

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минюрова Светлана Адагьяровна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.07.2021 16:14:22

Уникальный программный ключ:

a68ee6f2e619b7f154b57178521739743001b51245b4909cebe89884efe5e3b9

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Екатеринбург

Приложение 1 к приказу
от «__» _____ 2021 года
№ _____

Утверждаю:
Ректор

_____ С.А. Минюрова
М.П.

«__» _____ 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 04 июля 2016 года № 2247 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Настоящие Правила установлены Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также отражают положения Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 года № 23, от 17 декабря 2018 года № 82н, от 01 апреля 2021 года № 226).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом (Университет не имеет филиалов);
- 2) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по каждому направлению подготовки;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает в разделе «Абитуриенту» официального сайта Университета (www.usru.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2020 года:
 - а) правила приема, утвержденные Университетом;
 - б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - в) условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
 - г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - е) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - ж) информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - з) программы вступительных испытаний;

- и) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - к) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - л) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - м) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - н) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - о) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - р) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - с) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена настоящими Правилами);
 - т) информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 01 июня 2021 года:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;
 - б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте завершения приема заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 73 – 75 Правил (далее – завершение приема заявлений о согласии на зачисление), издания приказов о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - г) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. При приеме на обучение по очной форме обучения Университет установил следующие сроки приема:

- 1) в рамках контрольных цифр:
 - срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 17 июня 2021 года;
 - срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 09 августа 2021 года;
 - срок завершения вступительных испытаний – 16 августа 2021 года;
- 2) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 17 июня 2021 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 09 августа 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний – 16 августа 2021 года;

15. При приеме на обучение по заочной форме обучения Университет установил следующие сроки приема:

1) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 17 июня 2021 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 15 сентября 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний – 20 сентября 2021 года.

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, расположенном по адресу пр.Космонавтов, д.26, г.Екатеринбург, 620017, Свердловская область, Россия.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего, размещенном на официальном сайте Университета (далее – личный кабинет поступающего).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 14 и 15 Правил.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание, – по каждому вступительному испытанию;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. В случае подачи документов, необходимых для поступления, способами, указанными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются личной подписью поступающего. В случае подачи документов, необходимых для поступления, способом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются средствами идентификации личности поступающего (персональным логином и паролем) в личном кабинете поступающего.

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения первого года обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи

заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов (электронные образы), подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов (электронных образов) не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

31. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет включил в перечень вступительных испытаний (приложения 1 и 2):

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина),

2) иностранный язык.

32. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке, вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском, немецком либо французском языке по выбору поступающего.

Вступительные испытания на языках республик Российской Федерации и (или) на иностранном языке (за исключением указанного в настоящем пункте случая), не проводятся.

33. Для каждого вступительного испытания Университет установил стобалльную шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), в размере 35 баллов.

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся в письменной форме как на бумажных носителях, так и с применением компьютерных технологий.

36. Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

37. При приеме на обучение по одному направлению подготовки перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. При приеме на обучение каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 31 Правил.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Допуск к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день осуществляется на основании личного заявления поступающего с приложением подтверждающих документов. Заявление и подтверждающие документы представляются в приемную комиссию лично либо направляются в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты prjem@uspu.me.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства

связи. Участникам вступительных испытаний запрещается иметь при себе справочные материалы и электронно-вычислительную технику и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику кроме тех, что будут предложены членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, члены экзаменационной комиссии Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее второго рабочего дня со дня проведения вступительного испытания путем их размещения на официальном сайте Университета.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 45 и 76 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48 – 53 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

55. Университет не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

60. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

62. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

64. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие документа установленного образца с отличием;
- 2) наличие стипендий Губернатора и (или) Правительства субъекта Российской Федерации, и (или) президента Российской Федерации (если с даты назначения указанных стипендий до дня завершения вступительных испытаний прошло не более двух лет);
- 3) наличие документа, подтверждающего статус победителя, статус призера всероссийского (третьего) этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады) (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет);
- 4) наличие статуса медалиста, победителя, призера олимпиады студентов «Я – профессионал» (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более двух лет);
- 5) наличие публикаций в научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий Всероссийской аттестационной комиссией (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (если с даты публикации указанной статьи до дня завершения вступительных испытаний прошло не более четырех лет);
- 6) наличие патентов, авторских свидетельств на изобретения, объектов интеллектуальной собственности.

Иные индивидуальные достижения поступающих Университет не учитывает.

65. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет:
2 балла за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 64 Правил;

3 балла за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 3 – 5 пункта 64 Правил;

4 балла за индивидуальное достижение, указанное в подпункте 6 пункта 64 Правил.

