



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
Департамент стратегии и информационной политики
Управление IT-технологий
Отдел автоматизированных информационных систем



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор УрГПУ

С.А. Минюрова

26 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе автоматизированных информационных систем (отдел АИС)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления IT-технологий	Удилов И.В.	26.09.2018
Согласовано	Директор Департамента страте- гии и информационной политики	Паэгле Н.М.	26.09.2018
	Начальник УПО	Кардашина С.В.	26.09.2018
Версия 0.1			Стр.1 из 3

01-02-14/105

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел автоматизированных информационных систем (далее по тексту Отдел) является функциональным структурным подразделением Управления ИТ-технологий ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет (далее УрГПУ) и выполняет комплекс работ, связанных с выработкой и реализацией единой корпоративной политики в вопросах внедрения информационных компьютерных технологий в учебно-методическую и связанную с ней сферы деятельности подразделений университета.

1.2. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных поручений.

1.3. Отдел возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от должности ректором УрГПУ по представлению начальника управления ИТ-технологий.

1.4. Структура и штатное расписание утверждаются ректором УрГПУ с учетом объемов работы.

1.5. В своей работе отдел руководствуется:

- действующими федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами в области информатизации в сфере высшего образования;
 - соответствующими инструкциями и стандартами Министерства науки и высшего образования РФ, касающимися информатизации в сфере высшего образования;
 - уставом УрГПУ;
 - положением об управлении ИТ-технологий УрГПУ;
 - коллективным договором сотрудников УрГПУ;
 - приказами и распоряжениями ректора и администрации УрГПУ;
 - организационно-распорядительной и технологической документацией УрГПУ и Управления;
 - правилами внутреннего распорядка УрГПУ;
- настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цели функционирования отдела:

внедрение и развитие в рамках единой политики корпоративных автоматизированных информационно-коммуникационных систем административных служб и учебных подразделений.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- внедрение, развитие и обеспечение работоспособности единой информационной системы УрГПУ;
- развитие корпоративных информационно-коммуникационных систем административных служб и учебных подразделений;
- обеспечение мер по защите персональных данных во всех процессах, связанных с их использованием в информационных системах;
- обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных информационных систем и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- обучение персонала, методическая и консультативная помощь структурным подразделениям университета по вопросам работы с административными информационными системами.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечивает весь комплекс технологических работ, связанных с приемом и вводом в эксплуатацию новых или доработанных модулей автоматизированных информационных систем, обеспечивает их адаптацию, технологическое сопровождение и использование в учебных подразделениях и административных службах УрГПУ.

3.2. Взаимодействует с внешними разработчиками информационных систем, решает спорные технологические вопросы, уточняет технические задания на разработку в соответствии с требованиями конечных пользователей.

3.3. Осуществляет подготовку рабочих мест и обучение работников, взаимодействующих с автоматизированными информационными системами УрГПУ.

3.4. Проводит анализ рынка программных продуктов административного назначения для образовательных организаций, формулирует рекомендации по приобретению программных систем университетом.

3.5. Обеспечивает доступ работников университета к ресурсам автоматизированных информационных систем в соответствии с установленным в УрГПУ регламентом.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Отдел взаимодействует с другими подразделениями УрГПУ по производственным и административным вопросам в соответствии с локальными нормативными актами УрГПУ.

4.2. В процессе решения поставленных задач отдел взаимодействует с учебными подразделениями и административными службами УрГПУ по следующим вопросам:

- обработка и анализ предложений по улучшению и доработке автоматизированных информационных систем;
- консультирование и помощь в возникающих вопросах при работе с информационными системами;
- обучение работников университета взаимодействию с информационными системами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Отдел работает по плану, утверждаемому начальником управления ИТ-технологий.

5.2. Специалисты отдела работают по личным планам, утвержденным начальником отдела и в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Руководство УрГПУ обеспечивает деятельность отдела необходимыми служебными площадями и технологическим оборудованием (электрооборудование, компьютерная техника, бытовые приборы, мебель, пожарная и охранная сигнализация) в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами охраны труда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрГПУ порядке.

Прошито и пронумеровано
Листа(ов).

