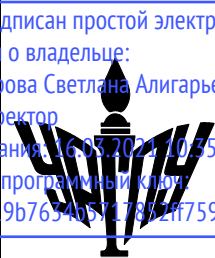


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Минюрова Светлана Алигарьевна Должность: ректор Дата подписания: 16.09.2020 10:35:50 Уникальный программный ключ: a68ee6f2e619b7634b5717882ff75943c02051243b4909cebe89d84efe5e5569		Министерство просвещения Российской Федерации
		ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
		Проректор по режиму и безопасности

УТВЕРЖДЕНО  
 ректором УрГПУ  
 С.А. Минюровой  
 «01» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о столовой

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник административно-кадрового управления	Половникова О.В.
	Начальник управления правового обеспечения	Кардашина С.В.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность столовой (далее - Подразделение), которое является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» и находится в прямом подчинении проректора по режиму и безопасности.

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

1.3. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Руководит Подразделением директор столовой.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель:

обеспечение горячим питанием обучающихся и работников УрГПУ.

2.2. Задачи:

- производство и реализация продукции собственного производства и услуги общественного питания.

- осуществление деятельности в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, ГОСТам по Услугам общественного питания и Санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- осуществление закупок продуктов питания и хозяйственных товаров для осуществления производственной деятельности столовой;

- осуществление правильного приема и хранения поступающего сырья;

- обеспечение содержания помещений и оборудования в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- обеспечение выполнения требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания;

- укомплектование Подразделения необходимым инвентарём и оборудованием.

2.3. Подразделение имеет право заниматься теми видами деятельности, которые соответствуют целям его создания и не противоречат Уставу УрГПУ и действующему законодательству РФ.

2.4. Ведение бухгалтерского учета Подразделения определяет ответственное за его ведение лицо - бухгалтер по столовой.

## **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение целей и задач Подразделения, определенных настоящим Положением, несет руководитель Подразделения.

3.2. Степень ответственности работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.