

УТВЕРЖДЕНО  
ректором А.А.Симоновой  
«25» апреля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 706 от 15 августа 2013 г., Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", уставом УрГПУ.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

**исполнитель:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет» (УрГПУ);

**обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**заказчик:** физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**платные образовательные услуги:** осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

**недостаток платных образовательных услуг:** несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора(при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям),или целям , для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**существенный недостаток платных образовательных услуг:** неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Виды платных образовательных услуг:

1.4.1. Платные образовательные услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных образовательных программ сверх контрольных цифр приема (государственного заказа, финансируемого из средств федерального бюджета);

1.4.2. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет» (УрГПУ), осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, предусмотренная п.2.1 предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на сайте Исполнителя) информацию, содержащую следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) вид, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Обучающемуся;

е) вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.4. Исполнитель также обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) устав Исполнителя (копию);

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (копии);

- в) адрес и телефон Учредителя Исполнителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) информацию об основных и дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) информацию о дополнительных образовательных программах, специальных курсах, циклах дисциплин и других дополнительных образовательных услугах, оказываемых за плату только с согласия Заказчика;
- ж) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе и другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Исполнителем информация должна доводиться до Заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, – на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации, а также на английском языке;

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключать договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет» (УрГПУ), его местонахождение: 620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 26;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество, телефон и местонахождения Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес и телефон Обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сроки освоения образовательной программы;
- з) вид, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- и) форма обучения;
- к) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

н) фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, регламентирующий его полномочия на подписание договора.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом. Один экземпляр договора находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

В случае если Заказчиком является родитель (законный представитель) Обучающегося, то указывается его (родителя, законного представителя) Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства. Если Заказчиком является юридическое лицо, то указывается его полное наименование юридический адрес, фактический адрес, банковские реквизиты. В таком случае договор составляется в трех экземплярах, один находится у Исполнителя, второй – у Заказчика, третий – у Обучающегося.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.10. Размер платы за оказываемые образовательные услуги устанавливается в соответствии с затратами на обучение и утверждается приказом ректора на весь период получения образовательной услуги до заключения договора.

2.11. Условия оплаты образовательных услуг могут быть изменены путем заключения

дополнительного соглашения к договору с Заказчиком.

### **3. Ответственность Исполнителя, Обучающегося, Заказчика**

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Исполнителя.

3.2. Заказчик, Обучающийся, Исполнитель обязаны соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Обучающийся, Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами. Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5. В случае если образовательные услуги не были Исполнителем оказаны или оказаны не в полном объеме, а Заказчик их оплатил, то Исполнитель в течение 10 дней с момента подачи заявления Заказчика осуществляет возврат денежных средств за исключением фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) если оплата стоимости образовательных услуг не вносилась в установленные договором сроки;

в) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

г) установления нарушений порядка приема в УрГПУ, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) нарушения Обучающимся устава УрГПУ и (или) Правил внутреннего распорядка УрГПУ.

Договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении Обучающегося.

Сумма денежных средств, подлежащих возврату, за исключением фактически понесенных УрГПУ расходов, исчисляется с момента издания приказа об отчислении Обучающегося, а при наличии заявления Обучающегося с момента подачи заявления о расторжении договора. Возврат денежных средств осуществляется после издания приказа об отчислении в течение 10 дней с момента подачи заявления о возврате денежных средств.

3.10 . При возникновении споров между УрГПУ, Обучающимся, Заказчиком заявление о рассмотрении спорных ситуаций Обучающийся, Заказчик подает в Управление образовательной политики. При необходимости приказом ректора создается временная комиссия, в состав которой входят представители администрации, института, деканата, кафедр.