

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора  
от 28.08.2019 г. № 1/НД-26

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Екатеринбург  
2019

- 2 -

**Внести в Положение о студенческом общежитии следующие изменения:**

**1. Абзац первый пункта 5 Положения** изложить в следующей редакции: «При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся УрГПУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческого общежития санитарным правилам и нормам проживания, а так же при отсутствии потребности в помещениях, в соответствии с п.п. 3,4,6 Положения, оставшиеся жилые помещения, по решению ректора УрГПУ, согласованному с проректором по управлению имуществом и с профсоюзной организацией студентов, на основании ходатайства начальника подразделения работника, могут использоваться для обеспечения проживания работников УрГПУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на срок, не превышающий наступление очередного учебного года.

**2. Абзац первый пункта 28 Положения** изложить в следующей редакции: «Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в соответствии с условиями договора найма жилого помещения. В случае временного отсутствия обучающегося плата за коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги подлежит перерасчету на основании заявления обучающегося, подписанного заведующим общежитием, с приложением документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия в общежитии, поданного в течение 30 календарных дней после окончания периода временного отсутствия. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете прилагаются следующие документы:



- копия решения (приказа, распоряжения) о направлении на выездную практику, выездное мероприятие с приложением копий проездных документов;
- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
- проездные документы, оформленные на имя обучающегося (в случае если имя обучающегося указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, справка из банка, подтверждающая оплату проездных документов обучающимся, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);
- счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;
- документ органа, осуществляющего временную регистрацию обучающегося по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;
- справка, выданная ТСЖ, УЖК о месте и периоде временного пребывания обучающегося; и иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия обучающегося в общежитии. Без предоставления вышеуказанных документов перерасчет производится не будет.

**1. Пункт 31 Положения** изложить в следующей редакции: «Внесение платы за проживание в студенческом общежитии может производиться двумя способами:

- в кассу Университета с выдачей кассового чека;
- через банк или банкомат с выдачей квитанции об оплате (комиссия за услуги банка по переводу денежных средств удерживается с плательщика).

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УПО

Кардашина С.В.

Первый заместитель главного бухгалтера

Изиладова Т.М.