

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Минюрова Светлана Алигверьевна Должность: ректор Дата подписания: 26.05.2021 18:50:54 Уникальный программный ключ: a68ee6f2e619b7634b5717852ff75943c07051243b4909cabe89d84afe5e556	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
	Интегрированная система менеджмента
9	Процесс «Реализация основных образовательных программ» Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Екатеринбург, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник Учебно-методического управления</i>	<i>Антипова Е.П</i>
<i>Согласование</i>	<i>Первый проректор-проректор по учебной работе</i>	<i>Минюрова С.А.</i>
	<i>Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся</i>	<i>Баженова Н.И.</i>
	<i>Председатель Объединенного совета обучающихся</i>	<i>Островкин Д.Л.</i>
	<i>Начальник Управления правового обеспечения</i>	<i>Кардашина С.В.</i>
<i>Версия 2.0</i>	<i>Код ИСМ 2.5.2.02.2017</i>	



Содержание

1.	Назначение и область применения	2
2.	Общие положения.....	2
2.1.	Нормативные документы	2
2.2.	Основные термины и определения	3
2.3.	Цель Положения.....	3
2.4.	Взаимодействие Положения с другими локальными актами вуза	4
3.	Причины предоставления академического отпуска	4
4.	Основания предоставления академического отпуска	4
5.	Требования к процедуре предоставления академического отпуска.....	5
6.	Приложение 1	7
7.	Приложение 2.....	8

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует основной порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет». Положение предназначено для руководителей учебных подразделений, специалистов по учебно-методической работе, обучающихся. Требования Положения обязательны для выполнения руководителями учебных подразделений и обучающимися.

2. Общие положения

2.1. Нормативные документы

Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (в дальнейшем - УрГПУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской



Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Обучающиеся имеют академическое право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основные термины и определения

Академический отпуск - это отпуск, предоставленный в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы,

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования,

УрГПУ - Уральский государственный педагогический университет.

2.3. Цель Положения

Положение регламентирует порядок, основание и требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования студентам и аспирантам



(далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.4. Взаимодействие Положения с другими локальными актами УрГПУ

Положение о проведении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

3. Причины предоставления академического отпуска

Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по следующим причинам:

- по медицинским показаниям только на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации,
- в связи с призывом на военную службу только на основании решения военного комиссариата,
- по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях (уход за больными родителями, болезнь ребенка и др), документально подтвержденными,
- по беременности и родам только на основании справки, выданной медицинской организацией,
- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет только на основании свидетельства о рождении ребенка,
- по иным причинам предусмотренным законодательством РФ.

4. Основания для предоставления академического отпуска

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и предоставление одного из следующих документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).



Заключения врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения врачебной экспертной комиссии о необходимости предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья считаются **недействительными**;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);

- справка о сроке беременности, выданная медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством (для предоставления академического отпуска по беременности и родам).

5. Требования к процедуре предоставления академического отпуска

Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо.

В десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов оформляется приказ о предоставлении академического отпуска с обязательным указанием дат его начала и окончания (Приложение 2).

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.



Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся имеет право на выход из академического отпуска ранее срока его завершения. Выход из академического отпуска оформляется на основе личного заявления обучающегося.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета во время академического отпуска стипендия выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии университета.

В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Приложение 1

ФГБОУ ВО УрГПУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору УрГПУ
Симоновой А. А.

«__» _____ 20 __ г.
г. Екатеринбург

Прошу предоставить мне академический отпуск с «_____» 20 _____ г.
дата начала отпуска

по «__» 20 _____ г.
дата окончания отпуска

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Факультет (институт) _____

Направление подготовки , группа N, очное (заочное) обучение (ненужное зачеркнуть).

Подпись _____

обучающегося

Дата _____

Подпись _____
декана(директора)



Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2

ПРИКАЗ

от №

г. Екатеринбург

по личному составу студентов

1. ПРЕДОСТАВИТЬ:

Вилачевой Марии Николаевне — студентке 2 курса очной формы обучения группы 1601 факультета безопасности жизнедеятельности, обучающейся по договору, предусматривающему оплату обучения, по направлению подготовки «44.032.01 Педагогическое образование. Профиль: Безопасность жизнедеятельности» академический отпуск по медицинским показаниям с 30.05.2017 по 30.05.2018.

Основание: заявление с резолюцией проректора по учебной работе, визой декана, заключение врачебной комиссии медицинской организации.