

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минюрова Светлана Алевгарьевна  
Министерство науки и высшего образования  
Должность: ректор Российской Федерации  
Дата подписания: 04.03.2020 07:32:25  
Уникальный программный ключ:  
a68ee6f2e619b7634b5717833ff5945e11051373b4909cabe89084efe5e5f69

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

**02.03.2020 № 1/НД-16А**

г. Екатеринбург

Об утверждении и введении в действие Изменений в «Правила  
внутреннего трудового распорядка УрГПУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка УрГПУ», утвержденные и введенные в действие приказом ректора от 25.04.2019 г. № 1/НД-13;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Ректор

С.А. Минюрова

Начальник УПО

\_\_\_\_\_ С.В. Кардашина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
от 02.03.2020 г. № 1/НД-16А

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**«В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА УрГПУ»,**  
**утвержденные и введенные в действие приказом ректора от 25.04.2019 г. № 1/НД-13**

**г. Екатеринбург**  
**2020**

П. 5.11. после абзаца третьего дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Для руководителей учебных подразделений (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой) с целью выполнения административной работы устанавливаются присутственные дни еженедельно с понедельника по пятницу и объем обязательных присутственных часов, который определяется в зависимости от расписания учебных занятий руководителя. График присутствия руководителей учебных подразделений подписывается директором института (деканом факультета) и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Выполнение работником профессорско-преподавательского состава обязанностей, связанных с научной, исследовательской, организационной, методической работой, осуществляется как непосредственно в университете, так и за его пределами (в пределах г. Екатеринбурга) по согласованию с руководителем учебного подразделения по основному месту работы.

Контроль за соблюдением графика, расписания учебных занятий, за выполнением индивидуальных планов, учебно-методической и научно-исследовательской работы работников профессорско-преподавательского состава осуществляется заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета)».

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОР

\_\_\_\_\_ С.Н. Малафеева

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ М.Л. Кусова

Начальник УПО

\_\_\_\_\_ С.В. Кардашина

Начальник АКУ

\_\_\_\_\_ О.В. Половникова