



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
Департамент стратегии и информационной политики
Отдел «Пресс-служба»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор УрГПУ

С.А. Минюрова

17 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Отдел «Пресс-служба»

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Иваницкая Ю. Н.	16.09.18
Согласовано	Директор Департамента стратегии и информационной политики	Паэгле Н.М.	16.09.18
	Начальник УПО	Кардашина С.В.	16.09.18
Версия 0.1	01-02-14/75		Стр.1 из 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела «Пресс-службы» (далее – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О средствах массовой информации»; Уставом УрГПУ, Положением о департаменте стратегии и информационной политики.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Отдел входит в состав департамента стратегии и информационной политики, находящегося в подчинении ректора Университета.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

2.1. Основной целью деятельности отдела являются обеспечение постоянно действующей и эффективной связи ректората, структурных подразделений и общественных организаций Университета со средствами массовой информации и телекоммуникации, освещение деятельности Университета по вопросам подготовки специалистов для педагогической и социальной сферы Уральского региона, научных исследований, инновационной деятельности, воспитательной работы, участия Университета в мероприятиях городского, регионального и федерального масштаба.

2.2. Задачи:

2.2. Отдел пресс-службы выполняет следующие задачи:

- содействует осуществлению координации единой информационной политики Университета;
- распространяет в средствах массовой информации официальные сообщения, пресс-релизы и другие информационные материалы по различным вопросам деятельности Университета;
- поддерживает постоянные деловые отношения с представителями СМИ всех уровней;
- осуществляет мониторинги информации, касающейся сфер деятельности Университета, в СМИ;
- готовит и проводит пресс-конференции с участием руководства Университета, представителями ИТАР-ТАСС, Интерфакс в Уральском регионе
- готовит и проводит интервью, теле- и радиозаписи с участием сотрудников и преподавателей Университета;
- осуществляет контроль за теле- и фотосъемками в зданиях Университета внешних СМИ;
- отвечает за размещение информации на официальном сайте Университета;
- предоставляет материалы для газеты «Народный учитель» и внешних СМИ;
- пропагандирует и творчески развивает лучшие традиции Университета, формирует на их основе корпоративное сознание студентов и сотрудников.

3. Функции отдела

3.1. Для решения основных задач отдел пресс-службы выполняет следующие функции:

- Осуществляет свою деятельность с учетом планов работы Департамента стратегии и информационной политики и мероприятий Университета;
- вносит предложения директору департамента стратегии и информационной политики, ректору, руководителям административных и учебных структурных подразделений Университета о дальнейшем материально-техническом и содержательном развитии работы отдела;
- запрашивает необходимые информационные материалы о деятельности институтов, факультетов, кафедр, административных подразделений Университета, советов и общественных организаций по мере необходимости. Руководители указанных подразделений, их заместители обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в согласованные сроки;
- принимает к исполнению заявки от руководителей учебных и административных структурных подразделений и общественных организаций на освещение мероприятий в СМИ не позднее, чем за семь рабочих дней до начала мероприятия;
- регулярно получает информацию о состоявшихся без ведения отдела теле-, радиоэфирах, публикациях в СМИ с предоставлением источника и аудио- и видеозаписи от автора – работника, преподавателя, аспиранта, студента.

Прочитано и пронумеровано

5 листа(ов)

