

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Минюрова Светлана Амигальевна Должность: ректор Дата подписания: 26.05.2021 13:38:55 Уникальный программный ключ: a68ee6f2e619b7634b5717852ff75943c02051243b4909cebe89d84efe5e5f6		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
		ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический Университет»
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ  
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Должность	Фамилия
Разработал:	
Начальник управления сопровождения обучающихся	И.А. Баев
Согласовал:	
Проректор по учебной работе	М.Л. Кусова
Начальник УПО	С.В. Кардашина
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Н.И. Баженова

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее - Положение) определяет правила перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее — Университет) с одной основной профессиональной образовательной программы, реализуемой Университетом, на другую основную профессиональную образовательную программу, реализуемую Университетом, с одной формы обучения на другую форму обучения, с бесплатного обучения на платное обучение, с сочетанием указанных случаев перевода (далее вместе - перевод внутри Университета), перевода в Университет лиц, обучающихся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отчисления обучающихся Университета, а также восстановления в Университет лиц, ранее обучавшихся в Университете и отчисленных из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, по которой они обучались.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным Программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - федеральными государственными образовательными стандартами;
  - Уставом Университета, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1573 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет».

## 2. Перевод внутри Университета

- 2.1. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом ежемесячно как разница между количеством мест для приёма на первый курс обучения соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест,

финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест доводится до сведения обучающихся путём размещения на официальном сайте Университета ([www.uspu.ru](http://www.uspu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.4. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета. К заявлению о переводе обучающийся прилагает копии заполненных страниц зачётной книжки, заверенные соответствующим учебным подразделением Университета. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия поступающего требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.7. Приём заявлений о переводе осуществляется отделом делопроизводства обучающихся управления сопровождения обучающихся Университета (далее — отдел делопроизводства обучающихся) круглогодично.

2.8. Отдел делопроизводства обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе направляет копии заполненных страниц зачётной книжки в соответствующее учебное подразделение Университета, которое в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных копии заполненных страниц зачётной книжки оформляет и передаёт в отдел делопроизводства обучающихся, прилагая к копиям заполненных страниц зачётной книжки:

- лист зачёта результатов обучения (с указанием курса и семестра продолжения обучения),
- лист расчёта стоимости обучения (в случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Установление курса и семестра продолжения обучения при переводе осуществляется с учётом академической разницы между учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую осуществляется перевод, и предоставленными копиями заполненных страниц зачётной книжки. Общий объём с учётом установленной академической разницы не может превышать предельного головного объёма основной профессиональной образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная допустимая академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Отдел делопроизводства обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, издаёт приказ о переводе обучающегося.

В случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествуют заключение лицом, переводящимся для обучения в Университете, договора об оказании платных образовательных услуг (либо дополнительного соглашения к договору в случае, если договор об оказании платных образовательных услуг был заключён ранее) и оплата указанным лицом обучения в соответствии с условиями заключённого договора (дополнительного соглашения к договору) с обязательным предоставлением в отдел делопроизводства обучающихся документа, подтверждающего такую оплату.

### **3. Перевод в Университет из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность**

#### **3.1. Настоящее Положение не распространяется на:**

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным Программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

3.2. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом ежемесячно как разница между количеством мест для приёма на первый курс обучения соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест доводится до сведения обучающихся путём размещения на официальном сайте Университета ([www.usru.ru](http://www.usru.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

- 3.6. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
  - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 3.8. Перевод в Университет осуществляется на основании личного заявления лица, обучающегося в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — исходная организация), на имя ректора Университета. К заявлению о переводе указанное лицо прилагает оригинал справки о периоде обучения, полученной в исходной организации. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия поступающего требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6. настоящего Положения.
- 3.9. Приём заявлений о переводе осуществляется отделом «Приёмная комиссия» управления сопровождения обучающихся Университета (далее — отдел «Приёмная комиссия») круглогодично.
- 3.10. Отдел «Приёмная комиссия» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе направляет справку о периоде обучения в соответствующее учебное подразделение Университета, которое в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной справки о периоде обучения оформляет и передаёт в отдел «Приёмная комиссия», прилагая к справке о периоде обучения:
- лист зачёта результатов обучения (с указанием курса и семестра продолжения обучения),
  - лист расчёта стоимости обучения (в случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- 3.11. Установление курса и семестра продолжения обучения при переводе осуществляется с учётом академической разницы между учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую осуществляется перевод, и предоставленной справкой о периоде обучения. Общий объём с учётом установленной академической разницы не может превышать предельного годового объёма основной профессиональной образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная допустимая академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих перевестись в Университет, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов предшествующего обучения.
- 3.13. При принятии Университетом решения о зачислении отдел «Приёмная комиссия» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении оформляет и выдаёт поступающему справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, либо лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы поступающему при переводе.
- 3.14. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в отдел

«Приёмная комиссия» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Отдел «Приёмная комиссия» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.16. В случае зачисления в порядке перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествуют заключение лицом, переводящимся для обучения в Университете, договора об оказании платных образовательных услуг и оплата указанным лицом обучения в соответствии с условиями заключённого договора с обязательным предоставлением в отдел «Приёмная комиссия» документа, подтверждающего такую оплату.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о перевесе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