При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, указанных в пункте 64 Правил, баллы, предусмотренные настоящим пунктом, суммируются с учётом следующих правил:

при наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 64 Правил, баллы за каждое индивидуальное достижение начисляются однократно;

при наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 64 Правил, баллы начисляются за каждую представленную публикацию, патент, свидетельство.

За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

66. Количество начисляемых в соответствии с пунктом 65 Правил баллов за индивидуальные достижения не является результатом вступительных испытаний, апелляции поступающих (доверенных лиц) о несогласии с количеством начисленных баллов апелляционной комиссией не принимаются.

67. Установленное пунктом 65 Правил количество начисляемых за каждое индивидуальное достижение баллов в ходе приема на обучение изменено быть не может.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

68. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

69. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

70. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктами 73 – 75 Правил).

71. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

72. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 73 – 75 Правил, а при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – также заключили договор об

оказании платных образовательных услуг и представили документ (оригинал либо копию (в том числе в электронном виде)), подтверждающий оплату обучения, произведенную в соответствии с условиями договора. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет одним из способов, указанных в пункте 18 Правил. В случае подачи заявления о согласии на зачисление способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 18 настоящих Правил, заявление о согласии на зачисление заверяется личной подписью поступающего. В случае подачи заявления о согласии на зачисление способом, указанным в подпункте 3 пункта 18 настоящих Правил, заявление о согласии на зачисление заверяется средствами идентификации личности поступающего (персональным логином и паролем) в личном кабинете поступающего.

73. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 18 августа 2021 года;
- 2) этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах целевой квоты: 19 августа 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

20 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

- 3) зачисление по результатам вступительных испытаний на 100% основных мест в рамках контрольных цифр:

23 августа 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

24 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявления о согласии на зачисление, до заполнения 100% конкурсных мест.

74. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 18 августа 2021 года;
- 2) зачисление по результатам вступительных испытаний на 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг:

26 августа 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

27 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

75. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 21 сентября 2021 года;

- 2) зачисление по результатам вступительных испытаний на 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг:

23 сентября 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

24 сентября 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

76. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

77. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания в разделе «Абитуриенту» официального сайта Университета (www.uspu.ru) и должны быть доступны пользователям указанного раздела официального сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

78. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

79. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, копию договора о целевом обучении, в том числе в электронном виде (в случае если Университет не является стороной договора).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

80. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

81. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

82. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

86. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

87. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

- Приложение: 1. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, на 1 л. в 1 экз.
2. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, на 2 л. в 1 экз.

Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 г. Екатеринбург

Приложение 1
 к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 высшего образования –
 программам подготовки
 научно-педагогических кадров
 в аспирантуре на 2021/22
 учебный год

Утверждаю:
 Ректор

_____ С.А. Минюрова
 М.П.

«__» _____ 2021 года

**Перечень вступительных испытаний
 при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема
 и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
 по очной форме обучения по программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год**

Направление подготовки, образовательная программа		Вступительные испытания в приоритетном порядке
код	наименование	
44.06.01	Образование и педагогические науки. Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (биология)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (география)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (история)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (литература)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (математика)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (музыка)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык

44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (физика)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (эстетическое образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык

Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 г. Екатеринбург

Приложение 2
 к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 высшего образования –
 программам подготовки
 научно-педагогических кадров
 в аспирантуре на 2021/22
 учебный год

Утверждаю:
 Ректор

_____ С.А. Минюрова
 М.П.

«__» _____ 2021 года

**Перечень вступительных испытаний
 при приеме на обучение на места по договорам
 об оказании платных образовательных услуг
 по заочной форме обучения по программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год**

Направления подготовки, образовательные программы		Вступительные испытания в приоритетном порядке
код	наименование	
05.06.01	Науки о земле. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
37.06.01	Психологические науки. Общая психология, психология личности, история психологии	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
37.06.01	Психологические науки. Педагогическая психология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (биология)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (география)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (история)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык

44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (литература)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (математика)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (музыка)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (физика)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки. Теория и методика обучения и воспитания (эстетическое образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
45.06.01	Языкознание и литературоведение. Литература народов стран зарубежья (Европы, Америки, Австралии)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
45.06.01	Языкознание и литературоведение. Русская литература	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
45.06.01	Языкознание и литературоведение. Русский язык	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
45.06.01	Языкознание и литературоведение. Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
46.06.01	Исторические науки и археология. Всеобщая история (Новая и новейшая история)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
46.06.01	Исторические науки и археология. Отечественная история	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
51.06.01	Культурология. Теория и история культуры	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык