



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»  
 Департамент стратегии и информационной политики  
 Управление IT-технологий  
 Отдел программно-технологического обеспечения информатизации



УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор УрГПУ

С.А. Минюрова

26 сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе программно-технологического**  
**обеспечения информатизации**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления IT-технологий	Удилов И.В.	26.09.2018
Согласовано	Директор Департамента стратегии и информационной политики	Паэгле Н.М.	26.09.2018
	Начальник УПО	Кардашина С.В.	26.09.2018
Версия 0.1			Стр.1 из 4

01-02-14/104

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел программно-технологического обеспечения информатизации (отдел ПТОИ) Управления IT-технологий является функциональным структурным подразделением Управления IT-технологий Уральского государственного педагогического университета (УрГПУ), обеспечивает развитие материально-технологической базы информатизации с общей целью создания в УрГПУ единой информационно-образовательной среды, способной оперативно и с высоким качеством обеспечить выполнение всех информационных запросов работников и обучающихся, связанных с их производственной или учебной деятельностью.

1.2. Работа отдела ПТОИ организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных поручений.

1.3. Отдел ПТОИ возглавляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности ректором УрГПУ по представлению начальника управления IT-технологий.

1.4. Структура и штатное расписание утверждаются ректором УрГПУ с учетом объемов работы.

1.5. В своей работе отдел ПТОИ руководствуется:

- действующими федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами в области информатизации в сфере высшего образования;
- соответствующими инструкциями и стандартами Министерства науки и высшего образования РФ, касающимися информатизации в сфере высшего образования;
- уставом УрГПУ;
- положением об управлении IT-технологий УрГПУ;
- коллективным договором работников УрГПУ;
- приказами и распоряжениями ректора и администрации по УрГПУ;
- организационно-распорядительной и технологической документацией УрГПУ и Управления;
- правилами внутреннего распорядка УрГПУ;
- настоящим положением.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПТОИ

2.1. Цель отдела ПТОИ — обеспечение функционирования и развития материально-технологической базы информатизации, в частности, корпоративной сети УрГПУ, программного и аппаратного обеспечения компьютерной и оргтехники.

2.2. Задачи, решаемые отделом ПТОИ:

- мониторинг, техническое обслуживание, администрирование и развитие корпоративной сети УрГПУ;
- приобретение, установка, ремонт и настройка аппаратного обеспечения компьютерной техники учебного и административного назначения; оборудование средствами компьютерной проекции всех учебных аудиторий университета;

- функционирование службы централизованного технического и программного обеспечения и обслуживания средств компьютерной и оргтехники; принятие мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций в работе оборудования;
- установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для уставной деятельности УрГПУ;
- обеспечение доступа к внешним сетям и их эффективного использования; расширение и повышение качества внешних информационных каналов;
- обеспечение работоспособности и доступности пользователям информационных систем учебного назначения (учебный портал, система видеоконференцсвязи и т.п.);
- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности, соблюдения лицензионной чистоты используемых программных продуктов и систем в учебной и административной деятельности;
- взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности программного и аппаратного обеспечения;
- разработка и внедрение новых форм и методов работы отдела на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

### 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПТОИ

- 3.1. Прокладка кабельных систем.
- 3.2. Приобретение, монтаж и настройка компьютерной техники, активного сетевого оборудования самостоятельно или с привлечением сторонних организаций.
- 3.3. Приобретение и установка программного обеспечения.
- 3.4. Ремонт компьютерной и оргтехники, в том числе с привлечением сторонних организаций.
- 3.5. Обеспечение бесперебойной работы серверов УрГПУ.
- 3.6. Техническое обеспечение работы единой информационной системы УрГПУ.
- 3.7. Сопровождение применения сложных информационных систем, помощь преподавателям при проведении учебных и научных мероприятий.
- 3.8. Взаимодействие с внешними структурами, предоставляющими услуги доступа к глобальным информационным сетям.

### 4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПТОИ

- 4.1. Организационная структура отражает основные направления деятельности отдела ПТОИ и может включать в себя следующие штатные единицы: системный администратор, программист, техник.

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Отдел ПТОИ взаимодействует с другими подразделениями УрГПУ по производственным и административным вопросам в соответствии с локальными нормативными актами УрГПУ.
- 5.2. В процессе решения поставленных задач ПТОИ взаимодействует с учебными подразделениями и административными отделами УрГПУ по следующим вопросам:

- проведение единой корпоративной политики в вопросах приобретения и функционирования компьютерной техники и программного обеспечения;
- помощь в настройке общего, специального и системного программного обеспечения, используемого при организации учебного процесса;
- помощь во внедрении специализированного ПО в учебный процесс, реализуемый подразделением;
- технологическое обеспечение функционирования сетей УрГПУ.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Отдел ПТОИ работает по плану, утверждаемому начальником управления ИТ-технологий.

6.2. Специалисты отдела ПТОИ работают по личным планам, утвержденным начальником отдела и в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.3. Для взаимодействия с подразделениями и отделами УрГПУ организуется система оперативного представления заявок на приобретение компьютерной техники и ее обслуживание, а также программного обеспечения.

## 7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Руководство УрГПУ обеспечивает деятельность отдела ПТОИ необходимыми служебными площадями и технологическим оборудованием (электрооборудование, компьютерная техника, бытовые приборы, мебель, пожарная и охранная сигнализация) в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами охраны труда.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрГПУ порядке.

Пролито и пронумеровано  
Листа(ов).

