

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минюрова Светлана Адигарьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 07/07/2021 16:14:18

Уникальный программный ключ:

a68ee6f2e619b7634b5717832ff75945c02051243b4903cebe89db4efe3e3f89

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Екатеринбург

Приложение 2 к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Ректор

\_\_\_\_\_ С.А. Минюрова  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программам магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 04 июля 2016 года № 2247 по соответствующим образовательным программам.

3. Настоящие Правила установлены Университетом в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2021 года № 226), а в части, не урегулированной законодательством об образовании, – самостоятельно.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

7. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по Университету в целом (филиалов Университет не имеет);

2) отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) по каждой программе магистратуры в рамках направления подготовки;

б) по нескольким программам магистратуры в рамках направления подготовки;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс (приложение 1).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных

испытаний, минимальное количество баллов и максимальное количество баллов.

9. Университет устанавливает следующие сроки приема:

1) на обучение в очной форме:

а) на места в рамках контрольных цифр:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 17 июня 2021 года;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – день завершения приема документов), – 09 августа 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – 16 августа 2021 года;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов – 17 июня 2021 года;

день завершения приема документов – 09 августа 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – 16 августа 2021 года;

2) на обучение в очно-заочной и заочной формах:

а) на места в рамках контрольных цифр:

срок начала приема документов – 17 июня 2021 года;

день завершения приема документов – 09 августа 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – 16 августа 2021 года;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов – 17 июня 2021 года;

день завершения приема документов – 15 сентября 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – 20 сентября 2021 года.

Сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) устанавливаются пунктами 66 – 68 Правил.

10. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные им сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

## **II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний**

12. Университет включил в перечень вступительных испытаний:

1) базовое вступительное испытание, проводимое в качестве единого для всех программ магистратуры в пределах одного направления подготовки;

2) профильное вступительное испытание, проводимое в качестве отдельного для каждой программы магистратуры.

13. Университет установил, что вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

Университет установил приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний)

(приложение 1).

14. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания составляет 35 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

15. Университет начисляет поступающим баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие полученного в образовательной организации Российской Федерации документа об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании любого уровня с отличием);

2) наличие стипендий Губернатора и (или) Правительства субъекта Российской Федерации, и (или) президента Российской Федерации (если с даты назначения указанных стипендий до дня завершения приема документов прошло не более двух лет);

3) наличие статуса победителя, статуса призера всероссийского (третьего) этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады) (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов прошло не более двух лет);

4) наличие статуса медалиста, победителя, призера олимпиады студентов «Я – профессионал» (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов прошло не более двух лет);

5) наличие публикаций в научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий Всероссийской аттестационной комиссией (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (если с даты публикации указанной статьи до дня завершения приема документов прошло не более четырех лет);

6) наличие статуса победителя, призера национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (если с даты проведения указанного чемпионата до дня завершения приема документов прошло не более двух лет);

7) наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона, призера мира, Европы, России, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, первенстве России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

17. Университет начисляет поступающим:

2 балла за индивидуальное достижение, указанное в подпункте 7 пункта 15 Правил;

3 балла за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 15 Правил;

4 балла за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 3 – 6 пункта 15 Правил.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

18. Университет вправе в период проведения приема установить перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 60 Правил (далее – индивидуальные

достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования).

#### IV. Информирование о приеме

19. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://uspu.ru> (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 01 ноября 2020 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 13 Правил;

форма проведения и языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

программы вступительных испытаний;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 01 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей

официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

21. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **V. Прием документов**

23. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий может внести изменения и (или) дополнения в заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), отзывав действующее заявление о приеме и подав новое (измененное, дополненное) заявление о приеме. При этом новое заявление о приеме подается с учетом сроков приема документов, установленных пунктом 9 Правил.

24. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

В случае подачи документов, необходимых для поступления, способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 30 настоящих Правил, поступающий подтверждает указанные факты личной подписью. В случае подачи документов, необходимых для поступления, способом, указанным в подпункте 3 пункта 30 настоящих Правил, поступающий подтверждает указанные факты средствами идентификации личности поступающего (персональным логином и паролем) в личном кабинете поступающего, размещенном на официальном сайте Университета (далее – личный кабинет поступающего).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);  
4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 50 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего).

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения первого года обучения.

27. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 25 Правил, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, расположенном по адресу: проспект Космонавтов, дом 26, город Екатеринбург, 620017, Свердловская область, Россия.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

31. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших

документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

33. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

34. После истечения срока, указанного в пункте 33 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Университет заявления об отзыве документов, отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно**

35. Университет проводит вступительные испытания самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на 2021/22 учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке за исключением профильного вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры с иностранным языком образования 44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование (английский язык), проводимого на английском языке.