#### **4. Отчисление из Университета**

4.1. Обучающиеся отчисляются из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящей статьи.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из Университета осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Университета:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы И выполнению учебного плана, в том числе не пройденное государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
  - в случае установления нарушения Правил приёма в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
  - в случае нарушения обучающимся и (или) заказчиком условий договора об

- оказании платных образовательных услуг;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.
- 4.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.
- 4.4. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета. Приём заявлений обучающихся об отчислении по собственному желанию осуществляется отделом делопроизводства обучающихся.
- 4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), Университет:
- 1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления обучающегося выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации;
  - 2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления личного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и прилагаемой к нему справки о переводе из принимающей организации издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;
  - 3) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаёт лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), заверенную Университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 4.6. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Университета производится на основании служебной записки учебного либо структурного подразделения Университета на имя ректора Университета с указанием основания отчисления и приложением подтверждающих документов. Приём служебных записок осуществляется отделом делопроизводства обучающихся.
- 4.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.8. Приказ ректора Университета об отчислении обучающегося издаётся отделом делопроизводства обучающихся в течение 7 рабочих дней со дня поступления служебной записки учебного либо структурного подразделения Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из

Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

- 4.9. При досрочном отчислении учебное подразделение Университета в трёхдневный срок после издания приказа ректора Университета об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (за исключением досрочного отчисления в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

## **5. Восстановление для обучения в Университете**

- 5.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём вакантных мест:
- в случае отчисления по инициативе обучающегося – с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено;
  - в случае отчисления по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана — с сохранением прежней формы обучения только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено;
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания — с сохранением прежней формы обучения только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее одного календарного года со дня применения к лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае отчисления по причине нарушения обучающимся и (г ли) заказчиком условий договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков внесения оплаты и её размера — с сохранением прежних условий обучения с момента ликвидации финансовой задолженности перед Университетом.
- 5.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, по причине установления нарушения Правил приёма в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, восстановлению в Университете не подлежит.
- 5.3. Количество вакантных мест определяется Университетом как разница между количеством мест для приёма на первый курс обучения соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- 5.4. Количество вакантных мест определяется Университетом дважды в течение учебного года в сроки с 15 августа до 20 августа и с 15 января до 20 января и доводится до сведения обучающихся путём размещения на официальном сайте Университета ([www.usru.ru](http://www.usru.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 5.5. Восстановление для обучения в Университете осуществляется только на реализуемые Университетом на момент приёма заявления о восстановлении основные профессиональные образовательные программы. В случае если основная профессиональная образовательная программа, по которой Лицо обучалось до его отчисления из Университета, на момент подачи заявления о восстановлении не реализуется, лицо вправе определить для восстановления иную основную профессиональную образовательную программу того же уровня образования с учётом



иных требований настоящего Положения.

- 5.6. Как правило, восстановление осуществляется в сроки с 15 августа до 15 сентября и с 15 января до 15 февраля учебного года для предоставления возможности лицам, восстанавливающимся для обучения в Университете, в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.
- 5.7. Восстановление для обучения в Университете осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Университета, на имя ректора Университета. К заявлению о восстановлении указанное лицо прилагает документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), оригинал справки об обучении, полученной при отчислении из Университета, а также две фотографии размером 3x4 см.
- 5.8. Приём заявлений о восстановлении осуществляется отделом «Приёмная комиссия».
- 5.9. Отдел «Приёмная комиссия» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении направляет справку об обучении в соответствующее учебное подразделение Университета, которое в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной справки об обучении оформляет и передаёт в отдел «Приёмная комиссия», прилагая к справке об обучении:
  - лист зачёта результатов обучения (с указанием курса и семестра возобновления обучения),
  - лист расчёта стоимости обучения (в случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- 5.10. Установление курса и семестра возобновления обучения при восстановлении осуществляется с учётом академической разницы между учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую осуществляется восстановление, и предоставленной справкой об обучении. Общий объём с учётом установленной академической разницы не может превышать предельного годового объёма основной профессиональной образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная допустимая академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 5.11. Приказ ректора Университета о восстановлении обучающегося издаётся отделом «Приёмная комиссия» в течение 7 рабочих дней со дня поступления в отдел документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения.
- 5.12. В случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествуют заключение лицом, восстанавливающимся для обучения в Университете, договора об оказании платных образовательных услуг и оплата указанным лицом обучения в соответствии с условиями заключённого договора с обязательным предоставлением в отдел «Приёмная комиссия» документа, подтверждающего такую оплату.

## **6. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации**

- 6.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
- 6.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 6.3. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется

на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Университета, на имя ректора Университета. К заявлению о восстановлении указанное лицо прилагает документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), оригинал справки об обучении, полученной при отчислении из Университета, а также две фотографии размером 3х4 см.

- 6.4. Приём заявлений о восстановлении осуществляется отделом «Приёмная комиссия» круглогодично с учётом пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Положения. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.
- 6.5. Отдел «Приёмная комиссия» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении направляет справку об обучении в соответствующее учебное подразделение Университета, которое в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной справки об обучении оформляет и передаёт в отдел «Приёмная комиссия», прилагая к справке об обучении, заключение о возможности восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 6.7. Приказ ректора Университета о восстановлении обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации издаётся отделом «Приёмная комиссия» в течение 7 рабочих дней со дня поступления в отдел заявления о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём утверждения новой редакции Положения.
- 7.2. Сканированная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета ([www.usru.ru](http://www.usru.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».