**. Зачетная, либо экзаменационная ведомость, или лист индивидуальной сдачи сдается преподавателем в день проведения зачета или экзамена в дирекцию (деканат) учебного подразделения. Хранение зачетной, либо экзаменационной ведомости у преподавателя, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике не допускается. Преподаватель не имеет права



проводить промежуточную аттестацию обучающегося в отсутствие зачетной, либо экзаменационной ведомости, или листа индивидуальной сдачи и зачетной книжки.

В случае неудовлетворительной оценки обучающегося по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике или ее (его) части в зачетную, либо экзаменационную ведомость, или лист индивидуальной сдачи выставляется отметка «неудовлетворительно», в зачетную книжку отметка «неудовлетворительно» **не выставляется**.

Во время прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике или ее (его) части обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики, а также справочной литературой, иными учебными материалами, использование которых предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики для прохождения промежуточной аттестации.

Во время прохождения промежуточной аттестации по результатам курсового проектирования (выполнения курсовой работы) обучающийся имеет право пользоваться своей курсовой работой.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике или ее (его) части, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике или ее (его) части, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня ее проведения.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в учебном подразделении создается комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры (кафедр) и (или) лица, привлекаемые УрГПУ к реализации ОПОП на иных условиях.

По окончании промежуточной аттестации обучающийся обязан сдать зачетную книжку в дирекцию (деканат) учебного подразделения. Работники дирекции (деканата) учебного подразделения переносят отметки, полученные обучающимся в результате промежуточной аттестации, в журнал успеваемости. Оформленные зачетные либо экзаменационные ведомости подшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел. Лист индивидуальной сдачи подшивается к основной зачетной либо экзаменационной ведомости.

По заявлению обучающегося и при наличии достаточных оснований обучающемуся может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса (учебного года), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс (учебный год) приказом ректора.



3.5. Порядок ликвидации академической задолженности

Обучающиеся **обязаны** ликвидировать академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением руководителя учебного подразделения о проведении **повторной промежуточной аттестации**.

Учебное подразделение устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением руководителя учебного подразделения.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учебное подразделение может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае учебное подразделение устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.



3.6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ создаются фонды оценочных средств, адаптированные для таких лиц с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета (в том числе зачета с оценкой) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета (в том числе зачета с оценкой), проводимого в письменной форме, – не более чем на 60 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете (в том числе зачете с оценкой), проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.



4. Ответственность

Ответственность за выполнение требований Положения несут руководители учебных подразделений, обучающиеся, преподаватели и лица, привлекаемые УрГПУ к реализации ОПОП на иных условиях, специалисты, участвующие в процессе.

Ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся, своевременное оформление учебной документации и ее хранение несет руководитель учебного подразделения.

5. Контроль

Контроль за исполнением требований Положения осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.