37. Университет проводит вступительные испытания очно (в здании Университета), без использования дистанционных технологий.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Университет осуществляет распределение поступающих в указанные группы самостоятельно.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Допуск к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день осуществляется на основании личного заявления поступающего с приложением подтверждающих документов. Заявление и подтверждающие документы представляются в приемную комиссию лично либо направляются в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты [rgiem@uspu.me](mailto:rgiem@uspu.me).

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении



поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания путем их размещения на официальном сайте Университета.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

42. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Апелляция подается лично поступающим.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

46. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Дата и время рассмотрения апелляции устанавливаются Университетом.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего. В случае отказа поступающего подтвердить личной подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии либо отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции (по обстоятельствам, не зависящим от Университета) апелляционная комиссия составляет соответствующий акт.

49. Университет не проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

50. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

51. Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудиторий на первом этаже здания).

52. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

54. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту.

57. Условия, указанные в пунктах 51 – 56 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа,

подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

58. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

59. Конкурсный список включает в себя поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

60. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, устанавливаемым в соответствии с пунктом 18 Правил.

61. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

62. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

63. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, а при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – также заключили договор об оказании платных образовательных услуг и представили документ (оригинал либо копию (в том числе в электронном виде)), подтверждающий оплату обучения, произведенную в соответствии с условиями договора.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет одним из способов, указанных в пункте 30 Правил. В случае подачи заявления о согласии на зачисление способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 30 настоящих Правил, заявление о согласии на зачисление заверяется личной подписью поступающего. В случае подачи заявления о согласии на зачисление способом, указанным в подпункте 3 пункта 30

настоящих Правил, заявление о согласии на зачисление заверяется средствами идентификации личности поступающего (персональным логином и паролем) в личном кабинете поступающего.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры при обучении по направлениям подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

64. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете заявления о согласии на зачисление по состоянию на день издания приказа о зачислении.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

66. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения:

1) 18 августа 2021 года осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

19 – 20 августа 2021 года проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

23 – 24 августа 2021 года проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления – 19 августа 2021 года;

на основном этапе зачисления – 23 августа 2021 года;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления – 20 августа 2021 года;

на основном этапе зачисления – 24 августа 2021 года;

5) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам;

б) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более трех раз;

7) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Университет в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

67. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

- 1) 18 августа 2021 года осуществляется публикация конкурсных списков;
- 2) 26 – 27 августа 2021 года проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) 26 августа 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению;
- 4) 27 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении;
- 5) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более трех раз.

68. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной формам обучения:

- 1) 21 сентября 2021 года осуществляется публикация конкурсных списков;
- 2) 23 – 24 сентября 2021 года проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) 23 сентября 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению;
- 4) 24 сентября 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении;
- 5) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более трех раз.

69. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

70. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

71. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и выполнивших условия, установленные пунктом 63 Правил.

72. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на обучение в день их издания (не позднее 18 часов по местному времени) в разделе «Абитуриенту» официального сайта Университета.

## **Х. Особенности приема на целевое обучение**

73. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

74. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом

обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, копию договора о целевом обучении, в том числе в электронном виде (в случае если Университет не является стороной договора).

76. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя Университета, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

## **XI. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

79. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 30 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

81. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение: 1. Условия поступления, по которым проводится отдельный конкурс, с указанием перечня и приоритетности вступительных испытаний для каждого конкурса, на 5 л. в 1 экз.

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
г. Екатеринбург

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования –  
программам магистратуры  
на 2021/22 учебный год

Утверждаю:  
Ректор

\_\_\_\_\_ С.А. Минюрова  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**Условия поступления, по которым проводится отдельный конкурс,  
с указанием перечня и приоритетности вступительных испытаний  
для каждого конкурса**

Программа магистратуры	Форма обучения	Источник финансирования <sup>1</sup>	Вступительные испытания в приоритетном порядке <sup>2, 3</sup>
37.04.01 Психология. Психология развития и кризисная психология	очно-заочная	договор	1. Профильный тест: Детская и возрастная психология 2. Базовый тест: Психология
44.04.01 Педагогическое образование. География и экологический туризм; 44.04.01 Педагогическое образование. Педагогика творчества; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектирование и оценка образовательных программ; 44.04.01 Педагогическое образование. Цифровые технологии в работе педагога	очная	бюджет	1. Профильный тест: География и экологический туризм / Педагогика творчества / Проектирование и оценка образовательных программ / Цифровые технологии в работе педагога 2. Базовый тест: Педагогическое образование
44.04.01 Педагогическое образование. География и экологический туризм; 44.04.01 Педагогическое образование. Педагогика творчества; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектирование и оценка образовательных программ; 44.04.01 Педагогическое образование. Цифровые технологии в работе педагога	очная	договор	1. Профильный тест: География и экологический туризм / Педагогика творчества / Проектирование и оценка образовательных программ / Цифровые технологии в работе педагога 2. Базовый тест: Педагогическое образование
44.04.01 Педагогическое образование. Проектирование и оценка образовательных программ; 44.04.01 Педагогическое образование. Цифровые технологии в работе педагога; 44.04.01 Педагогическое образование. Математическое образование; 44.04.01 Педагогическое образование.	заочная	бюджет	1. Профильный тест: Проектирование и оценка образовательных программ / Цифровые технологии в работе педагога / Математическое образование / Междисциплинарные



<p>Междисциплинарные подходы и проектные технологии в преподавании истории и обществознания; 44.04.01 Педагогическое образование. Методическое сопровождение образовательной деятельности в период детства; 44.04.01 Педагогическое образование. Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектная деятельность в естественнонаучном образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектная деятельность в музыкальном образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектная деятельность в художественном образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Современные технологии филологического образования; 44.04.01 Педагогическое образование. STEM-технологии в образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование в поликультурной среде</p>			<p>подходы и проектные технологии в преподавании истории и обществознания / Методическое сопровождение образовательной деятельности в период детства / Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности / Проектная деятельность в естественнонаучном образовании / Проектная деятельность в музыкальном образовании / Проектная деятельность в художественном образовании / Современные технологии филологического образования / STEM-технологии в образовании / Языковое образование в поликультурной среде 2. Базовый тест: Педагогическое образование</p>
<p>44.04.01 Педагогическое образование. Проектирование и оценка образовательных программ; 44.04.01 Педагогическое образование. Цифровые технологии в работе педагога; 44.04.01 Педагогическое образование. Математическое образование; 44.04.01 Педагогическое образование. Междисциплинарные подходы и проектные технологии в преподавании истории и обществознания; 44.04.01 Педагогическое образование. Методическое сопровождение образовательной деятельности в период детства; 44.04.01 Педагогическое образование. Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектная деятельность в естественнонаучном образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектная деятельность в музыкальном образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Проектная деятельность в художественном образовании; 44.04.01 Педагогическое образование.</p>	заочная	договор	<p>1. Профильный тест: Проектирование и оценка образовательных программ / Цифровые технологии в работе педагога / Математическое образование / Междисциплинарные подходы и проектные технологии в преподавании истории и обществознания / Методическое сопровождение образовательной деятельности в период детства / Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности / Проектная деятельность в естественнонаучном образовании / Проектная деятельность в музыкальном образовании / Проектная деятельность в художественном образовании / Современные технологии филологического образования / STEM-технологии в образовании /</p>

Современные технологии филологического образования; 44.04.01 Педагогическое образование. STEM-технологии в образовании; 44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование в поликультурной среде			Языковое образование в поликультурной среде 2. Базовый тест: Педагогическое образование
44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование (английский язык)	очно-заочная	бюджет	1. Профильный тест: Языковое образование (английский язык) 2. Базовый тест: Педагогическое образование
44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование (английский язык)	очно-заочная	договор	1. Профильный тест: Языковое образование (английский язык) 2. Базовый тест: Педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере	заочная	бюджет	1. Профильный тест: Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере	заочная	договор	1. Профильный тест: Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психология семьи и семейное консультирование	заочная	бюджет	1. Профильный тест: Психология семьи и семейное консультирование 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психология семьи и семейное консультирование	заочная	договор	1. Профильный тест: Психология семьи и семейное консультирование 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования	очная	бюджет	1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования	очная	договор	1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования 2. Базовый тест:

			Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Ранняя комплексная помощь	заочная	бюджет	1. Профильный тест: Ранняя комплексная помощь 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Ранняя комплексная помощь	заочная	договор	1. Профильный тест: Ранняя комплексная помощь 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Тьюторство в образовательной и социальной сферах	заочная	бюджет	1. Профильный тест: Тьюторство в образовательной и социальной сферах 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Тьюторство в образовательной и социальной сферах	заочная	договор	1. Профильный тест: Тьюторство в образовательной и социальной сферах 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия	очная	бюджет	1. Профильный тест: Логопедия 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия	очная	договор	1. Профильный тест: Логопедия 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия	заочная	договор	1. Профильный тест: Логопедия 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья	заочная	бюджет	1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья	заочная	договор	1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья

ограниченными возможностями здоровья			возможностями здоровья 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование
--------------------------------------	--	--	---

---

<sup>1</sup> Бюджет – места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; договор – места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

<sup>2</sup> Приоритетность вступительных испытаний установлена для ранжирования списков поступающих.

<sup>3</sup> Через знак «/» указаны вступительные испытания по выбору поступающего (выбирается одно вступительное испытание из указанных).